



ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 18/2020

OBJETO: Registro de preços visando futura, eventual e aquisição parcelada de serviços e materiais gráficos para atender a Prefeitura e Fundos Municipais, tipo menor preço por item.

PROCESSO Nº 43/2020 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2020 S.R.P.

Aos 20 dias do mês de Julho de 2020, à Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito - TO, com sede na Praça Ulisses Guimarães, 100 – Centro – Carrasco Bonito/TO, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 25.064.023/0001-90, neste ato representado pelo Sr. Carlos Alberto Rodrigues da Silva, inscrito(a) no RG nº 41264095-3 - SSP/MA, inscrito no CPF sob o nº 749.854.423-72, residente e domiciliado na Av. Araguaia, s/nº, Centro, Carrasco Bonito/TO, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma presencial, para REGISTRO DE PREÇOS nº 14/2020, processo administrativo nº 43/2020, RESOLVE registrar os preços da(s) empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e Decreto Municipal nº 063/2013 (que Regulamenta a Modalidade de Licitação denominada Pregão), e, do Decreto Municipal nº 043/2016 (que Instituiu o Sistema Registro de Preços) que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem relacionamento obrigacional entre o Município de Carrasco Bonito - TO, a Licitante Vencedora:

DOS CONTEMPLADOS (VENCEDORES)

RESOLVE registrar os preços da empresa ANTONIO PEREIRA JÚNIOR - ME, inscrita no CNPJ: 07.624.599/0001-83, com sede na RUA 04 QUADRA 04 LOTE 14, B. VILA VITÓRIA - IMPERATRIZ - MA, por seu representante legal o Sr. Antonio Pereira Junior, portador do RG nº 2499494 SSP/PA e do CPF nº 430.670.502-15.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. A Presente ATA tem por objeto a Registro de preços visando futura, eventual e aquisição parcelada de serviços e materiais gráficos para atender a Prefeitura e Fundos Municipais, tipo menor preço por item

1.3 – PREÇOS E SERVIÇOS REGISTRADOS

Considera-se registrado os seguintes



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO/TO
CNPJ: 25.064.023/0001-90

CPL

Fl. _____
Proc. Nº _____

PREF. M. CB - TO
PROC. n° 43
FLS n° 434
Ass: _____

ITEM	DESCRIÇÃO	PMCB	FMS	FMAS	FME	FMMA	QUANT. TOTAL	UNID.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
1	Acompanhamento diário	0	0	30	0	0	30	BLOCO	R\$ 17,00	R\$ 510,00
2	Atendimento a pessoa vítima de violência	0	0	30	0	0	30	BLOCO	R\$ 17,00	R\$ 510,00
3	Agendamento de odontologia - papel offset 180 gr- Frente e verso	0	30	0	0	0	30	BLOCO	R\$ 16,90	R\$ 507,00
6	Banner - em lona com alta qualidade de impressão e acabamento gráfico. Midia espessa de alta gramatura com 340g/m2 e 4 cores de impressão na frente. Acabamento com canaletas e cordão suspenso. Tamanho 90 x 120 cm	15	10	3	6	3	37	UNID	R\$ 124,90	R\$ 4.621,30
8	Bloco -100x1 notificação de receita - via 8.5x23.5cm, 1x0.tinta preta em sulfite 75g.com saída em CTP	0	30	0	0	0	30	BLOCO	R\$ 16,90	R\$ 507,00
9	Blocos - 50x2 receituário de controle especial 1 via 8.5x23cm, 1x0 tinta preta em sincarb 54g. 1 via 8.5x23cm, 1x0.tinta preta em sincarbon 53g	0	122	0	0	0	122	BLOCO	R\$ 8,00	R\$ 976,00
10	Blocos-100x1 comprovante de visita familiar 1 via 10x21cm, 1x0.tinta preta em sulfite 75g	0	20	0	0	0	20	BLOCO	R\$ 16,90	R\$ 338,00
13	Bloco Formulário BOLETIM MÉDICO DIÁRIO 1 via 21x29.7cm, 1x0.tinta preta em sulfite 75g. colado	0	50	0	0	0	50	BLOCO	R\$ 17,00	R\$ 850,00
14	Bloco SOLICITAÇÃO DE EXAMES SMS, medindo 11 X 16 cm.	0	432	0	0	0	432	BLOCO	R\$ 7,90	R\$ 3.412,80
16	Bloco Formulário SOLICITAÇÃO DE RETORNO MÉDICO SMS, medindo 10 X 21 cm	0	30	0	0	0	30	BLOCO	R\$ 7,90	R\$ 237,00
17	Bloco Formulário REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA SMS- SUS, medindo 21 X 29,7 cm. (A4). Impressão Frente e Verso	0	77	0	0	0	77	BLOCO	R\$ 16,90	R\$ 1.301,30
18	Bloco Formulário REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICO COLO DO ÚTERO SMS, medindo 16 X 22 cm	0	10	0	0	0	10	BLOCO	R\$ 16,90	R\$ 169,00
21	Bloco Formulário TERMO DE NOTIFICAÇÃO / AUTO DE INFRAÇÃO SMS-VISA, medindo 21x15cm. (A4). Impressão Frente e Verso	0	135	0	0	0	135	BLOCO	R\$ 17,00	R\$ 2.295,00
22	Bloco Formulário AUTO DE INFRAÇÃO SMS-VISA, medindo 21 X 29,7 cm. (A4)	0	75	0	0	0	75	BLOCO	R\$ 16,90	R\$ 1.267,50
25	Bloco-100x1 laudo solíc. aval./ aut /medic / tec .sms.	0	30	0	0	0	30	BLOCO	R\$ 17,00	R\$ 510,00
26	Bloco -100x1 laudo medico solicitação de internação Hosp.1 via 21x29.7cm, 1x1 tinta preta em sulfite 75g	0	30	0	0	0	30	BLOCO	R\$ 16,90	R\$ 507,00
29	Bloco 100x1 Avaliação social-prontuario-sms.idem item anterior	0	101	0	0	0	101	BLOCO	R\$ 17,00	R\$ 1.717,00
30	Bloco -100x1 Avaliação Social P/Conc.Cadeira de Rodas idem anterior	0	10	0	0	0	10	BLOCO	R\$ 16,90	R\$ 169,00
33	Bloco FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL e-SUS -FAI/e- SUS AB v.1.3.0	0	50	0	0	0	50	BLOCO	R\$ 17,00	R\$ 850,00
34	Bloco FICHA DE VISITA DOMICILIAR e-SUS-VD/e-SUS AB v.1.3.0	0	50	0	0	0	50	BLOCO	R\$ 16,90	R\$ 845,00
37	Bloco Ficha de Atendimento Domiciliar e-SUS	0	50	0	0	0	50	BLOCO	R\$ 16,90	R\$ 845,00
38	Bloco Ficha de Atendimento Odontológico Individual- e- SUS	0	50	0	0	0	50	BLOCO	R\$ 17,00	R\$ 850,00



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO/TO
CNPJ: 25.064.023/0001-90

CPL

Fl. _____
Proc. Nº _____

PREF. M. CB - TO
PROC. n° 43
FLS n° 435
Ass: _____

41	Bloco	Ficha de Marcadores de Consumo Alimentar- e-SUS	0	11	0	0	0	0	0	11	BLOCO	R\$ 17,00	R\$ 187,00
42	Boletim	de Reconhecimento Geográfico (Dengue)	0	37	0	0	0	0	0	37	BLOCO	R\$ 16,90	R\$ 625,30
45	Boletim	diário de odontologia na ESF- BDO frente e verso	0	20	0	0	0	0	0	20	BLOCO	R\$ 17,00	R\$ 340,00
46	Cartazes	sendo 4 modelos diversos em 4/0 cores	0	0	1.000	0	0	0	0	1000	UNID	R\$ 9,40	R\$ 9.400,00
49	Cad.Unico	p/prog.Sociais do Gov.Federal 1x0/21x31 / 75g	0	0	50	0	0	0	0	50	UNID	R\$ 17,00	R\$ 850,00
50	Capa	de Processo, Formato Aberto: 51cmx33 cm, Fechado: 22,5cm x 33 cm, Papel Cartolina, Gramatura 510 gr/m2, Impressão 1/0 (preto), Dobras / Vinco 3 (três), Acabamento: Corte reto e 2 furos, capas dobradas, Fotolito.	4000	3000	3000	3000	2000			15000	UNID	R\$ 1,40	R\$ 21.000,00
53	CONVITES	- Formato: 15X10 cm, cores 4X4, papel Supremo 300 gr. Com saída em CTP	1000	350	200	250	300			2100	UNID	R\$ 2,28	R\$ 4.788,00
57	Confeção	de banner em policromia - formato 2,50x1,00	17	5	5	4	6			37	UNID	R\$ 245,00	R\$ 9.065,00
58	Confeção	de banner em policromia - formato 3,0x2,40	5	3	3	2	2			15	UNID	R\$ 469,90	R\$ 7.048,50
61	Confeção	de faixas em polietileno - formato 0,80X0,60m	12	5	3	5	8			33	UNID	R\$ 114,00	R\$ 3.762,00
62	Confeção	de faixas em polietileno - formato 5,00x0,70	50	5	3	5	3			66	UNID	R\$ 157,90	R\$ 10.421,40
65	Confeção	de lona front c/ estrutura metalon - formato 4,20x0,80	3	4	4	13	6			30	UNID	R\$ 384,00	R\$ 11.520,00
66	Confeção	de placa pvc c/ adesivos	10	15	8	8	10			51	UNID	R\$ 23,00	R\$ 1.173,00
69	Declaração	Bolsa Família Renda	0	0	50	0	0			50	BLOCO	R\$ 17,00	R\$ 850,00
70	Diagnóstico	Social - CRAS 50X1 BLOCO	0	0	30	0	0			30	BLOCO	R\$ 16,90	R\$ 507,00
73	Encaminhamento	Auxílio Funeral 1x0 / 21x31 / 75gr	0	0	20	0	0			20	BLOCO	R\$ 17,00	R\$ 340,00
74	Entrevista	Social 1x0 / 21x31 / 75gr	0	0	50	0	0			50	BLOCO	R\$ 16,90	R\$ 845,00
77	FAIXA	em Lona vinil Plotado com impressão digital em 5 cores, 6m x 80cm. A logomarca e frase a serem utilizadas serão informadas à firma ganhadora no período da realização de cada evento	20	5	4	5	3			37	UNID	R\$ 159,90	R\$ 5.916,30
78	FAIXA	em Lona vinil Plotado com impressão digital em 5 cores, 2m x 80cm. A logomarca e frase a serem utilizadas serão informadas à firma ganhadora no período da realização de cada evento.	15	5	3	5	3			31		R\$ 134,90	R\$ 4.181,90
81	Ficha	Assist. Social Questionário Social	0	0	30	0	0			30	UNID	R\$ 17,00	R\$ 510,00
82	Ficha	de Encaminhamento 50X1 BLOCO	0	0	30	0	0			30	BLOCO	R\$ 16,90	R\$ 507,00
85	Ficha	de Registro de Ocorrência 50x2 Papel autocopiativo	0	0	20	0	0			20	BLOCO	R\$ 17,00	R\$ 340,00
86	Ficha	de Leitura 50 x 66 cm	0	0	0	800	0			800	UNID	R\$ 5,95	R\$ 4.760,00
89	Notificação	Papel Auto copiado 50x2	0	0	30	0	0			30	BLOCO	R\$ 27,00	R\$ 810,00
90	Pastas	com bolsas 4/0 cores - 4 modelos	0	0	100	0	0			100	UNID	R\$ 2,95	R\$ 295,00
93	Pasta	Prontuário - tamanho 44,6x32cm + bolsa 22x9cm - papel offset 180gr	0	0	300	0	0			1500	UNID	R\$ 2,79	R\$ 4.185,00
94	PLACA	DE IDENTIFICAÇÃO em PVC rígido com 2 mm - Sem dobra para aplicação de adesivo, 33 x 13 cm, com serviço de instalação incluso arte a ser definida pelo solicitante	15	10	10	10	8			53	UNID	R\$ 41,90	R\$ 2.220,70
97	Requisição	para fisioterapia 100X1	0	90	0	0	0			90	BLOCO	R\$ 17,00	R\$ 1.530,00



Fl. _____
Proc. N° _____

[illegible]

PREF. M. CB - TO
PROC. n° 43
FLS n° 436
Ass: 2

Praça Ulisses Guimarães, nº 100 – CEP: 77.985-000 - Fone: (63) 3344-1462
E-mail: clpcarrascobonito@gmail.com



2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (sete) meses, a partir da data de sua assinatura.

2.2. A detentora da ata deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação no pregão durante a vigência deste instrumento de REGISTRO DE PREÇOS.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

3.1 – O fornecimento será efetuado de forma fracionada de acordo com a necessidade da Secretaria, com prazo de entrega não superior a 05 (cinco) dias, contados a partir da emissão da Requisição de Fornecimento, se for o caso, que poderá ser através de e-mail ou pessoalmente;

3.2 - Os bens deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito. No horário das 08h00min às 12h00min, ou em local e horário a ser determinado pela mesma.

3.3 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

3.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.5 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

3.6 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – PREÇOS

4.1. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pelo Município.

4.2. Os preços registrados serão mantidos inalterados por todo o período de vigência do registro, admitida a sua revisão em casos excepcionais, nas hipóteses legalmente admitidas e, considerados os preços de mercado.



- a) A revisão de preços poderá ser efetivada por iniciativa do Município ou do detentor do registro uma vez comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato de compromisso.
- b) A solicitação de revisão de preços deverá ser justificada e instruída com documentos hábeis, para análise do Município.
- c) O Município de posse da documentação e da justificativa apresentada, analisará o pedido, podendo deferi-lo ou nega-lo, ou ainda deferir em percentuais diferentes dos solicitados.

5. PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos, mediante apresentação de Nota Fiscal com liberação pela Secretaria Municipal de Finanças.

5.2. Havendo erro na Nota Fiscal ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará bloqueada e o pagamento susinado até que a licitante providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus para a Prefeitura.

5.3. O pagamento será creditado em conta corrente do fornecedor, através de Ordem Bancária, devendo para isto, ficar explicitado na proposta o nome do Banco, Agência, localidade e número da Conta Corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

5.4. Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

5.5. É condição para o pagamento do valor constante da Nota Fiscal, a prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e com as contribuições para a Previdência Social (INSS) e com o município de Carrasco Bonito - TO.

5.6. A PMCB_TO só efetuará o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos atenderem plenamente as especificações constantes deste edital e seus anexos.

5.7. A respectiva nota fiscal/fatura deverá estar devidamente discriminada, em nome do Fundo/Secretaria de Carrasco Bonito - TO e CNPJ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

5.8. Qualquer Atraso ocorrido na apresentação da fatura ou nota fiscal ou dos documentos exigidos como condição para pagamento (que são os mesmos documentos exigidos na licitação) por parte da CONTRATADA importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

6. CLÁUSULA SEXTA- RECURSO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

6.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

PODER: 10.00.00 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO
ÓRGÃO: 10.02.00 - GABINETE DO PREFEITO



UNIDADE: 10.02.01 - GABINETE DO PREFEITO

04.122.0002.2.002 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO

3.3.90.39.00 - Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

Órgão: 10.04.00 - Secretaria Municipal de Administração

Unidade: 10.04.01 - Secretaria Municipal de Administração

04.122.0002.2.004 - MANUTENÇÃO DA SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO

3.3.90.39.00 - Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

Órgão: 10.05.00 - Secretaria Municipal De Finanças

Unidade: 10.05.01 - Secretaria Municipal De Finanças

04.123.0002.2.010 - MANUTENÇÃO DA SEC. MUN. DE FINANÇAS

3.3.90.39.00 - Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

ÓRGÃO: 10.06.00 - SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

UNIDADE: 10.06.01 - SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

20.122.0002.2.016 - MANUTENÇÃO DA SEC. MUN. DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

3.3.90.39.00 - Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

Órgão: 10.14.00 - Secretaria Mun De Infra-Estrutura E Habitação

Unidade: 10.14.01 - Secretaria Mun De Infra-Estrutura E Habitação

15.122.0002.2.038 - MANUTENÇÃO DA SEC. MUN. DE INFRA-ESTRUTURA E HABITAÇÃO

3.3.90.39.00 - Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

ÓRGÃO: 10.17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

UNIDADE: 10.17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

27.122.0002.2.048 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

3.3.90.39.00 - Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

PODER: 12.00.00 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CARRASCO BONITO

ÓRGÃO: 12.20.00 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CARRASCO BONITO

UNIDADE: 12.20.01 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CARRASCO BONITO

12.122.0002.2.078 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

3.3.90.39.00 - Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

12.361.0007.2.025 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.39.00 - Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

12.365.0007.2.026 - MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA

3.3.90.39.00 - Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

7. CLÁUSULA SETIMA - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 – A ata de registro de preços poderá ser cancelada nas seguintes hipóteses:

a) Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;

b) Quando o fornecedor não retirar a Ordem de Compra entregar os produtos, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) Quando o fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados se esses se tornarem superiores aos praticados no mercado;

d) Por razões de interesse público, devidamente justificadas;

e) Quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de casos fortuito ou de força maior.

7.2 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas "a" a "d", será formalizada em processo próprio e comunicada por



correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 03 (três) dias úteis.

8 - CLÁUSULA OITAVA - SANÇÕES

8.1. - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pelo Município, resguardado os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

8.2 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município de Carrasco Bonito-TO pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

8.3 - Caso venha desistir do contrato, além de outras comunicações legais, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor de seus itens da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

8.4 - A sanção de que trata os subitens anteriores poderão ser aplicada juntamente com as multas, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

9 - CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

9.1 - Caberá ao setor responsável pelo pedido dos produtos, proceder à fiscalização rotineira dos mesmos, quanto à quantidade, qualidade e ao atendimento de todas as especificações e horário de entrega.

9.2 - Os fiscais estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o produto que não satisfaça as especificações estabelecidas.

9.3 - As irregularidades constatadas deverão ser comunicadas ao Prefeito Municipal, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicar as penalidades previstas.

9.4 - Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-lhe todos os seus dispositivos, o edital na íntegra e as propostas detentoras da Ata.

10. CLÁUSULA DECIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A empresa cujo preço seja registrado fica obrigada a:

10.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estipulado.

10.1.2. Entregar o material no local, de acordo com o prazo conforme cronograma de entrega;

10.1.3. Substituir, em até 02 (dois) dias, após a notificação, o produto que apresentar qualquer descrição diferente ao edital.

11. CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11.1. Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a competente Ata de Registro de Preço;

11.2. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;



11.3. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

11.4. Fiscalizar para que, durante a vigência do contrato sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12. CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissivo, pelas disposições constantes na Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto municipal nº 063/2013, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, e no processo em epigrafe.

13. CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DAS ASSINATURAS

13.1. Assinam a presente Ata de Registro de Preços, o Prefeito Municipal de Carrasco Bonito Estado do Tocantins, responsável pela condução do certame, bem como os representantes das empresas vencedora (s).

14 - CLÁUSULA DECIMA QUARTA - FORO

Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro de Augustinópolis – TO, com expressa renúncia de qualquer outro.

E, por assim haverem acordado, declaram as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelo Exmo Sr. Prefeito Municipal e pelo representante da detentora da ata, qualificado preambularmente e por fim pelas testemunhas.

Carrasco Bonito/TO, 20 de Julho de 2020.


Carlos Alberto Rodrigues da Silva
Prefeito Municipal
Órgão Gerenciador

ANTONIO PEREIRA
JUNIOR:07624599
000183

Assinado de forma digital
por ANTONIO PEREIRA
JUNIOR:07624599000183
Dados: 2020.07.20
14:01:06 -03'00'

Antonio Pereira Junior
ANTONIO PEREIRA JUNIOR - ME
CNPJ Nº 07.624.599/0001-83
Empresa Registrada