



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO/TO
CNPJ: 25.064.023/0001-90, praças Ulisses Guimarães nº 100
Centro, CEP: 77985-000- Carrasco Bonito-TO
Fone (63)3344-1462 - E-MAIL: prefcarrascobonito@gmail.com
Acesse: www.carrascobonito.to.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
"Educar com qualidade formando para vida."

RELATÓRIO DE GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXERCÍCIO DE 2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Carrasco Bonito - TO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Educar com qualidade formando para vida.

NOSSO
PREFEITURA DE
CARRASCO BONITO
NOSTRA
MUITO TRABALHO, MAIS CONQUISTAS!
GESTÃO 2025-2028



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO/TO
CNPJ: 25.064.023/0001-90, praças Ulisses Guimarães nº 100
Centro, CEP: 77985-000- Carrasco Bonito-TO
Fone (63)3344-1462 - E-MAIL: prefcarrascobonito@gmail.com
Acesse: www.carrascobonito.to.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
"Educando com qualidade formando para vida."

RELATÓRIO DE GESTÃO – 2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GILVAN BANDEIRA SILVA

Prefeito Municipal

MARIA NÚBIA COELHO DA C SILVA

Secretária Municipal de Educação e Cultura

ANGELA AMORRIM VIEIRA

Departamento de Planejamento e Pedagógico-
Educação Infantil.

NILSA GONÇALVES MARTINS

GEANE RIBEIRO DE SANTANA PINHEIRO

MARIDETE MATOS BARROS

Departamento de Planejamento e Pedagógico-
Fundamental II e II

MARIA JUDITE VIEIRA TORRES

Departamento de recursos humanos e inspeção
escolar

JOSE SANTOS DA CONCEIÇÃO

Departamento Transporte Escolar.



SUMÁRIO

1. Introdução	1
2. Organização Inicial da Gestão Educacional	2
2.1 Adequação e Organização das Funções	2
2.2 Unidades Escolares da Rede Municipal	3
2.3 Posse dos Diretores Escolares	3
3. Ações Institucionais e Eventos Municipais	4
3.1 Apoio à Programação Oficial do Município	4
3.3 Comemoração do Dia Internacional da Mulher	4
3.4 Valorização dos Profissionais da Educação	5
4. Programas Educacionais e Parcerias Institucionais	6
4.1 Parceria com a UNDIME e Educa Mais Tocantins	6
4.2 II Seminário Municipal do Alfabetiza Mais Tocantins	6
4.3 Encontro Formativo do PNEERQ	7
5. Formação Continuada e Desenvolvimento Profissional ..	8
5.1 Formação das Merendeiras Escolares	8
5.2 Formação Pedagógica - Inclusão Social	8
6. Monitoramento, Acompanhamento e Busca Ativa .9	9
6.1 Monitoramento do SECANE	9
6.2 Busca Ativa Escolar	9
7. Distribuição de Materiais Pedagógicos	10
7.1 Entrega de Kits Escolares	10



7.2 Entrega de Livros Didáticos e Paradidáticos	10
8. Gestão do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)	11
8.1 Planejamento Nutricional	11
8.2 Execução do PNAE	11
9. Gestão do Programa Nacional de Transporte Escolar (PNATE)	12
10. Execução da Lei Aldir Blanc	13
11. Gestão de Pessoal	14
12. Gestão Financeira, Prestação de Contas e Transparência	15
12.1 Controle e Monitoramento Financeiro	15
12.2 Prestação de Contas dos Programas Educacionais	15
13. Monitoramento, Avaliação e Indicadores de Desempenho	16
14. Gestão Pedagógica e Organização Curricular	17
15. Políticas de Inclusão e Atendimento Educacional	18
15.1 Primeira Infância	18
15.2 Caminhada em Alusão ao Dia Mundial do Autismo	18
16. Gestão do Transporte Escolar - Aspectos Operacionais	19
17. Desafios Enfrentados	20
Perspectivas e Planejamento Futuro	21
18. Conclusão	22

1. INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Gestão tem como objetivo apresentar, de forma clara, organizada e transparente, as ações, programas, projetos e resultados desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação ao longo do exercício de 2025. Este documento atende aos princípios da publicidade e da prestação de contas à sociedade, demonstrando o compromisso da gestão pública com a qualidade da educação, a valorização dos profissionais e o fortalecimento das políticas educacionais no município.

Ao longo do ano, a Secretaria atuou de forma integrada com as unidades escolares, parceiros institucionais e demais setores da administração municipal, promovendo ações pedagógicas, administrativas, formativas e sociais que contribuíram para o avanço da educação municipal.

2. ORGANIZAÇÃO INICIAL DA GESTÃO EDUCACIONAL

2.1 Em 2025, a equipe da Secretaria Municipal de Educação demonstrou compromisso, responsabilidade e espírito de colaboração, atuando com dedicação diária para garantir a qualidade do ensino e o bom funcionamento da rede municipal. Mesmo diante de desafios, os servidores se destacaram pela organização, profissionalismo, sensibilidade humana e capacidade de adaptação, fortalecendo processos administrativos e pedagógicos. O trabalho em equipe, o diálogo e o foco em resultados foram marcas desse período, refletindo uma gestão mais eficiente, transparente e voltada para o desenvolvimento dos alunos e da comunidade escolar.

Adequação e Organização das Funções - Secretaria Municipal de Educação (2025)

- Secretaria Municipal de Educação

Responsável pelo planejamento estratégico, coordenação geral das ações educacionais, gestão administrativa e articulação com os demais setores e órgãos institucionais.

- Assessoria Técnica

Atuou no suporte técnico à gestão, elaboração de relatórios, acompanhamento de indicadores educacionais,

assessoramento nos processos administrativos e apoio à tomada de decisões.

- Setor de Formação continuada

Executou ações voltadas à capacitação inicial e continuada dos profissionais da educação, organização de encontros pedagógicos e apoio às práticas formativas da rede municipal.

- Setor de Formação Continuada

Responsável pela implementação de programas permanentes de qualificação docente, atualização pedagógica e fortalecimento das competências profissionais dos servidores da educação.

- Recursos Humanos da Educação

Realizou a gestão do quadro funcional, controle de frequência, organização documental, acompanhamento de lotações, suporte administrativo aos servidores e regularização de processos internos.

- Apoio à Merenda Escolar

Garantiu a organização, acompanhamento e distribuição da alimentação escolar, zelando pela qualidade nutricional, logística e atendimento às unidades escolares.

- Transporte Escolar

Coordenou o planejamento das rotas, controle da frota, organização dos horários e garantia do transporte seguro e regular dos estudantes da rede municipal.

- Coordenação Pedagógica da Educação Infantil

Acompanhou as práticas pedagógicas, orientou professores, apoiou o desenvolvimento infantil e assegurou a implementação das diretrizes curriculares da etapa.

- Coordenação Pedagógica do Ensino Fundamental I (Anos Iniciais)

Atuou no acompanhamento pedagógico, fortalecimento do processo de alfabetização, orientação metodológica e monitoramento do desempenho dos alunos.

- Coordenação Pedagógica do Ensino Fundamental II (Anos Finais)

Responsável pelo acompanhamento das práticas pedagógicas, apoio aos docentes, organização curricular e fortalecimento do processo de ensino-aprendizagem.



2.2 Unidades Escolares da Rede Municipal

A rede municipal de ensino no exercício de 2025 foi composta pelas seguintes unidades escolares:

- Escola Municipal João Firmino dos Santos - localizada na zona rural;
- Escola Municipal João Demetil Tobias - localizada na zona rural;
- Escola Municipal Aline Martins de Sousa - localizada na zona urbana;
- CMEI Noé Gonçalves - localizado na zona urbana.

Essas unidades atenderam estudantes da Educação Infantil ao Ensino Fundamental, garantindo o acesso à educação pública de qualidade em todo o território municipal.

2.3 Posse dos Diretores Escolares

O ano letivo iniciou-se com a posse oficial dos diretores escolares aprovados no Processo Seletivo para o Biênio

2025-2026, fortalecendo a gestão democrática e assegurando critérios técnicos na escolha das lideranças escolares.

Principais Ações:

- Elaboração de cardápio escolar balanceado pela nutricionista responsável técnica;
- Acompanhamento nutricional das unidades escolares;
- Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar por meio de Chamada Pública;
- Parceria com o Programa CONAB.
- Realização da cerimônia de posse;
- Apresentação das diretrizes pedagógicas e administrativas;
- Alinhamento institucional das metas educacionais.

Diretores Empossados para o Biênio 2025-2026

- Joelma Pinheiro Pereira Marques;
- Francisco Alves Macedo;
- Leide Maria de Almeida;
- Luzinete Alves Costa.



3. AÇÕES INSTITUCIONAIS E EVENTOS MUNICIPAIS

3.1 Apoio à Programação Oficial do Município

A Secretaria Municipal de Educação foi responsável pela organização e execução do almoço comemorativo do aniversário da cidade, contribuindo diretamente para o sucesso do evento e para o fortalecimento da participação comunitária.



3.3 Comemoração do Dia Internacional da Mulher

A Secretaria Municipal de Educação realizou ações comemorativas em alusão ao Dia Internacional da Mulher, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, promovendo momentos de valorização, conscientização e cuidado com as servidoras e a comunidade escolar.

A Secretaria promoveu ações comemorativas em alusão ao Dia da Mulher, valorizando as servidoras da educação e reforçando a importância da equidade e do respeito.



3.4 Valorização dos Profissionais da Educação – Dia do Professor

O Dia do Professor foi celebrado de forma descentralizada, com eventos organizados pelas unidades escolares em locais definidos por cada equipe, todos com apoio institucional da Secretaria Municipal de Educação.



4. PROGRAMAS EDUCACIONAIS E PARCERIAS INSTITUCIONAIS

4.1 Parceria com a UNDIME e Programa Educa Mais Tocantins

O município desenvolveu ações educacionais em parceria com a UNDIME e o Programa Educa Mais Tocantins, fortalecendo práticas pedagógicas, monitoramento da aprendizagem e formação continuada.

Entre as ações desenvolvidas, destaca-se a aplicação da Avaliação Diagnóstica do SAETO, que possibilitou o acompanhamento do desempenho dos estudantes e o planejamento de intervenções pedagógicas.



4.2 II Seminário Municipal do Alfabetiza Mais Tocantins

Foi realizado o II Seminário Municipal do Programa Alfabetiza Mais Tocantins, promovendo o fortalecimento das práticas de alfabetização, troca de experiências pedagógicas e alinhamento das ações educacionais.



4.3 Encontro Formativo do PNEERQ

A PNEERQ (Política Nacional de Equidade, Educação para as Relações Étnico-Raciais e Educação Escolar Quilombola), lançada em maio de 2024 pelo MEC, visa combater o racismo e promover a igualdade na educação básica. A política investe R\$ 1,5 bilhão até 2027 para fortalecer redes, formar profissionais, apoiar material didático e valorizar saberes quilombolas e indígena

A Secretaria promoveu o Encontro Formativo do PNEERQ, ampliando o debate sobre equidade, diversidade e fortalecimento das políticas educacionais inclusivas.



5. FORMAÇÃO CONTINUADA E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

5.1 Formação das Merendeiras Escolares

Foi realizada formação específica para todas as merendeiras da rede municipal, com apoio técnico da nutricionista Vagna Máximo, fortalecendo as práticas de segurança alimentar, higiene e qualidade nutricional.



5.2 Formação Pedagógica – Inclusão Social

A Secretaria promoveu uma formação pedagógica com o tema “Inclusão Social”, destinada a todos os servidores da rede municipal, reforçando práticas inclusivas no ambiente escolar.



6. MONITORAMENTO, ACOMPANHAMENTO E BUSCA ATIVA

6.1 Monitoramento do SECANE

O município recebeu o monitoramento do SECANE, com orientações técnicas e fiscalização pedagógica e administrativa, contemplando visitas em todas as escolas e junto aos agricultores familiares.



6.2 Busca Ativa Escolar

A Secretaria desenvolveu ações permanentes de Busca Ativa Escolar, com foco na redução da evasão, identificação de estudantes fora da escola e fortalecimento do vínculo família-escola.



7. DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS

7.1 Entrega de Kits Escolares

Foram entregues mais de 500 kits escolares aos estudantes da rede municipal, assegurando melhores condições de aprendizagem, equidade no acesso aos materiais didáticos e apoio às famílias.

Todos os estudantes da rede municipal foram contemplados com a entrega de kits escolares, assegurando melhores condições de aprendizagem e igualdade de acesso aos materiais pedagógicos.



7.2 Entrega de Livros Didáticos e Paradidáticos

Também foi realizada a distribuição de livros, fortalecendo as práticas de leitura e aprendizagem nas unidades escolares.



8. GESTÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE)

A alimentação escolar foi conduzida de acordo com as normas do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), garantindo segurança alimentar, qualidade nutricional e regularidade no atendimento.

8.1 Planejamento Nutricional

O cardápio escolar foi elaborado por nutricionista responsável técnica, considerando:

- Faixa etária dos estudantes;
- Necessidades nutricionais;
- Diversidade alimentar;
- Valorização da agricultura familiar;
- Segurança alimentar e sanitária.

8.2 Execução do PNAE

As ações do Programa Nacional de Alimentação Escolar contemplaram:

- Aquisição de gêneros alimentícios;

- Distribuição regular às unidades escolares;
- Acompanhamento do preparo das refeições;
- Capacitação das merendeiras;
- Monitoramento da qualidade dos alimentos.

9. GESTÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPORTE ESCOLAR (PNATE)

A Secretaria realizou a gestão do Programa Nacional de Transporte Escolar - PNATE, garantindo o deslocamento seguro dos estudantes da zona rural e urbana.

Ações Desenvolvidas:

- Organização de 05 (cinco) rotas escolares, incluindo uma rota noturna destinada ao transporte de acadêmicos para município vizinho;
- Fiscalização do serviço prestado;
- Monitoramento das rotas;
- Garantia do deslocamento seguro dos estudantes.
- Organização de rotas;
- Fiscalização do serviço;
- Manutenção da regularidade do transporte;
- Atendimento às demandas das unidades escolares.

10. EXECUÇÃO DA LEI ALDIR BLANC

Foi realizada a execução da Lei Aldir Blanc, promovendo o reconhecimento e a valorização da cultura local por meio do incentivo financeiro a agentes culturais do município.



11. GESTÃO DE PESSOAL

A Secretaria Municipal de Educação realizou a organização e acompanhamento do quadro de pessoal, contemplando servidores efetivos e contratos temporários.

Ações Administrativas:

- Organização funcional;
- Acompanhamento de lotações;
- Apoio às unidades escolares;
- Garantia do funcionamento regular da rede municipal.

12. GESTÃO FINANCEIRA, PRESTAÇÃO DE CONTAS E TRANSPARÊNCIA

A Secretaria Municipal de Educação manteve, ao longo do exercício de 2025, o compromisso com a gestão responsável, eficiente e transparente dos recursos públicos aplicados na educação.

12.1 Controle e Monitoramento Financeiro

A transparência dos recursos financeiros pode ser acompanhada por meio dos sistemas oficiais de gestão e controle, conforme descrito abaixo:

- **SIMEC - Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle:** utilizado para acompanhamento de programas, convênios, obras e ações financiadas com recursos federais;
- **SIOPE - Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação:** utilizado para o registro e acompanhamento da aplicação dos recursos vinculados à educação, garantindo o cumprimento dos percentuais constitucionais;
- **SIGPC - Sistema de Gestão de Prestação de Contas:** utilizado para envio e acompanhamento das prestações de contas dos programas federais, assegurando regularidade fiscal e transparência administrativa.

12.2 Prestação de Contas dos Programas Educacionais

Durante o ano de 2025, foram realizadas as seguintes ações relacionadas à prestação de contas:

- Alimentação periódica dos sistemas oficiais;
- Envio de relatórios técnicos e financeiros;

Durante o exercício de 2025, a Secretaria manteve o compromisso com a transparência na aplicação dos recursos

públicos, realizando: Entre os principais resultados obtidos ao longo do ano destacam-se:

- Fortalecimento da gestão escolar;
- Ampliação das formações pedagógicas;
- Avanços nas ações de alfabetização;
- Fortalecimento da alimentação escolar;
- Ampliação das ações de inclusão;
- Organização documental dos processos financeiros;
- Maior participação da comunidade escolar.
- Controle financeiro dos recursos educacionais;
- Atendimento às exigências dos órgãos de controle.

13. MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E INDICADORES DE DESEMPENHO

A Secretaria Municipal de Educação adotou mecanismos de monitoramento contínuo das ações desenvolvidas ao longo do exercício de 2025, visando garantir eficiência administrativa, melhoria dos indicadores educacionais e efetividade das políticas públicas.

- Relatórios mensais das unidades escolares;
- Acompanhamento de frequência escolar;
- Reuniões técnicas com gestores escolares;
- Visitas técnicas às unidades de ensino;
- Monitoramento das ações pedagógicas e administrativas;
- Acompanhamento das metas estabelecidas no planejamento anual.

Durante o ano de 2025, a Secretaria acompanhou indicadores estratégicos para tomada de decisão, tais como:

- Taxa de matrícula e permanência escolar;
- Frequência dos estudantes;
- Participação em avaliações diagnósticas;
- Resultados das ações de alfabetização;
- Atendimento educacional especializado;
- Participação dos profissionais em formações continuadas;
- Atendimento da alimentação escolar;
- Regularidade do transporte escolar.

14. GESTÃO PEDAGÓGICA E ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

A gestão pedagógica da rede municipal foi orientada pelos princípios da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), pelas diretrizes estaduais e pelo Plano Municipal de Educação.

Foram desenvolvidas ações de planejamento coletivo envolvendo gestores escolares, coordenadores pedagógicos e professores, com foco em:

- Organização do calendário escolar;
- Adequação do currículo municipal;
- Definição de estratégias de intervenção pedagógica;
- Fortalecimento das práticas de alfabetização;
- Promoção da educação inclusiva.

A Secretaria realizou acompanhamento sistemático das escolas, com visitas técnicas e reuniões pedagógicas, objetivando:

- Apoiar a gestão escolar;
- Monitorar o desenvolvimento das ações pedagógicas;
- Identificar demandas estruturais e pedagógicas;
- Fortalecer o diálogo entre SEMEC e unidades escolares.



15. POLÍTICAS DE INCLUSÃO E ATENDIMENTO EDUCACIONAL

A Secretaria Municipal de Educação desenvolveu ações voltadas à promoção da inclusão educacional, garantindo o acesso, a permanência e o desenvolvimento integral dos estudantes.

Foram adotadas práticas pedagógicas voltadas ao atendimento dos estudantes com necessidades educacionais específicas, incluindo:

- Orientações pedagógicas às equipes escolares;
- Formação continuada com foco em inclusão social;
- Adequação de metodologias de ensino;
- Fortalecimento do acolhimento escolar.

15.1 Primeira Infância

O Dia D da Primeira Infância integrou ações intersetoriais, com foco no desenvolvimento integral das crianças, abordando:

- Estímulo à aprendizagem na primeira infância;
- Orientação às famílias;
- Promoção do cuidado e proteção;
- Fortalecimento do vínculo escola-família.



15.2 Caminhada em Alusão ao Dia Mundial do Autismo

Foi realizada a Caminhada em Alusão ao Dia do Autismo, um momento marcante de conscientização, inclusão social e mobilização da comunidade escolar e da sociedade civil.



16. GESTÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR – ASPECTOS OPERACIONAIS

A Secretaria organizou e acompanhou a execução do transporte escolar com foco na segurança, regularidade e eficiência do serviço.

Foram mantidas cinco rotas escolares, incluindo rota noturna destinada ao atendimento de acadêmicos que se deslocam para município vizinho, contemplando:

- Planejamento logístico;
- Organização dos horários;
- Monitoramento das rotas;
- Atendimento às demandas da comunidade escolar.

Foram realizadas ações contínuas de fiscalização, visando:

- Garantir a qualidade do serviço;
- Assegurar a segurança dos estudantes;
- Monitorar a regularidade dos veículos;
- Atender recomendações técnicas.



17. DESAFIOS ENFRENTADOS

Ao longo do exercício de 2025, a Secretaria enfrentou desafios administrativos e pedagógicos, entre eles:

- Manutenção da infraestrutura escolar;
- Logística do transporte escolar;
- Fortalecimento da alfabetização;
- Adequação de recursos financeiros;
- Ampliação das ações inclusivas.

Esses desafios foram enfrentados por meio de planejamento estratégico, parcerias institucionais e fortalecimento da gestão escolar.

18. PERSPECTIVAS E PLANEJAMENTO FUTURO

A Secretaria Municipal de Educação projeta para os próximos exercícios:

- Ampliação das formações continuadas;
- Fortalecimento das políticas de alfabetização;
- Melhoria da infraestrutura escolar;
- Ampliação das parcerias institucionais;
- Investimentos em tecnologia educacional;
- Fortalecimento da gestão pedagógica.

19. CONCLUSÃO

O ano de 2025 foi marcado por importantes avanços na educação municipal. A Secretaria Municipal de Educação reafirma seu compromisso com uma gestão responsável, participativa e focada na melhoria contínua da qualidade do ensino.

As ações desenvolvidas demonstram o esforço coletivo de gestores, professores, servidores, estudantes, famílias e parceiros institucionais. A continuidade das políticas educacionais, o fortalecimento das parcerias e o investimento na formação humana permanecem como prioridades para os próximos anos.

A Secretaria Municipal de Educação agradece a todos os envolvidos e reafirma seu compromisso com uma educação pública de qualidade, inclusiva e transformadora.

MARIA NÚBIA COELHO DA COSTA SILVA

Secretária Municipal de Educação

Decreto 004/2025