

A/C Comissão Permanente de Licitação - TO

PROPOSTA COMERCIAL

Prestação de serviços técnicos para desenvolvimento, manutenção e hospedagem de Portal Web informativo (Site Responsivo, Otimizado e Intuitivo), com assessoria em serviços administrativos, promovendo o acesso à informação e a transparência. O sistema deverá conter painel administrativo para gestão de conteúdos em todas as páginas, permitindo alterações conforme a legislação vigente, garantindo também o suporte contínuo às atividades administrativas relacionadas à publicação de informações de interesse público.

OBJETO	PARCELA	MENSAL	VALOR TOTAL
Serviços de apoio técnico administrativos presencial e remoto para adequação, manutenção, monitoramento e aprimoramento de plataformas digitais institucionais, visando elevar os níveis de transparência pública, comunicação institucional e disponibilização de informações ao cidadão, em conformidade com a Lei de Acesso à Informação nº 12.527/2011, Lei Complementar nº 131/2009 e critérios de avaliação do Ministério Público, Tribunal de Contas e rankings nacionais de transparência. A proposta contempla acompanhamento técnico contínuo do Portal da Transparência, suporte administrativo às rotinas de publicação e orientação para adequações necessárias conforme exigências legais e manuais de auditoria e fiscalização. Serviços executados no decorrer da contratação: desenvolvimento, implantação, hospedagem, manutenção e suporte técnico do Portal Institucional da Prefeitura Municipal, com sistema próprio de gestão de conteúdo, incluindo módulos para publicação de atos oficiais, notícias, agenda institucional, turismo, áreas restritas e ferramentas eletrônicas de atendimento ao cidadão, tais como Ouvidoria e SIC (Serviço de Informação ao Cidadão), permitindo publicações e atualizações por meio de painel administrativo nos módulos disponíveis, com suporte contínuo para orientação e acompanhamento das rotinas administrativas digitais. A proposta inclui migração, organização e padronização de bases de dados pré-existentes, garantindo integridade, rastreabilidade e compatibilidade entre sistemas, com suporte técnico para validação das informações e treinamento dos usuários responsáveis pela gestão operacional dos conteúdos e cadastros.	12	R\$ 2000,00	R\$ 24.000,00

Alterações estruturais, criação de novas páginas, inclusão de novos serviços e adequações técnicas no portal serão realizadas pela CONTRATADA mediante solicitação e alinhamento com a gestão municipal, garantindo padronização, estabilidade e conformidade técnica da solução. Hospedagem de sistemas e portais pelo período de 12 (doze) meses em servidor nacional com certificação Tier III, alta disponibilidade e segurança da informação, incluindo certificados digitais, fornecimento de 100GB de espaço em disco para armazenamento de dados, manutenção e suporte técnico contínuo para funcionamento do ambiente, além de hospedagem e manutenção de contas de e-mail institucionais, com organização e suporte técnico permanente ao serviço de comunicação oficial da Prefeitura. DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO: implantação, hospedagem, suporte e manutenção de sistema de Diário Oficial Eletrônico com hot site próprio, assinatura digital ICP-Brasil, gestão completa de matérias e edições, controle hierárquico de usuários, aprovação e publicação, indexação e pesquisa de conteúdo, validação por QR Code, publicação de matérias em texto e PDF, diagramação por recursos de arrastar e soltar, personalização de cabeçalho e marca d'água, geração de sumário e disponibilização pública para consulta permanente, garantindo autenticidade e validade legal dos atos oficiais publicados. TREINAMENTO E SUPORTE: treinamento presencial de usuários, realizado mediante agendamento, para capacitação da equipe responsável pela utilização dos sistemas e portais, abrangendo rotinas de publicação, gestão de conteúdos e uso das ferramentas disponíveis, com suporte técnico remoto e presencial, manutenção corretiva e evolutiva, e acompanhamento contínuo durante toda a vigência contratual. Serviços executados no decorrer da contratação: manutenção técnica e atualização do layout do website institucional, com ajustes e melhorias contínuas, mantendo a estrutura responsiva e otimizada, com recursos voltados à transparência pública e governo digital. A proposta inclui suporte às rotinas de comunicação institucional, cadastro e manutenção de notícias, fotos e vídeos, bem como ferramentas de envio de novidades e notícias por e-			
---	--	--	--

mail aos cidadãos cadastrados. A solução contempla ainda suporte para as seções institucionais do município (dados gerais, localização, infraestrutura, símbolos, fotos), bem como estrutura administrativa (gabinete, secretarias, departamentos, conselhos e contatos). Alterações estruturais, criação de novas páginas, inclusão de novos serviços e adequações técnicas no portal serão realizadas pela CONTRATADA mediante solicitação e alinhamento com a gestão municipal. Seção de serviços e integrações: suporte para publicação de concursos públicos com informações e documentos, integração com redes sociais e integração com o Portal da Transparência por link institucional, além de cadastro de usuários com níveis de acesso e registro de logs de atualizações e acessos realizados, garantindo rastreabilidade e segurança das ações dentro do sistema. Hospedagem de website, e-mail e FTP pelo período de 12 meses, incluindo fornecimento de 50GB de espaço em disco hospedado em servidor nacional com segurança, SSL e domínio próprio, com suporte técnico contínuo. A proposta inclui também hospedagem e manutenção de 25 contas de e-mail institucionais, com organização e suporte técnico permanente para funcionamento do ambiente institucional. TREINAMENTO: suporte orientativo e treinamento para atualização e uso do sistema administrativo, realizado mediante agendamento, presencialmente ou por videoconferência, conforme alinhamento com a gestão municipal. DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO: suporte, manutenção e hospedagem do Diário Oficial Eletrônico Municipal com assinatura digital A1, hospedado em domínio próprio, com sistema contendo funcionalidades para gestão de matérias, publicação em modo texto e PDF, controle de aprovação, diagramação por dragdrop, personalização de cabeçalho e marca d'água, sumário automático, publicação por unidades e órgãos, controle hierárquico de usuários, validação por QRCode, gestão de edições, indexação e pesquisa, além de assinatura digital automática integrada ao ICP-Brasil.			
VALOR TOTAL: R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais).			

Validade da Proposta: 60 dias;



VALE SOLUÇÕES EM GESTÃO

11.175.340/0001-70

07 de Janeiro de 2026

Atendimento (41) 9 8886-4736

www.valesolucoesemgestao.com.br

Rua Bernardino Bogo 110, sala 02, Centro, Mandaguçu -
PR