



P.P 08/2025

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

**Objeto:** Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais elétricos, destinados a atender as necessidades da Prefeitura e Fundos Municipais de Carrasco Bonito/TO.

---

### 1 Contextualização da Necessidade

A demanda visa assegurar o fornecimento contínuo de materiais elétricos para manutenção preventiva e corretiva de instalações, iluminação pública, unidades escolares, centros de saúde e prédios administrativos vinculados à Prefeitura e aos Fundos Municipais.

---

### 2 Descrição da Necessidade

A contratação, por meio de registro de preços, possibilitará o atendimento célere e eficiente das demandas das diversas secretarias, respeitando o princípio da economicidade, com entregas fracionadas conforme a necessidade da Administração.

---

### 3 Requisitos da Contratação

- Fornecimento de materiais elétricos padronizados e certificados conforme normas técnicas brasileiras (ABNT e INMETRO).
  - Entrega dos itens sob demanda, em prazos reduzidos.
  - Garantia mínima de 12 meses para os produtos.
  - Transporte e descarregamento por conta da contratada.
- 

### 4 Justificativa da Solução

Optou-se pelo **Sistema de Registro de Preços (SRP)** devido à natureza eventual e variável do consumo dos materiais, conforme permitido pelo art. 82 da Lei 14.133/2021. Essa sistemática evita aquisições em excesso e desperdício de recursos públicos.

---

### 5 Levantamento de Mercado

Foi realizada **pesquisa de preços com fornecedores do ramo**, que forneceu a base para a **estimativa do valor global da contratação**, mantido sob sigilo nos termos do art. 24, §2º, da Lei nº 14.133/2021, e conforme orientação jurisprudencial do TCU. Os dados foram consolidados em planilha interna de preços estimados.

---



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO/TO  
CNPJ: 25.064.023/0001-90

## **6 Estimativa do Valor da Contratação**

**Valor Total Estimado: SIGILOSO**

Fundamentado em pesquisa de mercado com empresas do ramo, considerando critérios de média ponderada e menor valor para aferição de preços compatíveis.

---

## **7 Providências Administrativas Adotadas**

- Aprovação da abertura do processo pelo gestor da pasta.
- Definição da equipe de planejamento e do agente de contratação.

---

## **8 Análise de Riscos**

- Risco: atraso na entrega dos itens.
- Mitigação: cláusula de penalidade por inadimplemento.
- Risco: aquisição de produtos fora das especificações.
- Mitigação: exigência de amostras e laudos técnicos conforme edital.

---

## **9 Conclusão Técnica**

A contratação se revela necessária, eficiente e vantajosa, sendo a sistemática de registro de preços a mais adequada ao atendimento da demanda contínua e fracionada do município, conforme previsto na legislação vigente.

  
**JOCIVALDO DA COSTA OLIVEIRA**  
*Secretário Municipal de Administração*