



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

### Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito – TO

#### *Planejamento Estratégico e Eficiência na Administração Pública*

#### Unidade Requisitante

- **Órgão:** Secretaria Municipal de Administração / Setor de Obras e Infraestrutura.
- **Ente:** Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito - TO.

#### Alinhamento com o Planejamento Anual

- A necessidade objeto do presente estudo possui previsão no plano de contratações anual da Organização.

#### Problema Resumido

- A Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito - TO enfrenta a necessidade contínua de suprir a demanda por materiais de construção, ferramentas, correlatos e insumos assemelhados para a manutenção, reforma, conservação e reparos de seus prédios públicos, logradouros, frotas e vias.
- Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação, buscando o interesse público envolvido e a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.

#### 1. Descrição da Necessidade

A Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito - TO enfrenta a necessidade urgente e contínua de garantir a disponibilidade de materiais de construção, ferramentas e insumos assemelhados. A falta desses materiais compromete diretamente a conservação e o funcionamento adequado de prédios públicos (escolas, postos de saúde, secretarias), além de inviabilizar reparos rápidos em logradouros, frotas municipais e vias públicas.

A ausência de um fluxo de fornecimento regular e parcelado resulta em deterioração do patrimônio público, paralisação de frotas por falta de pequenos insumos e interrupções inesperadas nos serviços essenciais prestados à comunidade.

Os principais envolvidos são os gestores das Secretarias e Fundos Municipais de Carrasco Bonito - TO, responsáveis pela infraestrutura e manutenção. Sob a ótica pública, resolver esse problema por meio de um **Registro de Preços** garante o atendimento imediato das demandas cotidianas sem a necessidade de compras emergenciais de alto custo, assegurando economicidade, planejamento e a continuidade dos serviços públicos locais.

#### 2. Requisitos da Futura Contratação

Para garantir que a contratação atenda perfeitamente ao objeto amplo pretendido, os requisitos foram desenhados da seguinte forma:

- **Diversidade do Catálogo (Ampla Cobertura):** A contratada deverá fornecer um catálogo robusto subdividido em categorias: materiais básicos de construção (areia, cimento, tijolos), acabamento, material hidráulico, ferramentas manuais e elétricas, além de insumos correlatos para frotas e vias.

**Conformidade Técnica e Normas:** Todos os materiais e ferramentas fornecidos devem



**3344-1462**



[prefcarrascobonito@gmail.com](mailto:prefcarrascobonito@gmail.com)



[www.carrascobonito.to.gov.br](http://www.carrascobonito.to.gov.br)



nº 100, Centro,

CEP 77.985-000,

CARRASCO BONITO-TO



atender às normas técnicas vigentes (ABNT/Inmetro), garantindo a segurança nas obras e a durabilidade dos reparos.

- **Prazo de Entrega Parcelado:** Os materiais deverão ser entregues de forma parcelada, em até **10 (dez) dias úteis** (ou conforme edital) após a emissão da Ordem de Fornecimento, no local indicado pelo município.
- **Garantia de Qualidade:** As ferramentas e equipamentos duráveis devem possuir garantia mínima de **12 meses** contra defeitos de fabricação.
- **Logística de Atendimento:** A empresa detentora da ata deve demonstrar capacidade logística para realizar entregas fracionadas no município de Carrasco Bonito - TO, inclusive para demandas de urgência.
- **Sustentabilidade:** Preferência por materiais que utilizem recursos de forma sustentável (madeiras certificadas, lâmpadas LED, tintas de baixa toxicidade, etc.).

### 3. Soluções Disponíveis no Mercado e Escolha da Solução

Foi analisada a viabilidade de compras diretas singulares versus o Sistema de Registro de Preços (SRP).

**A Solução Escolhida:** Registro de Preços para Fornecimento Parcelado de Materiais de Construção, Ferramentas e Insumos.

#### Vantagens do SRP para Carrasco Bonito - TO:

- **Estoque Zero:** Evita o acúmulo desnecessário de materiais perecíveis (como cimento) em depósitos municipais, reduzindo perdas por umidade ou vencimento.
- **Flexibilidade:** Permite compras sob demanda, atendendo às necessidades pontuais de cada Secretaria ou Fundo Municipal à medida que os problemas nas frotas ou prédios surgirem.
- **Celeridade:** Reduz drasticamente o tempo de resposta administrativa. Identificado o problema na via pública ou prédio, emite-se a ordem de fornecimento imediatamente.
- **Previsibilidade Orçamentária:** Preços registrados e fixados em Ata dão maior controle financeiro ao município.

### 4. Estimativa de Quantitativos e Valores (Adequação de Lotes)

*Considerando que o objeto agora engloba materiais de construção, ferramentas, insumos de vias e frotas, recomenda-se a divisão do certame em **Lotes Temáticos** para ampla competitividade:*

(Nota de planejamento: Os quantitativos específicos de cada item de Carrasco Bonito devem ser consolidados pelas secretarias requisitantes com base no histórico de consumo do ano anterior.)

### 5. Parcelamento da Contratação

A modelagem da licitação adotará o **parcelamento formal** (adjudicação por itens ou lotes específicos).

Esta divisão é técnica e economicamente justificável, pois evita o monopólio de um único fornecedor sobre categorias tão distintas (uma empresa excelente em fornecer cimento pode não ter competitividade ou variedade em ferramentas elétricas). O parcelamento amplia a participação de comércios locais e especializados regionais, garantindo melhores propostas e segurança no fornecimento.



## 6. Resultados Pretendidos

- **Economicidade:** Obtenção de preços altamente competitivos por meio de disputa pública voltada ao registro de preço por lote.
- **Eficiência de Gestão:** Redução do número de contratações diretas emergenciais (dispensas de licitação) para pequenos reparos cotidianos.
- **Conservação Patrimonial:** Manutenção ágil das frotas e dos prédios públicos de Carrasco Bonito - TO, evitando que pequenos danos se tornem grandes prejuízos estruturais.

### Metas Mensuráveis:

1. Atendimento de **90%** das demandas de reparo predial das secretarias em até 15 dias após a solicitação.
2. Redução do tempo de paralisação de frotas municipais por falta de insumos básicos para manutenção.
3. Otimização dos recursos humanos do setor de compras ao unificar as demandas de todas as secretarias e fundos em uma única Ata de Registro de Preços.

## 7. Providências a serem Adotadas

1. **Fiscalização de Recebimento:** Designar formalmente servidores responsáveis pela conferência quantitativa e qualitativa dos materiais entregues nos almoxarifados das Secretarias e Fundos.
2. **Organização de Espaço Físico:** Embora as entregas sejam parceladas, o município deve manter almoxarifados mínimos adequados, secos e protegidos para abrigar temporariamente insumos de giro rápido (como cimento e ferramentas de uso diário).

## 8. Impactos Ambientais e Mitigação

- **Descarte de Embalagens:** Exigência de que as embalagens plásticas, sacos de cimento vazios e baldes de tinta tenham destinação ambiental correta, incentivando programas locais de reciclagem ou logística reversa junto aos fornecedores contratados.
- **Madeira Legal:** Exigência de certificação de origem florestal (DOF - Documento de Origem Florestal) para quaisquer aquisições de madeira destinadas às obras e reformas.
- **Eficiência Hídrica e Energética:** Aquisição de louças/metais sanitários com tecnologia de economia de água e lâmpadas de alta eficiência energética para os prédios públicos.

## 9. Conclusão

Com base nos elementos técnicos coletados, na necessidade fática de conservação do patrimônio público de Carrasco Bonito - TO e nas vantagens operacionais do Sistema de Registro de Preços, declaramos que a contratação pretendida se mostra **PLENAMENTE VIÁVEL** e oportuna.

Carrasco Bonito - TO, 09 de julho de 2026.

  
**Jocivaldo da Costa Oliveira**  
Sec. Mun. de Administração