

#### RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO 44/2020 PREGÃO PRESENCIAL SRP - Nº. 15/2020

**OBJETO:** Registro de preços visando futura e eventual prestação de serviços de configuração e manutenção preventiva e corretiva de computadores, demais equipamentos de informática e rede de internet para atender Prefeitura e Fundos Municipais, do tipo menor preço global.

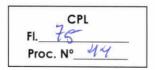
#### Senhor licitante,

Visando à comunicação futura entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO/TO e essa empresa, solicitamos a Vossa Senhoria que preencha este recibo de entrega de edital e o remeta à Comissão Especial de Licitação pelo telefone (63) 3344-1462 ou pelo endereço eletrônico clpcarrascobonito@gmail.com para que possamos mantê-los atualizados sobre qualquer questionamento, esclarecimento ou errata ao Edital.

Recebemos da Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito/TO, cópia do EDITAL PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 15/2020 S.R.P., PROCESSO n° 44/2020. DADOS DA EMPRESA: RAZÃO SOCIAL: CNPJ: ENDEREÇO COMPLETO: CEP: CIDADE: ESTADO: TELEFONE: E-MAIL: NOME DO SÓCIO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA: DECLARO PARA OS DEVIDOS FINS, QUE RECEBI CÓPIA DO EDITAL E ANEXO REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO 44/2020. PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 15/2020 DADOS DO RESPONSÁVEL PELA RETIRADA DO EDITAL: NOME: CPF: RG: ENDEREÇO COMPLETO: RUA: ESTADO: CEP: CIDADE: TELEFONE: E-MAIL: A Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito/TO, não se responsabilizará por comunicações à empresa que não encaminhar este recibo ou prestar informações incorretas no mesmo. Carrasco Bonito/TO \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.



Assinatura
CARIMBO CNPJ



## EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO 44/2020 PREGÃO PRESENCIAL SRP - N°. 15/2020

Exclusivo à Microempreendedor Individual - MEI, Microempresa - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, nos termos da Lei Complementar N° 123/2006 e Decreto 8.538/2015

#### 1. PREAMBULO

A Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito - TO, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço na Praça Ulisses Guimarães, nº 100, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 25.064.023/0001-90, através da Comissão Permanente de Licitação e de seu Pregoeiro designado instituídos pela portaria nº 039/2020, de 14/02/2020, torna público para o conhecimento dos interessados a abertura do PROCESSO LICITATÓRIO 44/2020, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL S.R.P 15/2020, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, com a abertura da sessão pública para o julgamento dos envelopes de documentação e proposta previsto para o dia 12/06/2020, às 08h30min, no Setor de Licitação, localizado na Praça Ulisses Guimarães, nº 100 – Centro, Carrasco Bonito/TO. A presente licitação será regida integralmente, pela Lei Federal nº 10.520/2002 e o Decreto Federal nº 3.555/2000, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147, de 7 de Agosto de 2014, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, bem como do Decreto Municipal nº 043/2016 que regulamenta o sistema de registro de preço e também pela à legislação correlata e ainda, pelas condições e normas estabelecidas pelo presente Edital.

Esclarecimentos e informações relativas a esta licitação serão obtidas na Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito - TO, de 08 às 12 horas, pelo telefone 63 3344-1462 ou via e-mail: clpcarrascobonito@gmail.com.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionados, na sessão pública de processamento do Pregão Presencial, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

#### 2. DO OBJETO:

- **2.1.** A presente licitação tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa para Registro de preços visando futura e eventual prestação de serviços de configuração e manutenção preventiva e corretiva de computadores, demais equipamentos de informática e rede de internet para atender Prefeitura e Fundos Municipais, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- **2.2.** As Quantidades constantes do anexo I são estimativas, não se obrigando a Administração pela contratação na sua totalidade;
- **2.3.** Face ao disposto no Art. 65, § 1°, da Lei Federal n. 8.666/93, em sua atual redação, as Quantidades de que trata o item anterior poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial constante da Ata de Registro de Preços.
- **2.4.** Todos os produtos cotados deverão estar de acordo com as normas técnicas do INMETRO e ANATEL.
- **2.5.** As embalagens não podem apresentar-se violadas, com sinais de rompimento, aberturas ou furos. Devem ter a identificação do produto, nome do fabricante, endereço, CNPJ, prazo de validade, peso líquido, certificado de inspeção quando obrigatório, autorização dos órgãos competentes. Dever estar ausentes qualquer sujidade, parasitas, larvas, insetos, ou seja, isenta de organismos contaminantes.
- **2.6.** Os fornecedores devem indicar em sua proposta a marca do produto que foi cotado, pois o mesmo deverá entregar aquilo que for especificado no ato de julgamento do pregão.





CPL Fl. 76 Proc. N° 744

**2.7.** Os interessados e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório e tiverem interesse de participar do certame, se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo e as publicações no Diário Oficial do Município, quando for o caso, com vistas a possíveis alterações e avisos.

#### 3. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

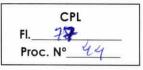
- **3.1.** A participação na presente licitação se efetivará mediante a apresentação na data, horário e local expressamente indicado no preâmbulo deste Edital, (ENVELOPE N° 1) com a Proposta de Preços e (ENVELOPE N° 2) Documentos de Habilitação, endereçadas à Comissão Permanente de Licitação;
- **3.2.** Poderão participar deste Pregão os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos;
- **3.3.** Não será admitido o envio da documentação ou propostas através de correio ou sistemas similares e nenhuma responsabilidade caberá a PREFEITURA DE CARRASCO BONITO sobre dúvidas posteriores ou cobrança de serviços extras, por motivo de não atendimento das licitantes a este subitem.
- **3.4.** As empresas licitantes se obrigam a acompanhar as publicações no Diário Oficial do Estado, da União e em Jornais, quando for o caso, não sendo aceitas quaisquer alegações de desconhecimento das informações, atos e decisões relativas à presente licitação.
- 3.5. Não serão autenticados documentos no ato da abertura da licitação.
- 3.6. Não poderão participar desta licitação os interessados:
- 3.6.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- **3.6.2.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 3.6.3. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9° da Lei n° 8.666, de 1993;
- **3.6.4.** Que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
- 3.6.5. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- **3.7.** Como condição para participação no Pregão, a licitante deverá firmas as seguintes declarações:
- **3.7.1.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49:
- **3.7.2.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
- **3.7.3.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- **3.7.4.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

#### 4. DA ADESÃO E DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

**4.1.** Os preços registrados por força deste processo terá validade de 12 (DOZE) meses, a contar da data da publicação da Ata de Registro de Preços.

#





- **4.2.** A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993, e no Decreto Municipal 043, do dia 23 de maio de 2016.
- **4.3.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- **4.4.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, à 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- **4.5.** As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao máximo quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.
- **4.6.** Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- **4.7.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até (90) noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.
- **4.8.** Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.
- **4.9.** O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga a PMCB -TO a firmar contratações nas quantidades estimadas, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de prestação dos serviços, em igualdade de condições.
- **4.10.** Ao licitante vencedor, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes acorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitando a legislação relativa às licitações.
- **4.11.** A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo a Prefeitura Municipal convocar os prestadores registrados para negociar o novo valor.

#### 5. DO CREDENCIAMENTO

## 5.1. TODOS OS DOCUMENTOS RELATIVOS AO CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTES DEVEM ESTAR FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA OU DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO;

- 5.2. O licitante poderá vir representado por seu administrador ou por mandatário;
- **5.3.** Somente será admitido o credenciamento de um único representante para cada licitante:
- **5.4.** O representante deverá ter poderes para, em nome do licitante, praticar todos os atos relativos às etapas do pregão, principalmente para formular propostas, apresentar recursos e impugnações;

#



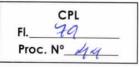
CPL Fl. 78 Proc. N° 44

- **5.5.** Os poderes de representação deverão ser demonstrados junto o Pregoeiro por meio de instrumentos públicos ou particulares, observado o seguinte:
- **5.5.1.** No caso de pessoa que exerce a função de órgão da empresa (proprietário, dirigente, sócio-gerente, etc.), deverão ser apresentados:
- a) CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE ou outro documento de identificação com foto.
- **b)** Estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- **5.5.2.** No caso da empresa ser representada por mandatário, o mesmo deverá apresentar os seguintes documentos:
- a) CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE do representante ou outro documento de identificação com foto.
- b) Termo de Credenciamento conforme modelo do **ANEXO II** (Assinatura Representante Legal Reconhecida Em Cartório Oficial).
- c) Instrumento de mandato respectivo com a firma do outorgante reconhecida. A falta de clareza quanto aos poderes necessários à oferta de lances implicará a impossibilidade de o licitante formulá-los. Recomenda-se, assim, a adoção do modelo de procuração pública.
- **d)** Estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial).
- **5.5.2.1.** Junto ao credenciamento, os interessados ou seus representantes deverão apresentar uma declaração (modelo no **ANEXO III**), fora dos envelopes, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação. O cumprimento dessa exigência é pré-requisito para participação no certame.
- **5.5.3.** Os interessados que enviarem os envelopes de proposta comercial e documentação sem representante credenciado deverão remeter, fora dos envelopes, a declaração acima.
- **5.5.4.** O licitante que não cumprir as exigências de representação não poderá formular as ofertas verbais da etapa de lances do pregão, valendo, contudo, para todos os efeitos, os termos de sua proposta escrita. Igualmente, o licitante não poderá praticar qualquer ato na sessão de realização do certame, como a interposição de recursos.
- **5.5.5.** Os documentos necessários ao credenciamento de representante deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, não serão portanto autenticados documentos pelo pregoeiro ou equipe de apoio durante a sessão de julgamento do certame licitatório.
- **5.5.6.** As microempresas e empresas de pequeno porte que optarem em se beneficiar pela Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006 e Lei 147/2014, deverá apresentar após a fase de credenciamento o seguinte Documento:
- 5.5.6.1. Declaração de enquadramento de Microempresa / Comunicado de enquadramento ou Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do estado sede da licitante.
- **5.5.7.** A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.
- **5.5.8.** Se da análise dos documentos citados acima ficar caracterizado que o ramo de atividade da proponente é incompatível com o objeto da licitação, ficará esta impossibilitada de credenciar-se para participar do certame, vez que viola a exigência do item 3.2. deste edital.

#### 6. DO PROCEDIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS:

**6.1.** O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga a Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito/TO a firmar contratações nas Quantidades estimadas, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência da prestação dos serviços, em igualdade de condições.





- **6.2.** Ao licitante vencedor, por lote, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes acorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitando a legislação relativa às licitações.
- **6.3.** A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo a Prefeitura Municipal convocar os prestadores registrados para negociar o novo valor.
- **6.4.** Os interessados em participar deste Pregão poderão examinar e adquirir o respectivo edital na Prefeitura Municipal, das 8h00min às 12h00min, de 2º a 6º feira.

#### 7. DA ENTREGA DOS ENVELOPES

- **7.1.** O encerramento de entrega dos envelopes de proposta de preços e documentos, relativos a este Pregão para Registro de Preços dar-se-á às 08h30min do dia 12/06/2020, iniciando-se, imediatamente, a abertura do envelope de nº 01, com as propostas.
- **7.2.** Os envelopes nº 01 Proposta de Preços e nº 02 Documentação de Habilitação deverão ser entregues no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sito a Praça Ulisses Guimarães, 100, Centro, Carrasco Bonito/TO, CEP: 77.985-000, até as 08h30min do dia 12 de Junho de 2020.

#### DAS PROPOSTAS DE PREÇOS (ENVELOPE nº 01)

**8.1.** O envelope contendo a PROPOSTA DE PREÇOS (envelope "1") deverá ser apresentado fechado, lacrado, opaco, trazendo na sua parte frontal externa as seguintes informações;

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO –

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 15/2020

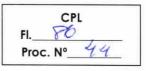
DATA: 12/06/2020 HORÁRIO: 08h30min

PROPONENTE (Razão Social da Empresa)

CNPJ:

- **8.2.** A proposta deverá ser elaborada e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.
- **8.3.** Caso, eventualmente, ocorra à abertura do Envelope n° 02 (Habilitação) antes do Envelope n° 01 (Proposta de Preço), por equívoco, será novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.
- **8.4.** A ausência de dizeres na parte externa do envelope constituirá motivo para desclassificação da licitante, caso seu preenchimento importe em prejuízo ao bom andamento do certame, assim, cabe ao Pregoeiro em decisão fundamentada aceitar ou não o envelope sem os respectivos dizeres.
- **8.5.** As propostas de preços devem, obrigatoriamente, preencher os seguintes requisitos e atender aos padrões abaixo estabelecidos:
- **8.5.1.** As propostas deverão ser apresentadas em papel timbrado da empresa ou com apresentação no mínimo de razão social, endereço completo inclusive o CEP, CNPJ e Inscrição Estadual, nome do banco, agência e número da conta bancária da empresa dentro do "ENVELOPE N° 1", devidamente lacrado com cola ou outro meio indevassável, preferencialmente em duas vias, digitadas, redigida em língua portuguesa, sem rasuras, entrelinhas ou ressalvas, com a última folha devidamente assinada e as demais rubricadas, pelo representante legal ou

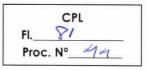




procurador com poderes outorgados especialmente para tal fim, devendo ser dirigida e protocolada no Setor de Licitações no endereço constante do preâmbulo.

- **8.5.2.** Conter especificação técnica clara e sucinta do objeto a ser oferecido, conforme termo de referência deste edital.
- 8.6. Deverá, ainda, conter expressamente no interior do envelope da Proposta de Preços.
- 8.6.1. Cabeçalho contendo todos os dados que identifique a empresa;
- **8.6.2.** Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação dos serviços ofertados, em conformidade com as especificações da PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇO **ANEXO VII** deste Edital;
- **8.6.3.** Preço unitário e total por item, e o valor total da proposta, em moeda corrente nacional, em algarismo e valor total da proposta por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com os produtos do objeto da presente licitação.
- 8.6.4. Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.
- 8.6.5. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital para cada item.
- **8.6.6.** Conter de forma clara e inequívoca, a descrição de todos os produtos ofertados, incluindo a marca, modelo, a fim de que a Administração possa aferir a sua qualidade e aceitabilidade no mercado.
- **8.7.** Como medida excepcional serão corrigidos pelo PREGOEIRO quaisquer erros matemáticos e/ou de digitação, e prevalecerá em casos de divergência entre o preço total do item e o preço unitário, o valor ofertado como preço unitário, bem como em divergências entre o valor em algarismo e o valor por extenso, contudo, as correções não podem alcançar proporções que venham a impor prejuízo ao bom andamento do certame, assim, fica a critério do Pregoeiro avaliar se o volume de informações a serem corrigidas é adequado ao aproveitamento da proposta ou se seu volume impede o bom andamento célere do certame, logo, cabe ao Pregoeiro em decisão fundamentada aceitar ou não a proposta de preços que necessite de retificação.
- **8.8.** Indicação do prazo para o início da execução da implantação dos softwares e sistemas será estabelecido na ordem de serviço, conforme os prazos mínimos usuais no mercado.
- **8.9.** As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas os itens conforme o termo de referência, e um preço para cada item, do objeto desta licitação, NÃO SENDO ACEITA PROPOSTA COM VALOR ZERO OU IRRIZÓRIO para o objeto do certame. Não serão aceitas propostas que esteja em desacordo com o Edital do presente Certame.
- **8.10.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- **8.11.** Devem estar inclusos nos preços ofertados todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, custos com embalagens, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, frete, seguro e quaisquer outros custos e despesas que incidam sobre o fornecimento dos produtos do objeto. Não será permitido, portanto, que tais encargos sejam discriminados em separado.
- **8.12.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.





- **8.13.** A entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.
- **8.14.** Serão desclassificadas dos itens a licitante que alterar a sequência numérica, descrição do produto, na planilha proposta de preço, não estando em conformidade com o termo de referência (anexo I), mesmo sendo mais vantajoso para administração;

#### 9. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE nº 02 DE DOCUMENTAÇÃO)

**9.1.** O envelope contendo a documentação de habilitação deve constar no envelope N° 02, deverá ser apresentado fechado, lacrado de maneira a preservar o sigilo de seu conteúdo, identificado trazendo na sua parte frontal externa as seguintes informações;

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO – TO

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 15/2020

DATA: 12/06/2020 HORÁRIO: 08h30min

PROPONENTE (Razão Social da Empresa)

CNPJ:

- **9.2.** Deverão ser inseridos neste envelope, devidamente fechado e inviolado, os documentos abaixo relacionados, em 1 (uma) via, podendo ser apresentados em via original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou publicação em órgão de imprensa oficial.
- **9.3.** As Certidões devem ser Apresentadas dentro do prazo de validade, sob pena de inabilitação.
- **9.4.** Caso os documentos apresentados na fase de habilitação não apresentem datas de vencimento, serão estes considerados válidos por 60 (sessenta) dias após a data da emissão.
- **9.5.** As empresas poderão ser representadas no processo por seus titulares ou por representantes legais munidos de instrumento de mandato com poderes específicos para a prática de quaisquer atos do procedimento licitatório, inclusive o poder de interposição de recursos.
- **9.6.** Os documentos exigidos nos itens a seguir poderão ser apresentados em cópias reprográficas autenticadas por Tabelião de Notas ou por publicações em órgão da imprensa oficial. As cópias reprográficas dos documentos também podem ser autenticadas pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio ou pelos servidores lotados na CPL deste ente federativo, a partir do original, até 02 (dois) dias antes da abertura do certame. As cópias reprográficas ficarão retidas no processo.
- **9.7.** Os documentos emitidos via internet por órgãos ou entidades públicas e suas cópias reprográficas dispensam a necessidade de autenticações.
- **9.8.** Para fins de participação no presente certame, será exigida a apresentação dos seguintes documentos:

#### 9.9. HABILITAÇÃO JURIDICA (ART. Nº 28 LEI FEDERAL Nº 8.666/93)

- **9.9.1.** Estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- 9.9.2. CÓPIA DE DOCUMENTO de identificação do proprietário e ou sócios (RG e CPF).



	CPL
FI	P2
Proc	Nº 44

#### 9.10. REGULARIDADE FISCAL (Art. 29 da Lei Federal nº 8.666/93) e TRABALHISTA (Pessoa Jurídica)

- 9.10.1. PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ;
- **9.10.2. CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITOS**, ou positiva com efeitos de negativa, relativos a tributos federais e à dívida ativa da união, perante a **Fazenda Federal**, **abrangendo inclusive as contribuições previdenciárias**, e quanto a **Dívida Ativa da União**, expedida pelo Órgão da Secretaria da Receita Federal; Portaria RFB/PGFN nº 1.751,e2/10/2014.)
- **9.10.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal ou Distrital da sede do licitante
- **9.10.4.** Certificado de Regularidade perante o FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado, nos termos da Lei n.º 8.036, de 11 de maio de 1990;
- **9.10.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.10.6. Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos, emitida pelo Tribunal de Contas da União;
- **9.10.7.** Certidão Negativa para Cadastro de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, emitida pelo Conselho Nacional de Justiça CNJ;
- **9.10.8.** ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA; Prova de que a empresa está em plena atividade, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

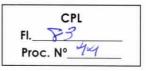
#### 9.11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA: (Art. 30)

- **9.11.1. ANEXO IV** Declaração impressa em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração.
- **9.11.2. ANEXO V** Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (CFB, Art. 7°, inciso XXXIII, c/c a Lei n° 9.854/99).
- **9.11.3. DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL** de Prefeitura Municipal De Carrasco Bonito/TO no quadro de pessoal da licitante, nos termos do modelo previsto no ANEXO VII do presente Edital;
- 9.11.4. DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DO EDITAL DE ACORDO COM SUA CONDIÇOES (ANEXO X).
  9.11.5. ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA OU CERTIDÃO(ÕES) FORNECIDO(S) por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando a aptidão da empresa no desempenho da atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação, o(s) qual(is) poderá(ao) ser(em) submetido(s) a diligência(s) nos Termos do Inciso 3º do Artigo 43, da Lei 8.666/93.

#### 9.12. QUALIFICAÇÃO ECONOMICO-FINANCEIRA (Art. 31)

- 9.12.1. CERTIDÃO NEGATIVA de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede do licitante
- 9.12.2. BALANÇO PATRIMONIAL e demonstrações contábeis do exercício anterior, ou cópia autenticada do Livro Diário, pertinente ao Balanço Patrimonial e demonstrações financeiras, neste caso, inclusive, juntando-se cópia dos termos de abertura e encerramento do referido livro, em qualquer das situações devidamente autenticado em cartório, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando





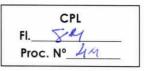
encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. (Dispensado para ME, EPP e MEI na forma da legislação)

- **9.13.** A participação nesta licitação importará no pleno conhecimento e aceitação dos locais onde será instalado os links, não tendo peso alegações futuras de desconhecimento em que o serviço se efetivará.
- **9.14.** A ausência de documento ou apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste título **inabilitará** a licitante.
- **9.15.** Uma vez incluído no processo de licitação, nenhum documento será devolvido salvo o original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada no ato da habilitação.
- **9.16.** Aquele que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do Artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de um a cinco anos, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular, independente da penalidade estabelecida no artigo 7° da Lei Federal n°. 10.520/2002 e legislação vigente.
- **9.17.** As certidões que não apresentarem em seu teor, data de validade previamente estabelecida pelo órgão expedidor, deverão ter sido expedidas até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública desta concorrência.
- **9.18.** Os documentos constantes de cada envelope devem:
- a) Conter rubrica em todas as folhas e assinatura na última do responsável constituído;
- b) Vir preferencialmente **ENCADERNADOS**, de modo a não conter folhas soltas, sem emendas, acréscimos, NUMERADOS sequencialmente em ordem crescente, em uma via, sem borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocadamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão do conteúdo.

#### 10.DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

- 10.1. Os documentos mencionados no itens acima poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia devidamente autenticada, ou por cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para verificação da autenticidade pelo Pregoeiro ou membros da Equipe de Apoio ou membro da Comissão Permanente de Licitação até 01 (um) dia antes da data marcada para a ocorrência da sessão de licitação. A autenticidade do documento poderá, ainda, ser verificada, pela Equipe de Apoio, através de consulta via Internet aos "sites" dos órgãos emitentes dos documentos.
- **10.2.** As interessadas ficarão obrigadas a declarar por escrito, sob as penas da lei a ocorrência de qualquer fato superveniente modificador da situação legal que lhe ensejou a habilitação sendo exigido, neste caso, para continuar participando do certame a apresentação de nova documentação enunciada no item 9 deste edital, no que couber e a critério da Administração;
- **10.3.** Na ocorrência da hipótese prevista na alínea anterior, até antes da assinatura da competente Ata, o prosseguimento da participação da licitante no presente certame será decidido pela Comissão Permanente de Licitação.
- **10.4.** As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades serão inabilitadas.
- **10.5.** Se a menor proposta ofertada for de microempresa, empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após confecção da Ata, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período.





10.6. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará na inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO-TO convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou propor a revogação deste Pregão. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**10.7.** As licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar, sob pena de inabilitação, toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente restrições.

#### 11.DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:

- **11.1.** No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.
- **11.2.** Durante os trabalhos, somente será permitida a manifestação, oral ou escrita, de pessoa devidamente credenciada pela empresa licitante.
- **11.3.** Para efeito de classificação das propostas o Pregoeiro considerará o menor preço por lote constante em cada proposta, sendo desclassificadas as propostas:
- **11.3.1.** Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital, inclusive aqueles exigidos como pré-classificação;
- 11.3.2. Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- **11.4.** As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
- **11.4.1.** As propostas de preços válidas serão ordenadas em ordem crescente de preços, devendo ser, em seguida, eleitos para participar da fase de lances o autor da proposta de preço mais baixo e os que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente ao menor preço;
- **11.4.2.** Se não existirem, no mínimo, três propostas escritas que atendam às condições previstas no item anterior, serão selecionados para a fase de lances os autores das 03 (três) melhores propostas, quaisquer que sejam os preços, caso haja propostas empatadas na terceira posição, todas elas participarão da etapa de lances.
- 11.5. O julgamento da presente licitação será processado, segundo o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL** e observado o disposto no item anterior, de acordo com o qual será classificada em primeiro lugar, a proposta que atenda integralmente de acordo com as especificações e exigência deste Edital, ofertar o preço unitário de menor valor.
- **11.6.** O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.
- **11.6.1.** A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
- 11.7. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 11.8. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
- **11.9.** Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições para habilitação pelo licitante que a tiver formulado.

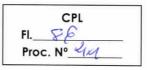


FI. 55 Proc. Nº 44

- **11.10.** Constatado o atendimento pleno às exigências para habilitação, será declarado pelo Pregoeiro, o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o item integrante do objeto deste Edital.
- **11.11.** Não sendo aceitável o preço, o Pregoeiro é facultado abrir negociações bilaterais com a empresa classificada em primeiro lugar objetivando uma proposta que se configure de interesse da Administração.
- 11.12. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital.
- **11.13.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro implica na sua exclusão da fase dos lances verbais, mantendo, entretanto, o preço da proposta escrita para efeito de ordenação das propostas.
- **11.14.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.
- **11.15.** Outras decisões envolvendo principalmente negociações serão tomadas a partir de reuniões entre o Pregoeiro, Equipe de Apoio e Licitante, as quais serão objeto de registro em ata.
- **11.16.** Verificando-se, no curso da sessão do Pregão, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital a proposta será desclassificada.
- **11.17.** Caso não se realize lances verbais serão verificados a aceitabilidade dos preços da proposta escrita de menor valor, facultado o Pregoeiro abrir negociações bilaterais com autor dessa proposta e, uma vez considerados aceitos esses preços, o Pregoeiro adjudicará o objeto deste Edital à firma que formulou a proposta em questão.
- **11.18.** Ao final da disputa por lances verbais e, em decorrência do seu novo preço (preço final vencedor), a empresa adjudicatária fica obrigada a adequar o preço Global ao Novo Preço Final
- **11.19.** O licitante vencedor deverá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas apresentar o Pregoeiro, uma nova proposta após os Lances, para anexar aos autos, sob pena de desclassificação.
- 11.20. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital.
- 11.21. Observada a ordem de classificação, serão convocadas para firmar o Contrato.
- **11.22.** Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances verbais, a classificação final dar-se-á pela ordem crescente dos preços, observando-se, quando aplicável, a Lei Complementar nº. 123/2006.
- **11.23.** Procedida a classificação provisória e verificado que o melhor preço/lance **não** foi apresentado por **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante**, o Pregoeiro verificará o eventual empate legal das propostas, na forma do parágrafo 2° do art. 44 da LC 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 daquele Diploma Legal.
- 11.24. Ocorrendo empate fictício, na forma da lei, o Pregoeiro procederá da seguinte forma:
- a) a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal (na forma dos itens anteriores), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- b) não ocorrendo a contratação da **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, na forma da letra "a" deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;





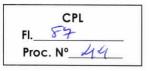


- c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- **d)** O prazo para apresentação de nova proposta será de **até 05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º da LC 123/2006).
- e) Na hipótese de não-contratação nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- f) Será assegurada, como critério inicial de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.
- **11.25.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada por lote, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

#### 11.26. SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPONENTE QUE:

- a) deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;
- **b)** apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;
- c) apresentar preços com valor excessivo ou com preços manifestamente inexequíveis, comparados aos preços praticados no mercado da região.
- **11.27.** Para fins de aferição de inexequibilidade das propostas, o Pregoeiro determinará que a licitante deverá fazer prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através da planilha pormenorizada com a devida comprovação (documentos, notas fiscais, recibos, etc.) que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, na forma do artigo 48, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.
- **11.28.** Sendo aceitável a proposta de menor preço por lote, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante vencedora, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base nas exigências constantes neste Edital.
- **11.29.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.
- 11.30. Será julgada inabilitada a proponente que:
- a) deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;
- b) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal.
- 11.31. Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006 e alterações, o Pregoeiro adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**:
- **a)** serão analisados os documentos **não** integrantes da regularidade fiscal, decidindo-se sobre o atendimento das exigências constantes do Edital, de forma que serão inabilitados os licitantes que apresentarem irregularidades em relação a estas exigências;
- b) serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal, declarando-se:
- b.1. o atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação; ou
- b.2. o desatendimento das exigências constantes do Edital com a suspensão do julgamento da habilitação fiscal em relação aquela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, proceder a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.
- 11.32. Ocorrendo a situação estabelecida no item b.2. acima, o licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte poderá se manifestar, na própria reunião, sob pena de decadência, sobre a desistência de sua proposta acaso não vislumbre a possibilidade de regularização da





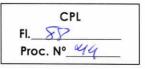
habilitação fiscal na forma da lei, isentando-se de eventual penalização em caso de ser declarada vencedora do certame.

- 11.33. Caso não ocorra a regularização da habilitação fiscal da licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo concedido, a mesma será declarada excluída do certame, aplicando-se lhe a penalidade de que trata este Edital, e retomando a licitação na forma do item 11.23.
- 11.34. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro declarará a vencedora, proporcionando à seguir, a oportunidade às licitantes para que se manifestem acerca da intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das licitantes, registrando na Ata da Sessão, a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, bem como o registro de que todos as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias consecutivos, após o término do prazo do recorrente para juntada de memoriais razões de recursos do recorrente art 4° XVIII, da lei 10.520/2002, (03 dias consecutivos).
- **11.35.** A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizarse-á renúncia ao direito de recorrer.
- **11.36.** Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e a(s) licitante(s) presente(s).
- **11.37.** Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.
- 11.38. Não considerar-se-á qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.
- 11.39. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras, permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho e/ou assinado o contrato pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.
- **11.40.** No julgamento das propostas, será considerada vencedora do certame a licitante que apresentar a proposta **de MENOR PREÇO GLOBAL**, desde que atendidos integralmente todos os requisitos do presente edital e anexos observando-se, quando aplicável, a Lei Complementar 123/2006.

## 12. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO. (Arligo 4°, XVIII, XIX, XX e XXI da Lei n°. 10.520/2002)

- **12.1.** No final da sessão, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias ÚTEIS para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo lhes assegurada vista imediata dos autos.
- **12.2.** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso.
- **12.3.** Os recursos tempestivamente interpostos serão recebidos com efeito devolutivo e suspensivo, sendo que o seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- **12.4.** Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.





- **12.5.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- **12.6.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.
- **12.7.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor e Será registrado o menor preço por LOTE, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
- **12.8.** A adjudicação será feita da proposta vencedora classificada somente quantos dos itens do objeto que se apresentem iguais ou abaixo dos preços de mercado alcançados pela pesquisa de preços.
- **12.9.** A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- **12.10.** Colhidas às assinaturas o Pregoeiro providenciará a imediata publicação da ata e se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item anterior.

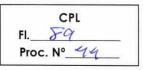
#### 13. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- **13.1.** O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas abaixo:
- a) Fornecedor vencedor recusar-se a executar o objeto adjudicado, no todo ou em parte, além de 30 (trinta) dias corridos, após o prazo preestabelecido neste Edital;
- b) Incorrer em atraso decorrente de defasagem da implantação e execução de qualquer item adjudicado, em relação ao cronograma em vigor, ocorrido em qualquer de suas etapas relativas ao recebimento dos serviços, superior a 50% (cinquenta por cento) do prazo global);
- c) Falir ou dissolver-se; ou transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato.

#### 14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS SERVIÇOS

- **14.1.** Homologado o procedimento, o licitante vencedor será convocado para que dentro do prazo de 05 (cinco) dias corridos, assine a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja minuta integra esse Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se à penalidade estabelecida no item 22 do presente edital.
- **14.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Municipal.
- **14.3.** Colhidas as assinaturas, será providenciada a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.
- **14.4.** O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses a partir da data de assinatura da ata de Registro de Preços.
- **14.5.** Durante o prazo de validade da ata de Registro de Preços, sua detentora, fica obrigada a executar os serviços e entregar os objetos licitados, nas Quantidades indicadas pela Administração, em cada "Ordem de Compra/Serviço".
- **14.6.** O Município de Carrasco Bonito não está obrigado a contratar qualquer Quantidade dos objetos/serviços, ficando a seu exclusivo critério a definição da Quantidade e do momento da contratação.
- **14.6.1.** Os Quantitativos totais expressos no Anexo I Especificações Técnicas são estimativos e representam as previsões de contratações nos próximos 12 (doze) meses.





- **14.7.** A existência do preço registrado não obriga o Município de Carrasco Bonito firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.
- **14.8.** Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos Art. 77 e 78 da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993.
- **14.9.** Os preços registrados obrigam o proponente e poderão, justificadamente, ser objeto de reequilíbrio econômico financeiro, para menos ou para mais.
- **14.10.** Independentemente de solicitação do contratado, a Administração poderá convocar o licitante vencedor, após a assinatura da ata de registro de preços, para negociar a redução dos preços visando manter o mesmo objeto cotado na qualidade e especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.
- **14.10.1.** O licitante vencedor poderá ter ainda, o Contrato de Registro de Preços cancelado, desonerando-se e do compromisso ajustado, quando a critério da Administração, comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro.
- **14.10.2.** A comprovação deverá ser feita acompanhada de documentos, tais como notas fiscais de aquisição, serviços, transportes e outros insumos, bem como outros documentos legais emitidos por órgãos governamentais, alusivos à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso, sendo de responsabilidade exclusiva da contratada os serviços desses documentos;

#### 15. DA AUTORIZAÇÃO DE COMPRA, RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO:

- **15.1.** O setor competente para receber, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será servidor designado pela Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito/TO.
- **15.2.** A Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito/TO reserva-se o direito de não receber o objeto em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo aplicar o disposto no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93.
- **15.3.** Os critérios de recebimento e aceitação dos objetos desta licitação e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.
- **15.4.** Em nenhuma hipótese serão aceito os objetos que não atendam o padrão de qualidade exigido e a descrição correta do serviço mencionada no termo de referência do edital.

#### 16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 16.1. A empresa vencedora se obriga a:
- a) Fornecer os produtos/executar os serviços objeto deste edital cotado em estrita conformidade com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer que seja nos preços, quer seja nas condições estabelecidas;
- b) Fornecer os produtos/executar os serviços objeto deste certame de acordo com as ordens de compra/serviço emitida pela PMCB-TO;
- c) Fornecer os produtos/executar os serviços objeto deste certame, no local designado pelo departamento de compras da PMCB-TO conforme requisição no prazo estipulado, e pelo preço constante de sua proposta, onde a PMCB-TO ficara isenta de quaisquer custos com transportes e demais despesas com o objeto licitado.
- d) Responsabilizar-se pelo fornecimento dos produtos e execução dos serviços, sob pena de responder pelos danos causados a Administração;



# ESTADO DO TOCANTINS PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO/TO CNPJ: 25.064.023/0001-90

CPL FI. 90 Proc. N° 44

- e) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto adjudicado, sem prévia e expressa anuência da PMCB-TO;
- f) Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do Art. 65, § 1°, da Lei Federal n. 8.666/93;
- g) Manter, durante a duração do contrato, todas as condições de idoneidade exigidas nesta licitação; mais especificamente nas condições exigidas para os documentos de habilitação relativos à regularidade fiscal, de modo que as certidões devem estar válidas ou mesmo renovadas, durante o período de contratação.

#### 17. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 17.1. A Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito TO obriga-se a:
- a) Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste edital;
- b) Comunicar imediatamente à empresa qualquer irregularidade manifestada na entrega e execução do objeto;
- c) Propiciar todas as facilidades indispensáveis à entrega dos produtos, e execução dos serviços.

#### 18. DO REAJUSTE

- 18.1. Os preços serão fixos e irreajustáveis, exceto na situação descrita no item 18.2.
- 18.2. Havendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, deverá ser observado o estabelecido nos artigos 58 e 65, da Lei nº 8.666/1993. 16.3. Para caracterização do desequilíbrio econômico-financeiro do contrato deverá ser observado à legislação tributária de qualquer esfera de governo que venha onerar o contratado decorrente da majoração de alíquota de impostos a ser criada pelos entes federativos durante a vigência do contrato que provo que aumento da despesa do contratado.

#### 19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

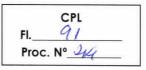
**19.1.** Nos termos do parágrafo 2º do art. 7º do Decreto Federal nº 7.892/2013, que regulamenta o sistema de Registro de Preços, somente será indicada a dotação orçamentária para a formalização do contrato ou instrumento hábil.

#### 20. DO PAGAMENTO

- **20.1.** Pela perfeita entrega do objeto e execução dos serviços licitados, a PMCB-TO efetuará o pagamento do preço proposto pela licitante vencedora, mensalmente, em moeda corrente, mediante transferência bancária, em até 30 dias da data da fatura da nota fiscal, atestados os produtos pela Secretária responsável, desde que não haja fato impeditivo provocado pela licitante vencedora;
- **20.2.** A fatura mensal deverá discriminar as alíquotas dos impostos e contribuições inclusos no preço;
- **20.3.** O número do CNPJ, constante da fatura, deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação da licitação;
- **20.4.** O pagamento somente será efetuado mediante contra apresentação da fatura mensal e nota fiscal com as certidões negativas de débitos Municipal, Estadual, Federal, Previdenciária, do FGTS e exarada pela Justiça do Trabalho;







- **20.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- **20.6.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- **20.7.** Não havendo regularização, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- **20.8.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- **20.9.** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
- **20.10.** Caso a identificação de cobrança indevida ocorra após o pagamento da fatura, o fato será informado à licitante vencedora para que seja efetuada a devolução do valor correspondente no próximo documento de cobrança e em dobro por meio de compensação; **20.11.** Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

## 21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (Artigo 7° da Lei 10.520/2002 e Artigos 86, 87 e 88 da Lei n°. 8.666/93)

- **21.1.** Em razão de irregularidades no cumprimento das obrigações, a PMCB-TO, poderá aplicar as seguintes sanções administrativas:
- a) ADVERTÊNCIA sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para os quais tenha concorrido;
- b) MULTA POR ATRASO a empresa contratada ficará sujeita a multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor total da contratação, até o máximo de 20% (vinte por cento) pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal, podendo esse valor ser abatido no pagamento a que fizer jus a contratada, ou ainda, recolhido no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após comunicação formal. Não havendo o recolhimento no prazo estabelecido o valor da multa será cobrado judicialmente;
- c) SUSPENSÃO suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- **21.2.** Poderá a Administração considerar inexecução total ou parcial do contrato, para imposição da penalidade pertinente, o atraso superior a 20 (vinte) dias corridos do indicado para entrega dos produtos licitados.
- **21.3.** A Administração, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela contratada, sendo-lhe assegurada a ampla defesa e o contraditório.
- **21.4.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:
- **21.4.1.** Não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;



# ESTADO DO TOCANTINS PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO/TO CNPJ: 25.064.023/0001-90

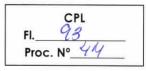
CPL FI. <u>90</u> Proc. N° <u>44</u>

- 21.4.2. Apresentar documentação falsa;
- 21.4.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 21.4.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 21.4.5. Não mantiver a proposta;
- 21.4.6. Cometer fraude fiscal;
- 21.4.7. Comportar-se de modo inidôneo;
- **21.5.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- **21.6.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- **21.6.1.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global estimado do(s) item(s)/lote(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- **21.6.2.** Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Carrasco Bonito/TO, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- **21.7.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.
- **21.8.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº8.666, de 1993.
- **21.9.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- **21.10.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC do licitante/adjudicatário.

#### 22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- **22.1.** Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. As respostas a tais esclarecimentos serão disponibilizadas exclusivamente na sala de licitações localizada no prédio situado na Praça Ulisses Guimarães, N° 100 Centro Carrasco Bonito/TO.
- **22.2.** A impugnação só será recebida por forma física, e deverá ser protocolada na COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO localizada na Rua Ulisses Guimarães, N° 100 Centro Carrasco Bonito/TO.
- **22.3.** A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que caberá decidir sobre a impugnação.
- **22.4.** Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24h00min (vinte e quatro horas);
- **22.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, caso haja necessidade de alteração.
- **22.6.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- **22.7.** As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.
- 22.8. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.





**22.9.** Quem impedir perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos, e multa, nos termos do Artigo 93 da lei 8.666/93.

#### 23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS (Art. 43, § 3° e Artigo 65, § 1° da Lei 8.666/93)

- **23.1.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.
- **23.2.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 23.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- **23.4.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- **23.5.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório
- **23.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
- **23.7.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- **23.8.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- **23.9.** O licitante vencedor deverá adequar sua proposta ao seu lance ou negociação, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados, da data da realização do Pregão. A não apresentação ensejará aplicação das penalidades legalmente prevista, bem como na sua desclassificação.
- 23.10. O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município de Carrasco Bonito/TO.
- **23.11.** Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado do Tocantins ou quadro de aviso desta Instituição, em caráter estritamente informativo.
- 23.12. Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Sala da Comissão de Licitação, através do seu pregoeiro e equipe de apoio, localizado no prédio administrativo da PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITOTO, pelo prazo de 30 (trinta) dias contados da data de publicação da homologação da licitação.
- 23.13. O vencedor deverá, durante a execução contratual, manter as condições de habilitação apresentadas na licitação.
- **23.14.** Conforme preceitua o § 4º do Art. 62 da Lei Federal n. 8.666/93, o documento hábil para formalização será o Termo de Contrato;
- **23.15.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, até 25% do valor inicial atualizado;



#### ESTADO DO TOCANTINS PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO/TO CNPJ: 25.064.023/0001-90

CPL FI.\_\_\_\_9<u>4</u> Proc. №\_\_\_4<u>4</u>

- **23.16.** O edital completo será disponibilizado para consulta e cópia na sala de licitações, localizada no prédio da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES, através do pregoeiro e equipe de apoio os quais prestarão todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados neste Pregão, estando disponível para atendimento nos dias úteis, das 08h00min às 12h00min, no prédio situado na Rua Ulisses Guimarães, N° 100 Centro Carrasco Bonito/TO.
- 23.17. A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito de condições deste Edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação deverão, de preferência, ser efetuada pelas empresas interessadas em participar do certame pelo e-mail <u>clpcarrascobonito@gmail.com</u> ou telefone (63) 3344 1462, entre as 08:00 e 12:00 horas, até o 2° (segundo) dia útil que anteceder a data estabelecida no preâmbulo deste instrumento convocatório para a sessão de recebimento e abertura dos envelopes proposta de preço e habilitação.
- 23.18. São partes integrantes deste Edital, os seguintes elementos:

	ANEXOS QUE INTEGRAM O EDITAL
ANEXO I	Termo De Referencia
ANEXO II	Termo De Credenciamento;
ANEXO III	Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação
ANEXO IV	Declaração de sujeição ao edital e de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação
ANEXO V	Declaração de não empregos de menor
ANEXO VI	Carta proposta
ANEXO VII	Declaração de ausência de servidor no quadro de pessoal
ANEXO VIII	Minuta da ata de registro de preço
ANEXO IX	Minuta do contrato
ANEXO X	Declaração de recebimento do edital de acordo com suas condições

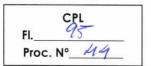
#### **24. FORO**

**24.1.** As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Cidade de Augustinópolis – TO, com exclusão e renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Carrasco Bonito - TO, 27 de Maio de 2020.

JEAN DOS ANJOS Pregoeiro Oficial





#### ANEXO I TERMO DE REFERENCIA

Licitação Modalidade Pregão Presencial S.R.P Nº 15/2020. Processo Licitatório Nº. 44/2020.

#### 1. OBJETO:

**1.1.** Registro de preços visando futura e eventual prestação de serviços de configuração e manutenção preventiva e corretiva de computadores, demais equipamentos de informática e rede de internet para atender Prefeitura e Fundos Municipais.

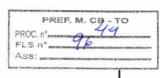
#### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. Tal processo justifica-se também pela necessidade de se realizar serviços de configuração, manutenção preventiva e corretiva dos computadores e equipamentos de informática dos órgãos do municípios, visando dispor ao quadro de servidores equipamentos devidamente habilitados para que se possa oferecer serviços de qualidades aos munícipes, uma vez que o município não dispõe de mão de obra especializada em seu corpo de servidores para a execução de tal serviços. Os serviços que serão executados tem por finalidade, melhorar o desempenho das atividades e serviços desse município para com a população, uma vez que todo o trabalho executado pelo município tem por fim beneficiar e atender a comunidade em geral.

#### 3. ESPECIFICAÇÕES/REFERÊNCIA

**3.1.** A quantidade e o valor máximo que poderá ser contratada através do presente procedimento será:





ESTADO DO TOCANTINS PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO/TO CNPJ: 25.064.023/0001-90

CPL

FI. Proc. N°

			Øn'	INT. PREV	QUANT. PREVISTA POR FUNDO/ÓRGÃO	FUNDO/Ó	RGÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	PMCB1	FMS <sup>2</sup>	FMAS <sup>3</sup>	FME4	FMMA <sup>5</sup>	QUANT. TOTAL	VALOR UNT	VALOR TOTAL R\$
-	SERV. BACKUP DE DADOS	GB	150	200	100	250	100	800	R\$ 1,00	R\$ 800,00
2	SERV. DE CABEAMENTO	N	8	10	5	8	4	35	R\$ 230,00	R\$ 8.050,00
ю	SERV. CONCERTO DE CARCAÇA DE NOTEBOOK	N	5	7	5	10	5	32	R\$ 90,00	R\$ 2.880,00
4	SERV. CONFIGURAÇÃO DE BIOS EM DESKTOP	NO	10	15	5	15	5	50	R\$ 60,00	R\$ 3.000,00
5	SERV. CONFIGURAÇÃO DE BIOS EM NOTEBOOK	N	7	10	4	10	4	35	R\$ 85,00	R\$ 2.975,00
9	SERV. CONCERTO DE PLACA FONTE	N	5	7	4	7	3	26	R\$ 150,00	R\$ 3.900,00
7	SERV. CONCERTO DE NOBREAK	N	8	8	5	8	4	33	R\$ 100,00	R\$ 3.300,00
8	SERV. IMPLATANÇÃO DE DADOS	N	10	12	9	10	5	43	R\$ 85,00	R\$ 3.655,00
6	SERV. INSTALAÇÃO DE ANTIVIRUS	S	15	20	80	15	10	89	R\$ 40,00	R\$ 2.720,00
10	SERV. INSTALAÇÃO DE BATERIA PLACA MAE	N	80	10	5	10	5	38	R\$ 30,00	R\$ 1.140,00
Ξ	SERV. INSTALAÇÃO DE MEMORIA	N	8	Ξ	2	6	4	37	R\$ 30,00	R\$ 1.110,00
12	SERV. INSTALAÇAO DE DRIVE	N	10	13	8	14	7	52	R\$ 35,00	R\$ 1.820,00
13	SERV DE RESOLDA E TROCA DE CAPACITOR	Z S	10	12	7	14	7	50	R\$ 80,00	R\$ 4.000,00
14	SERV. TROCA DE TECLADO DE NOTEBOOK	Z S	8	10	5	8	4	35	R\$ 50,00	R\$ 1.750,00
15	SERV. DE VERIFICAÇÃO DE DESKTOP	N	20	25	12	15	5	77	R\$ 40,00	R\$ 3.080,00
16	SERV. DE LIBERAÇAO DE DADOS EM REDE	N	20	25	12	15	5	77	R\$ 40,00	R\$ 3.080,00
17	SERV. TROCA PINO DE CARGA	N N	9	80	5	8	4	31	R\$ 120,00	R\$ 3.720,00
18	SERV. ACESSO REMOTO	Z S	10	13	80	6	4	44	R\$ 40,00	R\$ 1.760,00
19	SERV. CLIPAGEM DE CABO	N	20	25	10	28	15	98	R\$ 7,00	R\$ 686,00
20	SERV. COMPARTILHAMENTO DE IMPRESSORA	N	10	13	80	12	9	49	R\$ 25,00	R\$ 1.225,00
21	SERV. CONFIGURAÇAO DE REDE	N N	8	15	8	13	8	52	R\$ 80,00	R\$ 4.160,00
22	SERV. CONFIGURAÇAO DE SCANNER	N N	10	10	8	10	5	43	R\$ 30,00	R\$ 1.290,00

Praça Ulisses Guimarães, nº 100 – CEP: 77.985-000 - Fone: (63) 3344-1462 E-mail: <u>clpcarrascobonito@gmail.com</u>



1

PROC. n° 97 Ass:

CPL FI. Proc. N°

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO/TO

ESTADO DO TOCANTINS

CNPJ: 25.064.023/0001-90

#### R\$ 2.000,00 R\$ 3.600,00 R\$ 2.925,00 R\$ 2.880,00 R\$ 7.000,00 R\$ 4.800,00 R\$ 1.200,00 R\$ 3.200,00 R\$ 1.375,00 R\$ 1.800,00 R\$ 3.720,00 R\$ 3.780,00 R\$ 1.170,00 R\$ 1.280,00 R\$ 1.710,00 R\$ 1.140,00 R\$ 1.150,00 R\$ 3.040,00 R\$ 2.480,00 R\$ 2.100,00 R\$ 960,00 R\$ 900,00 R\$ 180,00 R\$ 25,00 R\$ 250,00 R\$ 150,00 R\$ 120,00 R\$ 80,00 R\$ 45,00 R\$ 40,00 50,00 R\$ 30,00 R\$ 80,00 R\$ 25,00 R\$ 30,00 R\$ 90,00 R\$ 30,00 R\$ 45,00 R\$ 40,00 R\$ 90,00 R\$ 30,00 R\$ 25,00 R\$ 80,00 R\$ 80,00 R\$ 16 65 45 8 28 32 40 4 55 9 42 32 8 32 8 6 38 46 42 31 38 3 0 10 1 2 3 3 4 4 3 3 0 4 2 3 1 1 3 5 N 3 4 4 15 0 20 0 0 13 15 0 2 $\infty$ $\infty$ $\infty$ 12 9 2 0 7 0 10 0 2 $\alpha$ 0 0 3 $\infty$ 4 2 9 9 0 $\infty$ 4 2 3 2 3 4 2 9 4 1 15 0 0 9 3 2 12 0 0 7 20 3 2 0 0 9 $\infty$ 1 $\infty$ $\infty$ 5 $\infty$ 15 15 0 0 0 13 0 10 20 0 12 0 3 9 $\infty$ $\infty$ 2 9 $\infty$ 5 8 1 S S S S Z S S S S Z Z S Z Z Z S S S S S S S SERV, CONSERTO DE RETROPROJETOR SERV. DE INSTALAÇÃO DE PLACA USB SERV. DE INSTALAÇÃO DE FONTE ATX SERV DE LUBRIFICAÇAO DE UNIDADE SERV. CONFIGURAÇÃO DE SISTEMA SERV. INSTALAÇÃO DE IMPRESSORA SERV. INSTALAÇÃO DE SOLFTWARE SERV DE INSTALAÇÃO DE SISTEMA SERV DE INSTALAÇÃO DE SISTEMA SERV. CONSERTO DE PLACA MAE SERV. INSTALAÇÃO DE TELEFONE SERV. CONSERTO DE NOTEBOOK SERV. CONFIGURAÇÃO DE IPI'S SERV. INSTALAÇÃO DE PACOTE SERV LIMPEZA DE TECLADO DE SERV. DE CONFIGURAÇÃO DE SERV. CORREÇAO DE SISTEMA SERV. DE DESTRAVAMENTO DE SERV LIMPEZA DE CABEÇA DE SERV DE DESTRAVAMENTO DE SERV LIMPEZA DE MEMORIA SERV. DE DIAGNOSTICO DE OPERACIONAL NOTEBOOK OPERACIONAL DESKTOP MODEM/ROTEADOR EQUIPAMENTO OPERACIONAL IMPRESSAO NOTEBOOK DESKTOP COOLER MODEM **FUSORA** OFFICE SERIAL 26 35 36 4 43 23 33 34 37 38 40 42 44 24 25 27 28 29 30 32 39 31

Praça Ulisses Guimarães, nº 100 – CEP: 77.985-000 - Fone: (63) 3344-1462 E-mail: clpcarrascobonito@gmail.com



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO/TO
CNPJ: 25.064.023/0001-90

CPL FI.\_ Proc. N°

R\$ 136.876,00									VALOR TOTAL	'ALOR
מסימסים אנו	0000	3		2	2	2	2	5		
R\$ 6.300,00	R\$ 100,00	63	80	15	10	15	15	Z S	VISITA TÉCNICA	56
R\$ 1.280,00	R\$ 40,00	32	4	80	4	8	8	N N	SERV CONSERTO DE FONTE ATX	55
N. 2.11.0,000	0000	/7	,		)			5	MONITOR	4
DC 07000	P\$ 110 00	27	~	7	~	7	7	Z	SERV CONSERTO PLACA LOGICA DE	77
R\$ 1.440,00	R\$ 90,00	16	2	4	2	4	4	N N	SERV TROCA DE TELA DE NOTEBOOK	53
R\$ 1.470,00	R\$ 70,00	21	3	5	3	5	5	N	SERV. TROCA DE HD	52
R\$ 1.050,00	R\$ 50,00	21	8	5	8	5	5	N S	SERV TROCA DE DOBRADIÇA NOTEBOOK	51
R\$ 1.230,00	R\$ 30,00	41	9	10	7	10	∞	N	SERV. DE VERIFICAÇAO DE NOBREAK	20
R\$ 2.350,00	R\$ 50,00	47	5	12	9	12	12	N N	SERV. LIMPEZA DE HARDWARE	46
R\$ 580,00	R\$ 20,00	29	2	∞	3	80	∞	N S	SERV DE RESET DE SWITCH	48
R\$ 580,00	R\$ 20,00	29	2	∞	3	80	8	N N	SERV. RESET DE IMPRESSORA	47
R\$ 1.665,00	R\$ 45,00	37	3	01	4	10	10	S	SERV. REMOÇAO DE SENHA	46
R\$ 1.650,00	R\$ 50,00	33	4	∞	2	8	8	N S	SERV. MONTAGEM DE COMPUTADOR	45

<sup>1</sup> Valor total estimado para registro para a Prefeitura Municipal R\$ 31.060,00 (Trinta e um mil e sessenta reais)

Praça Ulisses Guimarães, nº 100 – CEP: 77.985-000 - Fone: (63) 3344-1462 E-mail: clpcarrascobonito@gmail.com

PREF. M. GB - TO

PROC. n° ma FLS n° ma Ass:

1

<sup>2</sup> Valor total estimado para registro para o Fundo Municipal de Saúde R\$ 35.650,00 (Trinta e cinco mil seiscentos e cinquenta reais)

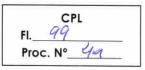
<sup>3</sup> Valor total estimado para registro para o Fundo Municipal de Assistência Social R\$ 19.685,00 (Dezenove mil seiscentos e oitenta e cinco reais)

<sup>4</sup> Valor total estimado para registro para o Fundo Municipal de Educação R\$ 34.701,00 (Trinta e quatro mil setecentos e um reais)

<sup>5</sup> Valor total estimado para registro para o Fundo Municipal de Meio Ambiente R\$ 15.780,00 (Quinze mil setecentos e oitenta reais)

Valor global estimado para esse certame R\$ 136.876,00 (Cento e trinta e seis mil oitocentos e setenta e seis reais)





#### 4. DAS QUANTIDADES ESTABELECIDAS E DA APRESENTAÇÃO DAS PLANILHAS DE PREÇOS

**4.1.** A empresa licitante poderá apresentar planilha de preços igual ao termo de referência (com divisão das quantidades por fundo) ou igual modelo constante no ANEXO VI, uma vez que a apresentação de qualquer destas não interfere na aferição dos valores, e a divisão de quantidades por órgão constante no termo de referência fará jus no momento de confecção da Ata de Registro de Preços pra cada órgão conforme quantidade estabelecida.

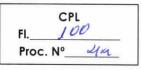
#### 5. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- **5.1.** Os serviços de configuração, manutenção preventiva e corretiva de computadores e demais equipamentos de informática deverão ser executados na sede de cada órgão que realizou a solicitação, ou na sede designada por estes.
- **5.2.** Os serviços de troca de peças das máquinas com defeito deverão ser realizados, quando possível, no local onde a máquina se encontra, exceto quando o técnico responsável ou a empresa declararem a impossibilidade de conserto da mesma na unidade requisitante, momento este em que a empresa contratada poderá deslocar a máquina até a sua sede para os devidos reparos.
- **5.3.** Todo e qualquer deslocamento dos equipamentos de informática, quando necessário, deverá previamente ser autorizado pela Secretaria responsável pela solicitação do serviço ou pelo responsável da unidade em que se originou o pedido.
- **5.4.** Os demais equipamentos objeto desta licitação deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito/TO, ou na sede da unidade em que se originou o pedido/requisição, o qual será descrito na mesma.
- **5.5.** O fornecimento e a prestação dos serviços será efetuado de forma fracionada de acordo com a necessidade do município e das Secretarias, com prazo de entrega não superior a 05 (cinco) dias para bens, e 01 (um) dia para prestação de serviços, contados a partir da emissão da Requisição de Fornecimento, se for o caso, que poderá ser através de e-mail ou pessoalmente;
- **5.6.** Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- **5.7.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- **5.8.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- **5.8.1.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- **5.9.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### 6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

**6.1.** O registro de preços vigorará por um período de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, com a devida publicação legal.





**6.2.** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na execução do objeto da presente licitação, até o limite de 25% do valor inicial atualizado, nos termos do § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.

#### 7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. São obrigações da Contratante:
- **7.1.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos, logo após emissão da ordem de fornecimento;
- **7.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do fornecimento dos serviços de link dedicado, da prestação de serviços licitados, e do fornecimento dos equipamentos e peças de reposição bem como o estado que se encontram os mesmos de acordo com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- **7.1.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas objeto/prestação de serviços fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- **7.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- **7.1.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- **7.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### 8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- **8.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- **8.1.1.** Efetuar o fornecimento/execução do objeto licitado em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- **8.1.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- **8.2.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- **8.3.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- **8.4.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.5. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- **8.6.** Fornecer o objeto licitado dentro dos melhores índices de padrão e qualidade, respeitando as normas técnicas e padrões existentes, especialmente as editadas pelo INMETRO, e legislações correlatas;
- **8.7.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante o fornecimento do objeto licitado;

1



CPL Fl. <u>/0/</u> Proc. N° <u>44</u>

- 8.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros;
- **8.9.** Responder isoladamente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes do fornecimento deste contrato, nos termos do disposto no artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;
- **8.10.** Utilizar todos os recursos materiais e humanos necessários para o fornecimento, de acordo com a demanda adjudicada;
- **8.11.** Acatar as requisições de solicitação do objeto/serviços licitados, através de ordem de compra/fornecimento, obedecendo aos prazos estipulados pelo Município e pela legislação para cada demanda encaminhada;

#### 9. DA SUBCONTRATAÇÃO

**9.1.** Fica estabelecido no presente certame para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014).

#### 10. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

#### 11. CONTROLE DA EXECUÇÃO

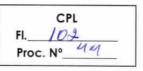
- 11.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega e execução dos serviços de fornecimento de link dedicado, equipamentos licitados, e prestação dos serviços objeto deste edital, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- **11.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em coresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### 12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- **12.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
- **12.1.1.** Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 12.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 12.1.3. Fraudar na execução do contrato;







- 12.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;
- 12.1.5. Cometer fraude fiscal;
- 12.1.6. Não mantiver a proposta.
- **12.2.** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- **12.2.1.** Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- **12.2.2.** Multa moratória de 1,0% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
- **12.2.3.** Multa compensatória de 2,0% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- **12.3.** Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- **12.3.1.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 12.3.2. Impedimento de licitar e contratar com o PMCB-TO pelo prazo de até cinco anos;
- **12.3.3.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- **12.4.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:
- **12.4.1.** Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 12.4.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- **12.4.3.** Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- **12.5.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.
- **12.6.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 12.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC do contratado.

#### 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

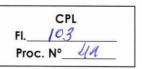
- 13.1. As partes interessadas deverão ainda atender as seguintes condições:
- **13.2.** As partes interessadas poderão promover os contatos que se fizerem necessários na busca do melhor atendimento, através de telefone, fax e e-mail.
- **13.3.** O prazo de garantia dos bens fornecidos será o estabelecido pelo Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90), observando-se a sua natureza, salvo quando o fabricante estipular prazo maior, o que se somará ao estabelecido no referido diploma legal.

Carrasco Bonito - TO, 27 de Maio de 2020.

Aprovo o Presente Termo de Referência

CARLOS ALBERTO RODRIGUES DA SILVA Prefeito Municipal





#### ANEXO - II

#### TERMO DE CREDENCIAMENTO

A (Nome da Empresa) vem credenciar seu representante legal para a participação no processo licitatório da modalidade PREGÃO PRESENCIAL S.R.P de n.º/20, a ser realizado no (a), na data de de 20, as XX:00 horas. Na pessoa de
(nome do credenciado), (nacionalidade), (Estado Civil), (Função ou Cargo), portador da cédula de identidade n.º (SSP/ITEP)/_, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o n.º, residente e domiciliado à Rua/Av, n.º, Complemento:, Bairro:, CEP: 59 (Se Sócio-Proprietário) Este ato se dá com base em previsão contratual desta sociedade, na Cláusula do respectivo Contrato Social, que segue em anexo, ad litteram:
"(trecho do contrato social que delega os devidos poderes exigidos no Edital)" Ou (Se funcionário da empresa) Para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, especialmente, todos os poderes para representá-lo, junto a qualquer repartição pública ou particular, para receber citações, confessar, transigir, renunciar, receber, firmar compromisso, além de tudo mais que se fizer necessário para o fiel cumprimento deste mandato.
Local e data,/
(assinatura representante legal reconhecida em cartório oficial)
(assirtational representation regal poesitional and controlled)

ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOUVER.





	СР	L	
Fl	10	04	
Proc	. N°_	44	

#### ANEXO - III

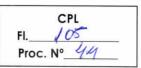
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(NOME completo				através	CNPJ(MF) de seu _ RG N°	repre	sediada sentante DECLARA	legal	o Sr(o
de Garan habilitaçã	tia de 10 jurídi	Situação Tempo de ca para c	REGULAR p Serviço – os fins previs	erante a Fo FGTS, bem stos no pres	azenda Mun como, aten ente CERTA e declarar o	nicipal, o nde às e .ME PRE	a Seguridac exigências c EGÃO PRESE	le Socio do edito NCIAL	al e o Fund al quanto
						Loca	al e data, _		/
			(assir	The state of the s	esentante le da Empresa		_		

ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOUVER







#### ANEXO IV

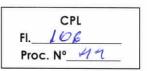
(EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA QUALIFICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO XXX/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX/2020 \_\_\_, portadora do CNPJ \_\_\_\_ \_\_\_\_, através de seu representante legal, declara sob as penas da Lei, que até a presente data, inexiste fato superveniente impeditivo para sua habilitação no Processo Licitatório em epigrafe e que está ciente da obrigatoriedade em declarar ocorrências posteriores. Declara também que cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação. O signatário da presente Sr(a) proponente acima citada, declara ainda, expressamente, que se sujeita às condições estabelecidas no edital de PREGÃO PRESENCIAL S.R.P № XXX/201x em consideração e dos respectivos anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de fornecimento dos produtos. Declara, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Art. 32, parágrafo 2°, e Art. 97 de Lei Federal n. 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações. Por ser verdade, firmo o presente. de \_\_\_\_\_ de 2020.

Assinatura e Carimbo (representante legal)





#### ANEXO V

### (em papel timbrado da proponente) DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGA MENOR

PROCESSO LICITATÓRIO XXX/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX/2020

			inscr	ito no CNPJ nº			
por Sr(a)	intermédio	de	seu	representante	legal	0	(a)
	e do CPF	n°		portador (a) da , DECLARA, para fii	ns do disposto	no inciso	√ do
que Nã	da Lei 8.666, de 21	de junho de 18 and	de 1993, ac os (dezoito)	crescido pela Lei 9.85 I anos em Trabalho N	4, de 27 de oi	utubro de 1	999,
	alva: Emprega Me vação: Em caso Af			uatorze) anos, na Co Ressalva acima).	ndição de Ap	orendiz.	
	L	ocal e da	ta, de	e		de	
		Ass	sinatura e d	carimbo do CNPJ			



FI. 10H Proc. Nº 44

#### ANEXO VI

#### (Papel Timbrado)

PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇO

À Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito/TO, à Praça Bonito/TO	Ulisses Gu	uimarães,	100, Centro	o, Carrasco
Ref.: PREGÃO PRESENCIAL- Nº. XXX/2020 – SISTEMA DE PROCESSO LICITATÓRIO 0/2020	registro i	DE PREÇC	OS	
A empresa inscrita no CN, Banco Agência nº: examinado o Edital, vem apresentar a presente por fornecimento objeto de conformidade com o Editorecimento de conforme planilha constante de quantitativos, especificação do objeto, MARCA/MOD	Controposta podital menoindiretos, luo Anexo I-	a nº: ara a pr cionado, ucros e er Termo de	estação do conforme ncargos, imp	tendo od serviços, planilha e postos taxas a, contendo
locais de entrega).  ITEM DISCRIMINAÇÃO	QUANT	APRES	PREÇO	PREÇO TOTAL
01			UNIT. R\$	TOTAL
VALOR TOTAL		1140-20- 2-2-12-10-20-20-21-2-1-	RS	
OBS: A empresa licitante poderá apresentar planilho (com divisão das quantidades por fundo) ou igual mo a apresentação de qualquer destas não interfere quantidades por órgão constante no termo de referên Ata de Registro de Preços pra cada órgão conforme o	delo cons na aferiçã cia fará ju	tante nes io dos vi s no mom	te anexo, u alores, e a nento de co	ma vez que divisão de
Total da Proposta R\$ 000000000000 (Por extenso)				
Dados da empresa:  a) Razão Social:				
OBS: Todas as propostas deverão constar os dados do Nome:		vel para	assinatura c	lo Contrato

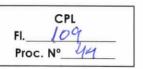


	CPL	
FI	108	
Proc	. Nº 44	

KG II,
CPF n°:;
Cargo/Função ocupada:;
Fone:
<b>DECLARAMOS</b> que os itens serão de primeira qualidade, caso a nossa proposta seja aceita comprometemo-nos a fornecer os itens no prazo, local e condições previstos no edital, contados a partir do recebimento da respectiva nota de empenho. Concordamos também em manter a validade desta proposta por um período <b>não inferior a 60 (sessenta) dias</b> , a contar se sua apresentação. Até o recebimento da nota de empenho e/ou outro documento correspondente, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.
Declaro para os devidos fins que nos preços propostos estão inclusos todos os encargos, tributos, impostos e demais despesas necessárias para o fornecimento dos produtos.
Local e data,/
(assinatura representante legal) Carimbo da empresa

ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOUVER PARA CADA LOTE A SER APRESENTADO.





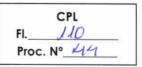
#### ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE SERVIDOR NO QUADRO DE PESSOAL

À Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito/TO. MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL S.R.P XXX/2020 LICITAÇÃO N°/20
NOME DA EMPRESA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CPNJ nº e inscrição estadual nº, estabelecida a, bairro, Município de, estado deCEP, através de seu representante legal abaixo assinado, com cumprimento ao solicitado no edital de licitação DECLARA, sob as penas da lei, que não possuem em seu quadro de pessoal servidores públicos do PODER EXECUTIVO MUNICIPAL exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão (inciso III, do art. 9º da Lei 8.666/1993).
O que declaramos acima é verdade e por isso damos fé.
Local e data,/
(assinatura representante legal)
ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOUVER







#### ANEXO VIII MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**OBJETO** Registro de preços visando futura e eventual prestação de serviços de configuração e manutenção preventiva e corretiva de computadores, demais equipamentos de informática e rede de internet para atender Prefeitura e Fundos Municipais.

PROCESSO Nº 44/2020 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2020 S.R.P.

Aos XX dias do mês de XXXXXXXXX de 2020, à Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito - TO, com sede na Praça Ulisses Guimarães, 100 – Centro – Carrasco Bonito/TO, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 25.064.023/0001-90, neste ato representado pelo Sr. Carlos Alberto Rodrigues da Silva, inscrito(a) no RG nº 41264095-3 - SSP/MA, inscrito no CPF sob o nº 749.854.423-72, residente e domiciliado na Av. Araguaia, s/nº, Centro, Carrasco Bonito/TO, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma presencial, para REGISTRO DE PREÇOS nº 15/2020, publicado no Diário Oficial do Estado de ...../...../200 ...., processo administrativo n.º 44/2020, RESOLVE registrar os preços da(s) empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes no Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e Decreto Municipal nº 063/2013 (que Regulamenta a Modalidade de Licitação denominada Pregão), e, do Decreto Municipal nº 043/2016 (que Instituiu o Sistema Registro de Preços) que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem relacionamento obrigacional entre o Municipio de Carrasco Bonito - TO, a Licitaçte Vencedora:

DOS CONTEMPLADOS (VENDEDORES)

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA OBJETO

1.1. A Presente ATA tem par objeto Registro de preços visando futura e eventual prestação de serviços de configuração e manutenção preventiva e corretiva de computadores, demais equipamentos de informática e rede de internet para atender Prefeitura e Fundos Municipais.

#### 1.2 – PREÇOS E SERVIÇOS/ITÈNS REGISTRADOS Considera-se registrado os seguintes

Razão Social: XXX	XXXXXXXXXXXX		
CNPJ: XXXXXXXX			
Endereço: Avenio	ia XXXXXXXX 1XX		
Bairro: XXXX	Cidade: XXXXXXXX		
E-mail de Contat	o:		
CEP: XXXXXXXX	Telefone: (XX)	Fax: (XX)	
Banco: XXXX	Nº Conta: XXXXXXX	Agência: XXXXX	



	CPL
Fl	111
Proc.	Nº 44

Nome	do Representan	te Legal (propri	etária): XXXXXXXX	XXXX		
Rg.: X	XXXXXX SSP CPF	: XXXXXXXXXXX	X			
ITEM	DISCRIMINAÇÃ	io	APRES.	QUANT.	VLR UNIT.	VLR TOTAL R\$
XX	XXX		XX	XX	XX	XX

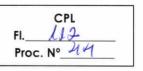
#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

- 2.1. A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (sete) meses, a partir da data de sua assinatura.
- 2.2. A detentora da ata deverá comprovar a nanutenção das candições demonstradas para habilitação no pregão durante a vigência deste instrumento de REGISTRO DE PREÇOS.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

- 3.1 Os serviços de configuração, manutenção preventiva e corretiva de computadores e demais equipamentos de informática deverão ser executados na sede de cada órgão que realizou a solicitação, ouma sede designação por estes.
- 3.2. Os serviços de troca de pesas das máquinas com defeita deverão ser realizados, quando possível, no local onde a máquina se encontra, exceto quando o técnico responsável ou a empresa declararem a impossibilidade de conserto da mesma na unidade requisitante, momento este em que a empresa contratada poderá deslocar a máquina até a sua sede para os devidos reparos.
- 3.3. Todo e qualquer deslacamento dos equipamentos de informática, quando necessário, deverá previamente ser autorizado pela secretaria esponsável pela solicitação do serviço ou pelo responsável da unidade em que se priginou o pedido.
- 3.4. Os demais equipamientos objeto desta licitação deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito XIO, ou na sede da unidade em que se originou o pedido/requisição, o qual será descritorna mesma.
- 3.5. O fornecimento e a prestação dos serviços será efetuado de forma fracionada de acordo com a necessidade do município e das Secretarias, com prazo de entrega não superior a 05 (cinco) dias para bens, e 01 (um) dia para prestação de serviços, contados a partir da emissão da Requisição de Fornecimento, se for o caso, que poderá ser através de e-mail ou pessoalmente;
- 3.6. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 3.7. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 3.8. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 3.8.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 3.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.





#### CLÁUSULA QUARTA - PREÇOS

Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pelo Município.

Os preços registrados serão mantidos inalterados por todo o período de vigência do registro, admitida a sua revisão em casos excepcionais, nas hipóteses legalmente admitidas e, considerados os preços de mercado.

a) A revisão de preços poderá ser efetivada por iniciativa do Município ou do detentor do registro uma vez comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato de compromisso.

b) A solicitação de revisão de preços deverá ser justificada e instruída com documentos hábeis, para análise do Município.

c) O Município de posse da documentação e da justificativa apresentada, analisará o pedido, podendo deferi-lo ou nega-lo, ou ainda deferir em percentuais diferentes dos solicitados.

#### 5. **PAGAMENTO**

Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos, mediante apresentação de Nota Fiscal com liberação pela Secretaria Municipal de Finanças.

Havendo erro na Nota Fiscal ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará bloqueada e o pagamento sustado até que a licitante providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus para a Prefeitura.

O pagamento será creditado em conta corrente do fornecedor, através de Ordem Bancária, devendo para isto, ficar explicitado na proposta o nome do Banco, Agência, localidade e número da Conta Corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor, enquanto pendente de 5.5. liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária. 5.6. É condição para o pagamento do valor constante da Nota Fiscal, a prova de

regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (KGTS) e com as contribuições para a Previdência Social (INSS) e com o município de Carasco Bonito – TO. 5.7. A PMCB\_TO só efetuara o pagamento se, no ato ao atestação, os produtos fornecidos

atenderem plenamente as especificações constantes deste edital e seus anexos.

5.9. Qualquer Atraso ocorrido na apresentação da fatura ou nota fiscal ou dos documentos exigidos como condição para pagamento que são os mesmos documentos exigidos na licitação) por parte da CONTRATADA Importará em provogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

### CLÁUSULA SEXTA- RECURSO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

destallicitação correrão à conta das seguintes dotações As despesas 6.2. orçamentárias:

PODER: 000000000 ÓRGÃO: 0000000000 UNIDADE: 000000000

### 7. CLÁUSULA SETIMA - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 – A ata de registro de preços poderá ser cancelada nas seguintes hipóteses:

a) Quando o fornecedor não cúmprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;

b) Quando o fornecedor não retirar a Ordem de Compra entregar os produtos, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) Quando o fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados se esses se tornarem superiores aos praticados no mercado;



CPL Fl. \_\_\_\_\_\_\_ Proc. N°\_\_\_\_\_\_\_\_

d) Por razões de interesse público, devidamente justificadas;

e) Quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de casos fortuito ou de força maior.

7.2 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas "a" a "d", será formalizada em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 03 (três) dias úteis.

#### 8 - CLÁUSULA OITAVA - SANÇÕES

8.1. - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pelo Município, resguardado os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

8.2 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município de Carrasco Bonito-TO pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7° da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

8.3 – Caso venha desistir do contrato, além de outras comunicações legais, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor de seus itens da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

8.4 - A sanção de que trata os subitens anteriores poderão ser aplicada juntamente com as multas, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

#### 9 - CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

9.1 – Caberá ao setor responsável pelo pedido dos produtos, proceder à fiscalização rotineira dos mesmos, quanto à quantidade, qualidade e ao atendimento de todas as especificações e horário de entrega.

9.2 - Os fiscais estão investidos do direito de recusar, emparte du totalmente, o produto que não

satisfaça as especificações estabelecidas,

9.3 - As irregularidades constatadas deverão ser comunicados ao Prefeito Municipal, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, para que sejam tomadas as previdências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, apriçar as penalidades previstas.

9.4 - Faz parte integrante desta Ata de Registro de Prescos, aplicando-lhe todos os seus dispositivos, o edital na íntegra e as propostas detentoras do Ata.

#### 10. CLÁUSULA DECIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A empresa cujo preca seja registrada fica obrigada a:

10.1.1. Assingr a Ata de Registro de Rreços no prazo estipulado.

10.1.2. Entregar o material no local, de adordo com o prazo conforme cronograma de entrega;

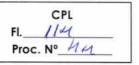
10.1.3. Substituir, em oté 03 (dois) dids, apos a notificação, o produto que apresentar qualquer descrição diferente ap edital

### 11. CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 11.1. Efetuar o registro do licitante tonne sedor e firmar a competente Ata de Registro de Preço;
- 11.2. Conduzir os procedimentos relațivos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- 11.3. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- 11.4. Fiscalizar para que, durante a vigência do contrato sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### 12. CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omisso, pelas disposições constantes na Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto municipal nº 063/2013, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, e no processo em epigrafe.



#### 13. CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DAS ASSINATURAS

13.1. Assinam a presente Ata de Registro de Preços, o Prefeito Municipal de Carrasco Bonito Estado do Tocantins, responsável pela condução do certame, bem como os representantes das empresas vencedora (s).

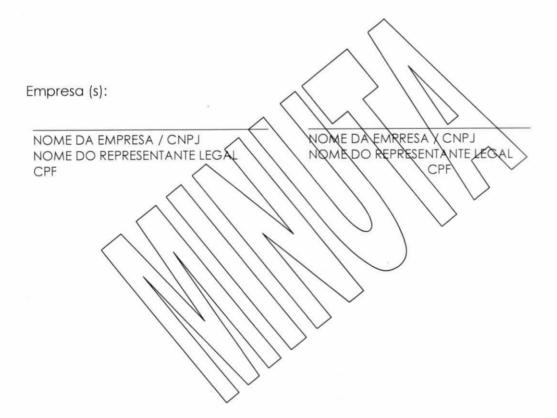
#### 14 - CLÁUSULA DECIMA QUARTA - FORO

Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro de Augustinópolis – TO, com expressa renúncia de qualquer outro.

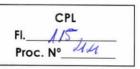
E, por assim haverem acordado, declaram as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelo Exmo Sr. Prefeito Municipal e pelo representante da detentora da ata, qualificado preambularmente e por fim pelas testemunhas.

Carrasco Bonito/TO, XX de XXXXXXXXXXXXX de 2020.

Carlos Alberto Rodrigues da Silva Prefeito Municipal







### ANEXO IX MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N° \_\_\_/2020

ORIUNDO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 44/2020 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº \_\_\_/2020 PREGÃO PRESENCIAL SRP - Nº. 15/2020

	,			
PREÂMBULO				
A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO -				
do Gestor CARLOS ALBERTO RODRIGUES DA SILVA				
Centro, Carrasco Bonito, Estado do Tocantins, ins	Acad Land		achea lasta	
doravante denominado de CONTRATANTE, no	iinai assin	ando, e do	outro lado,	a empresa
Bairro CEP:, CNPJ N°	1	estado do	uu u	. doravante
denominada CONTRATADA, representada neste c	ato pela sh	p. 1		, 45,4,4,1
portador do RG, formalizam entre si o prese	F n°	1111	, na	cidade de
formalizam entre si o prese	nte ajuste	e, barg ater	der a nece	essidade de
diversos setores do município, do tipo menor predo termo de referência do edital decorente do	to por iten	n, contorne	discriminado	no Anexo I
na cláusula primeira deste contrata em azão o	PROCE	SSO N 44/2	D20 Pregão	n ° 15/2020
S.R.P., já homologado e adjudicado, e na confo	midade	las cláusulas	e condiçõe	es seguintes,
independentemente de transcrição e se reger	d pela l	ex Federal n	°\10.520/200	2 Decreto
municipal nº 063/2013, Lei Complementary 123x	2006 e 201	osidiqridment	e pela Lei n	° 8.666/93 e
alterações e pelas alausulas e condições abo Contrato, a cumplir expressamente as Clausulas s	ajxo: cou	vencionam e	entre si, pe	lo presente
Cornidio, a compil expressamente as cicosolas s	egumes.			
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO		)		
1.1 Prestação de serviços de dontiguidação	e manu	tenção prev	ventiva e c	corretiva de
computadores, deminis equiparhentos de informa	tica/e red	e de internet	para atend	er Prefeitura
e Fundos Municipals,				
CLÁUSULA SEGUNDA - DO RRAZO DE ENTREGA E D	A VIGÊNC	IA		
2.1. O prazo para fornecimento do abjeto ora co	ntratado	é de até 05 (	cinco) dias,	contados a
partir da data de recebimento da Ordem de Cor	npra respe	ectiva por po	irte da CON	IRAIADA.
2.2. O prazo de vigência do presente contrato é	de 12 (DO	7F) meses co	ntados à po	artir da data
de sua assinatura.	00 12 (00		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
2.2. O bem será entregue no local designado na o	ordem de	compras, no	horário das	08h00min às
12h00min, de segunda às sextas-feiras.				
CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR CONTRATUAL				
CLAUSULA IERCEIRA - DO VALOR CONTRATUAL				
3.1. O valor global do presente termo é de R\$ 0000	(_			).
3.2. No valor acima estipulado já estão inclusos todas as taxas, encargos, impostos, fretes,				
carregamento e descarregamento, seguros e de	emais des	pesas ineren	tes ao tome	ecimento do
objeto contratado. 3.3. O bem ora contratados será fornecido na qu	antidade	e precos unit	ários abaixo	:
			P.UNIT. R\$	PREÇO
ITEM DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT.	P.UNII. KŞ	TOTAL



	CPL
FI	116.
Proc.	Nº 44

#### CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega, mediante apresentação de Nota Fiscal com liberação pela Prefeitura Municipal, devidamente atestada pela unidade da requisitante, declarando o recebimento do (s) produto (s) em plena consonância com a ordem de fornecimento, emitida pelo setor de Compras.

4.2. Para a execução do pagamento de que trata o item anterior a licitante vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra legível em nome do ÒRGÃO Solicitante, nº CNPJ, o número do processo licitatório, número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada;

4.3. No caso de eventual atraso de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de juros moratórios de 0,5 % (cinco décimos por cento) ao mês, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, calculados "pro rata die",

#### CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE DE PREÇO

5.1 Os preços contratados são fixos e irreajustáveis:

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1 Pelo descumprimento total ou parcial das condições contratuais, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades, alem da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo as demais sanções previstas os Artigos 86 e 87 da Lei Federal 8.666/83.

6.1.1 Multa de mora de 0,3% três décimos por cento, por dia de atraso injustificado na entrega do objeto deste contrato, até o 30° (trigésino) dia de atraso sobre o valor do objeto não executado;

6.1.2 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeta não executado quando o atraso for superior a 30 (trinta) dias com o consequente concelamento da nota de empenho ou documento correspondente.

6.1.3 Multa de 20% (vinte por dente) sobre o valor global do contrato, no caso da contratada, injustificadamente, desertir do mesmo du causar sua rescisão, ou ainda quando a contratada ceder o contrata, no tada ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização da contratante, devendo eduquir o contrato no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data da aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;

6.1.4 Suspensão do direito de participar de licitações de qualquer órgão público, pelo prazo de até 02 (dois) anos quando, por cuba da CONTRATADA, ocorrer a suspensão, e se for o caso, descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município de CARRASCO BONITO-TO pelo prazo de 05 (cinco) anos, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade; 6.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com órgãos da administração Pública enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

6.1.6 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhes franqueada vista ao processo.

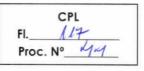
#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES

7.1 DA CONTRATANTE:

7.1.1 Apresentar esclarecimentos necessários para a execução do contrato.

7.1.2 Efetuar o pagamento de forma convencionada na Clausula Terceira deste contrato, dentro do prazo previsto, desde que atendida as formalidades previstas.





- 7.1.3 Notificar, por escrito, a CONTRATADA, fixando-lhe prazos para corrigir eventuais irregularidades encontradas na execução do contrato, bem como, quando da aplicação de multas, retenção por danos causados e quaisquer débitos da CONTRATADA.
- 7.1.4 Emitir a devida Ordem de Fornecimento (OF) ou Ordem de Serviço (OS) para a contratação pretendida.
- 7.2 DA CONTRATADA:
- 7.2.1 Manter durante toda a execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo Licitatório.
- 7.2.2 Atender a todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de contratação, necessários a execução do contrato, inclusive os encargos de natureza trabalhistas, previdenciários, fiscais, de acidentes de trabalho e outros semelhantes, relativos à execução do objeto deste contrato, sem qualquer vínculo com o CONTRATANTE.
- 7.2.3 Oferecer, como uma organização completa, independente e sem vínculo com o CONTRATANTE, produtos de comprovada qualidade, sem ônus adicional ao preço registrado.
- 7.2.4 Não subempreitar o contrato a terceiros, seja parcial ou na sua totalidade.
- 7.2.5 Assumir de inteira responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham a causar ao Patrimônio da CONTRATANTE ou a terceiros, quando da execução do objeto deste contrato.
- 7.2.6 Atender a requisições do CONTRATANTE sempre que forsolicitado teste de qualidade dos produtos oferecidos.

#### CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1 As despesas decorrentes da presente contratação, objeto deste contrato, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias.

PODER: 0000000000 ÓRGÃO: 0000000000 UNIDADE: 000000000

#### CLÁUSULA NONA (DA RESCISÃO

9.1 Este contrato podera sel rescindido por mútuo consentimento entre as partes, ou unilateralmente pela CONTRATANTE por medida de interesse público, mediante notificação a CONTRATADA, ou na ocorrência de qualquer das hipoteses, previstas nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal 8.066/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DA VINCULAÇÃO

10.1 O presente contrato é parte integrante do Processo Licitatório 44/2020, Pregão Presencial 15/2020 S.R.P, e Ata de Registro de Registr

10.2 Constituem partes integrantes deste Contrato o Edital e respectivos anexos vinculados ao processo especificado na cláusula anterior, como se deste contrato estivessem transcritos.

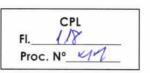
#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA SUJEIÇÃO E DOS CASOS OMISSOS

11.1 As partes submetem-se às normas das Leis 8.666/93 e 10.520/02, cujos dispositivos fundamentarão a solução dos casos omissos, em complemento ao Edital 15/2020, do Processo Licitatório competente.

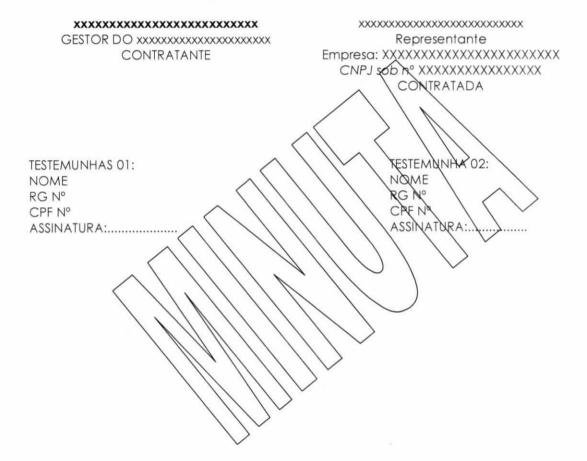
#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

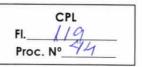
12.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Augustinópolis – TO – Vara Distrital de Carrasco Bonito - TO, com exclusão de qualquer outro, para nele dirimirem eventuais dúvidas ou controvérsias decorrentes do presente Contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que se produzam os legais efeitos esperados, juntamente assinados com as testemunhas, abaixo nomeadas e identificadas.



CARRASCO BONITO/TO, XX de XXXXXXXXXX de 2020.





#### ANEXO X

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DO EDITAL DE ACORDO COM SUAS CONDIÇÕES

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONIT	О-ТО
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/20: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 44/2020	20

#### DECLARAÇÃO

NOME DA EMPRESA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CPNJ nº
bairro, Município de, estado de, bairro, Município de, estado de, DECLARO, que recebi todos os documentos, tenho conhecimento de todas as informações e das condições estabelecidas no presente edital, bem como concordo com todos os itens estabelecidos no referido edital.
O que declaramos acima é verdade e por isso damos fé.
Local e data,/
(Assinatura representante legal)

ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOUVER.

