

**O Instituto Saturnino Bastos concede à
Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito - Tocantins / Desconto Especial**

DATA: 18, 19 e 20 de janeiro/2021

O PARTICIPANTE
DEVERÁ TRAZER
NOTEBOOK

- 01 INSCRIÇÃO NO CURSO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS, SRP E ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

TOTAL: R\$ 1.990,00

DATA: 21 e 22 de janeiro/2021

- 1 INSCRIÇÃO NO CURSO DE PREGÃO PRESENCIAL E ELETRÔNICO

TOTAL: R\$ 1.690,00

+ 1 INSCRIÇÃO GRATUITA NO CURSO DE PADRONIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE DESPESA

PROPOSTA TOTAL: R\$ 3.680,00 (três mil, seiscentos e oitenta reais)

DADOS PARA EMPENHO:

RAZÃO SOCIAL: Única Gestão Pública Ltda

CNPJ: 19.804.976/0001-45

BANCO: Caixa Econômica Federal - 104

AGÊNCIA: 3314 **CONTA CORRENTE:** 2070-2

Os programas de cada curso foram encaminhados via email.


19.804.976/0001-45
ÚNICA GESTÃO PÚBLICA LTDA ME

Wanderlene Maria da Silva

 63 98427 5330

E mail: isbcursos.to@gmail.com

Instagram: [isbcursospalmas](https://www.instagram.com/isbcursospalmas)

Site: isbcursos.com.br

O Instituto Saturnino Bastos abre inscrições para o:

INCLUINDO AS
DIRETRIZES DA
NOVA LEI DE
LICITAÇÕES

CURSO ATUALIZADO DE PREGÃO PRESENCIAL E ELETRÔNICO (Com Habilitação de Pregoeiro)

FAÇA SUA INSCRIÇÃO PELO WHATSAPP (63) 98427 5330

DATA: 21 e 22 de janeiro/2021

Carga horária: 16h

Local: Palmas – Tocantins

Investimento: De 1.690,00

Pasta c/ apostila, caderno de anotações, lápis c/ borracha, caneta + Certificado impresso + kit lanche.

Promoção do 7º aniversário do ISB CURSOS **Na compra de 02 inscrições você ganha a 3ª inscrição.**

DADOS PARA EMPENHO:

RAZÃO SOCIAL: Única Gestão Pública Ltda

CNPJ: 19.804.976/0001-45

BANCO: Caixa Econômica Federal - 104

AGÊNCIA: 3314 **CONTA CORRENTE:** 2070-2

Palestrante: PAULO ROBERTO TEIXEIRA



O professor Paulo Teixeira é Advogado especialista em Direito Público, Consultor em Licitações e Contratos, com 20 anos de experiência em compras públicas. É Professor em Cursos sobre diversos temas ligados a licitações, tendo capacitado mais de 5.000 servidores públicos e particulares. Palestrante convidado em diversos Congressos voltados ao estudo de Compras Governamentais; Coautor dos Livros: 101 Dicas Sobre o Pregão; Compras Públicas: Estudos, Conceitos e Infográficos. Organizador do Livro Legislação Licitações e Contratos Administrativos, Pregão Eletrônico – Presencial e Leis Complementares, da Editora NP; Como Pregoeiro, teve atuação destacada e reconhecida em nível nacional, durante o Congresso Brasileiro de Pregoeiros, recebendo Prêmios em 2010 como o Pregoeiro com o maior número de pregões realizados com propostas válidas e o de Pregoeiro com o maior número de pregões realizados sem interposição de recursos.

Objetivo:

Reciclar, treinar e formar servidores e gestores públicos ampliando seus conhecimentos de forma prática para agilizar os mecanismos das Contratações Públicas, baseados na Legislação Aplicável: Lei 10.520/02, Decs. 3.555/00 e 10.024/19 Legislação Estadual e Municipal e subsidiariamente a Lei 8.666/93.

Conteúdo Programático:

Pregão Presencial e Eletrônico:

- Do Plano de Capacitação de Pregoeiros e dos membros da Equipe de Apoio;
- Características dessa modalidade em comparação com as modalidades da lei 8666/93;
- Como definir se os bens e serviços são comuns;
- Serviços comuns de Engenharia, (im)possibilidade
- Estudo analítico das principais características do pregão à luz da lei 10520/02;
- Análise dos princípios envolvidos na modalidade do pregão;
- O que se espera do pregoeiro;
- Funções do pregoeiro na sessão de julgamento;
- Deve o pregoeiro participar da fase interna da licitação?
- Que direitos possui o pregoeiro e que o pregoeiro deve saber do Termo de Referência?
- Período de vigência do mandato de Pregoeiro;
- O que o pregoeiro deve saber do edital?
- As amostras no pregão?
- O aviso de licitação – como fazer e como publicar de acordo com as novas regras?
- Aplicação do tratamento diferenciado e favorecido para as me e epp's pela lei complementar 123/06 e suas alterações
- Concessão de prazo para prova de regularidade fiscal;
- Licitações exclusivas;
- Empate ficto;
- Momento da apresentação da habilitação;
- Como analisar a documentação de habilitação:
- Habilitação jurídica;
- Qualificação técnica;
- Qualificação econômico-financeira;
- Regularidade fiscal e trabalhista;
- Cumprimento do disposto do inciso XXXIII do art. 7º da CF;
- Participação das cooperativas no processo licitatório;
- Como agir diante de pedidos de impugnação ou esclarecimento ao edital?
- Contagem dos novos prazos;
- Como funciona cada uma das fases da sessão do pregão presencial e eletrônica com suas semelhanças e diferenças;
- Obrigatoriedade do uso do Pregão, na forma eletrônica;
- O que muda nas licitações das Estatais?
- Bens e serviços especiais licitados por Pregão? (im)possibilidades;
- Possibilidade de uso do SICAF;
- Desenvolvimento Sustentável como um dos pilares do Pregão, na forma eletrônica;
- Uso do Comprasnet: Obrigatório ou opcional?
- Pregão por menor preço ou maior desconto;
- Do Orçamento Sigiloso: Para quem? Até que etapa do processo licitatório?
- Modo de disputa na fase de lances: Aberto ou Aberto e Fechado;
- O recurso no pregão;
- Adjudicação e homologação;
- Estudo e discussão de problemas que surgem durante a sessão do pregão;
- Questões que serão discutidas e analisadas em grupo, tais como:
- O Termo de Referência é obrigatório na modalidade pregão?
- Quem deve elaborar o Termo de Referência?

- Quem deve elaborar o Edital?
- Quem deve responder aos pedidos de impugnação?
- Pode-se exigir garantia de proposta e garantia de contrato no pregão?
- Como julgar preços inexequíveis no pregão?
- Quando é possível o empate no pregão? Como agir nessa possibilidade, de acordo com as novas regras do Dec. nº 10.024/19?
- Diante de uma licitação deserta ou fracassada – que atitudes tomar?
- Quem julga o recurso no pregão?
- É obrigatória a adjudicação por itens?
- As ME e EPP's estão desobrigadas da apresentação do balanço?
- Existe aplicação subsidiária para as sanções no pregão? O que mudou nas sanções, com o advento do novo Dec. 10.024/19?
- A cotação eletrônica de preços estendida aos demais inc. do art. 24 da Lei de Licitações.

Wanderlene Maria da Silva
19.804.976/0001-45
ÚNICA GESTÃO PÚBLICA LTDA ME

Wanderlene Maria da Silva



63 98427 5330

E mail: isbcursos.to@gmail.com

Instagram: [isbcursospalmas](https://www.instagram.com/isbcursospalmas)

Site: isbcursos.com.br

Espera-se que, ao final do curso que os participantes tenham condições de avaliar a melhor estratégia para contratação dos bens e serviços que forem demandados pelas respectivas áreas, a partir dos princípios e das diretrizes das normas gerais de licitação e normativos específicos, combinados às melhores práticas de mercado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Fase Interna do Processo

- estudos técnicos preliminares
- Termo de Referência
- planejamento do atendimento da demanda;
- estratégias, melhores práticas, escolha de soluções;
- formas de contratação e definição do objeto: ARP X contrato permanente, ARP X Contratação específica;
- obrigatoriedade de utilização do tipo menor preço por item e casos em que se poderá utilizar o "menor preço por lote": Análise da viabilidade técnica.
- documentos obrigatórios à contratação de serviços, bem como, para a manutenção dos contratos.
- Conceitos: Projeto Básico (PB), Termo de Referência (TR), Projeto Executivo, Edital e a Minuta do Contrato.

Estimativa de Preço;

- preços e orçamentos;
- estratégia de lotes;
- regulamentação sobre a precificação;
- metodologias;
- estimativas;
- Termo Referência
- Resultado de um T.R./PB. mal elaborado
- Licitação deserta ou fracassada;
- Base legal para o T.R./PB.;
- A quem serve o T.R./PB.;
- É obrigatório o T.R./PB.?
- Conteúdo:
- Definição do objeto;
- Orçamento detalhado;
- Aceitação do objeto;
- Cronograma físico-financeiro;
- Critério de aceitação do objeto;
- Método e estratégias de suprimento;
- Fiscalização e gerenciamento;
- Prazo de execução.

Editais:

- Conceitos gerais;
- Princípios que regem o edital;
- Legislação aplicável para a redação do edital;
- Exigências do art. 40 da lei 8666/93 para os editais
- Aplicação no Pregão;
- Descrição do objeto;
- Princípio da padronização;

- Homologação de produtos;
 - Prazo e condições para assinatura do contrato;
 - Prazo e condições para a execução do contrato;
 - Sanções – art. 87 da lei 8666/93 X art. 7º da lei 10520/02;
 - Condições de participação – Habilitação e documentos a serem exigidos - Limites toleráveis;
 - Vedações no edital em relação ao pregão;
 - Critérios de julgamento;
 - Critérios para preços inexequíveis;
 - Informações e esclarecimentos;
 - Critérios de aceitabilidade dos preços;
 - Critérios de reajuste;
 - Condições de pagamento;
 - Recursos;
 - Elaboração e expedição do edital – Quem são os responsáveis?
 - Aplicação da lei complementar 123/06 nos editais;
 - Publicidade;
 - Fundamentação de todos os tópicos do curso com legislações pertinentes, acórdãos, sumulas, doutrinas, jurisprudência, etc.
- Sistema de Registro de Preços
- Conceitos e definições sobre:
 - Ata de registro de preços;
 - Órgão gerenciador;
 - Órgão participante;
 - Base legal para o uso do SRP;
 - Passo a Passo na realização do SRP:
- Situações em que (não) se utiliza o SRP;
- Conteúdo do edital de licitação para Registro de preços;
 - Ata de registro de preços;
 - Vigência da ata;
 - Alterações na Ata;
 - Registro de diversos preços e fornecedores;
 - Contratos decorrentes do SRP;
 - Extinção do Registro de preços.


19.804.976/0001-45
ÚNICA GESTÃO PÚBLICA LTDA ME

Wanderlene Maria da Silva



63 98427 5330

E mail: isbcursos.to@gmail.com

Instagram: [isbcursospalmas](https://www.instagram.com/isbcursospalmas)

Site: isbcursos.com.br