



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

OBJETO DEMANDADO: contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais e execução de serviços de instalação, manutenção e reparos em divisórias, forros, revestimentos, persianas, películas, pontos elétricos e serviços de acabamento em geral, incluindo pintura, para atender às necessidades da Prefeitura e Fundos Municipais de Carrasco Bonito – TO.

Órgão Demandante: Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito – TO e Fundos Municipais.

1. NECESSIDADE OU PROBLEMA A SER RESOLVIDO

A Administração Pública Municipal necessita realizar constantemente serviços de adequação, manutenção e melhoria das instalações físicas de prédios públicos utilizados pela Prefeitura e pelos Fundos Municipais.

Esses serviços incluem intervenções em estruturas internas, tais como:

- instalação e manutenção de divisórias;
- instalação e manutenção de forros;
- revestimentos diversos;
- instalação e manutenção de persianas e películas;
- adequações em pontos elétricos;
- serviços de acabamento e pintura.

Atualmente, tais demandas surgem de forma contínua e eventual, decorrentes de:

- desgaste natural das estruturas;
- necessidade de reorganização de ambientes administrativos;
- manutenção preventiva e corretiva;
- adequação de espaços para melhor atendimento à população.

A ausência de contratação adequada para tais serviços pode comprometer:

- a funcionalidade dos ambientes administrativos;
- as condições adequadas de trabalho dos servidores;
- o atendimento eficiente à população;
- a conservação do patrimônio público.

Dessa forma, torna-se necessária a realização de processo licitatório para **registro de preços**, possibilitando a contratação conforme a demanda da Administração.

2. OBJETIVO PÚBLICO DA CONTRATAÇÃO



A contratação tem como objetivo garantir a manutenção, adequação e melhoria das instalações físicas dos prédios públicos municipais, assegurando:

- condições adequadas de funcionamento dos órgãos públicos;
- ambientes de trabalho seguros e adequados aos servidores;
- melhoria da qualidade no atendimento à população;
- conservação do patrimônio público municipal.

Com a contratação pretendida, a Administração busca atender ao interesse público por meio da manutenção contínua da infraestrutura dos órgãos municipais.

3. ANÁLISE DE ALTERNATIVAS

Foram avaliadas as seguintes alternativas para atendimento da necessidade administrativa:

Alternativa 1 – Execução dos serviços com equipe própria da Prefeitura

Vantagens

- Maior controle direto da execução.

Desvantagens

- Necessidade de contratação de servidores especializados.
- Necessidade de aquisição constante de materiais e ferramentas.
- Maior custo administrativo e operacional.
- Baixa eficiência para demandas eventuais.

Conclusão: alternativa inviável no cenário atual.

Alternativa 2 – Contratação pontual para cada serviço necessário

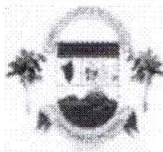
Vantagens

- Possibilidade de contratar somente quando houver demanda.

Desvantagens

- Processo licitatório mais demorado.
- Risco de paralisação de serviços por falta de contrato vigente.
- Maior custo administrativo com repetição de procedimentos.

Conclusão: alternativa pouco eficiente.



Alternativa 3 – Sistema de Registro de Preços para fornecimento de materiais e serviços

Vantagens

- Atendimento rápido às demandas.
- Flexibilidade na contratação conforme necessidade.
- Redução de custos administrativos.
- Maior eficiência na gestão das demandas.

Desvantagens

- Necessidade de planejamento adequado dos itens.

Conclusão: alternativa mais vantajosa para a Administração.

4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E REQUISITOS

A contratação compreende o fornecimento de materiais e execução de serviços relacionados a:

- instalação, manutenção e reparos em divisórias;
- instalação e manutenção de forros (PVC, gesso ou similares);
- aplicação e substituição de revestimentos;
- instalação e manutenção de persianas;
- instalação de películas de controle solar ou privacidade;
- adequação e instalação de pontos elétricos;
- serviços de acabamento em geral;
- serviços de pintura interna e externa;
- reparos estruturais de pequeno porte.

Requisitos mínimos

A empresa contratada deverá:

- possuir capacidade técnica para execução dos serviços;
- fornecer todos os materiais necessários à execução dos serviços;
- disponibilizar profissionais qualificados;
- observar normas técnicas e de segurança;
- executar os serviços conforme solicitação da Administração.

5. ESTIMATIVA DE CUSTOS E FONTES DE PESQUISA

A pesquisa de preços foi realizada por meio de:

consultas a empresas do ramo de atividade;



63 3344-1462



prefcarrascobonito@gmail.com



www.carrascobonito.to.gov.br



Praça Ulisses Guimarães,
nº 100, Centro,
CEP 77.985-000,
CARRASCO BONITO-TO



- análise de contratações similares realizadas por órgãos públicos.

Em razão da estratégia adotada pela Administração, **o valor estimado da contratação permanecerá sob sigilo até a abertura das propostas**, nos termos da legislação aplicável.

6. ANÁLISE DE RISCOS

Risco		Impacto Probabilidade		Medida de Mitigação
Execução inadequada dos serviços		Médio	Médio	Exigência de qualificação técnica
Atrasos na execução		Médio	Médio	Estabelecimento de prazos contratuais
Materiais de baixa qualidade		Alto	Baixo	Definição de padrões mínimos
Descontinuidade dos serviços		Alto	Baixo	Contratação via registro de preços
O acompanhamento e fiscalização do contrato serão realizados por servidor designado pela Administração.				

7. FORMA DE CONTRATAÇÃO RECOMENDADA

Recomenda-se a realização de **licitação na modalidade Pregão, na forma presencial, para Registro de Preços**, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

Justificativas:

- objeto de natureza comum;
- possibilidade de especificação objetiva;
- maior competitividade;
- maior economicidade para a Administração.

8. PARCELAMENTO OU INTEGRALIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação poderá ser **parcelada em itens ou grupos**, considerando a natureza dos serviços e materiais, permitindo maior competitividade entre os fornecedores e melhor aproveitamento do mercado.

O parcelamento deverá observar a viabilidade técnica e econômica da execução.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações diretamente interdependentes.

Todavia, os serviços poderão ser executados em conjunto com outras atividades de manutenção predial eventualmente contratadas pela Administração.



10. IMPACTO SOCIAL, AMBIENTAL E ECONÔMICO

A contratação poderá gerar impactos positivos, tais como:

Impacto social

- melhoria das condições de atendimento à população;
- geração de emprego local.

Impacto econômico

- estímulo à participação de empresas locais.

Impacto ambiental

- utilização racional de materiais;
- destinação adequada de resíduos de obra e manutenção.

11. PARECER FINAL

Diante da análise realizada, conclui-se que a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais e execução de serviços de instalação, manutenção e reparos em divisórias, forros, revestimentos, persianas, películas, pontos elétricos e serviços de acabamento em geral, incluindo pintura, mostra-se **necessária e adequada ao interesse público**.

A adoção do **Sistema de Registro de Preços**, por meio de **pregão presencial**, apresenta-se como a solução mais eficiente e econômica para atender às demandas da Prefeitura e dos Fundos Municipais de Carrasco Bonito – TO.

Assim, recomenda-se a continuidade do processo administrativo com a elaboração do **Termo de Referência**, com base nas diretrizes estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar.

Carrasco Bonito – TO, 02 de março de 2026.


Jocivaldo da Costa Oliveira
Sec. Mun. de Administração