



RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 18/2019
PROCESSO LICITATÓRIO 25/2019

OBJETO: Registro de preços visando futura e eventual aquisição parcelada de materiais de expediente, suprimentos de informática, móveis para escritório, e mobiliário em geral para atender a Prefeitura Municipal e demais secretarias, do tipo menor preço por item. Conforme as Especificações Constantes no Edital e Seus Anexos.

Senhor licitante,

Visando à comunicação futura entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO/TO e essa empresa, solicitamos a Vossa Senhoria que preencha este recibo de entrega de edital e o remeta à Comissão Especial de Licitação pelo fax (63) 3344-1462 ou pelo endereço eletrônico clpcarrascobonito@gmail.com para que possamos mantê-los atualizados sobre qualquer questionamento, esclarecimento ou errata ao Edital.

Retiramos, na sede da Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito, cópia do **EDITAL** de **REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO PRESENCIAL S.R.P. Nº 18/2019, PROCESSO Nº 25/2019.**

DADOS DA EMPRESA:			
RAZÃO SOCIAL:			
CNPJ:			
ENDEREÇO	COMPLETO:	RUA:	
CIDADE:		ESTADO:	CEP:
TELEFONE:		E-MAIL:	
NOME DO SÓCIO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA:			
CPF:		RG:	
DECLARO PARA OS DEVIDOS FINS, QUE RECEBI CÓPIA DO EDITAL E ANEXOS REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO 25/2019. PREGÃO PRESENCIAL S.R.P 18/2019.			
DADOS DO RESPONSÁVEL PELA RETIRADA DO EDITAL:			
NOME:			
CPF:		RG:	
ENDEREÇO	COMPLETO:	RUA:	
CIDADE:		ESTADO:	CEP:
TELEFONE:		E-MAIL:	

Recebi(emos) cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

A Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito/TO, não se responsabilizará por comunicações à empresa que não encaminhar este recibo ou prestar informações incorretas no mesmo.

Carrasco Bonito - TO ____ de _____ de 2018.

Assinatura
CARIMBO DO CNPJ



EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 25/2019
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2019

PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito - TO, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço na Praça Ulisses Guimarães, nº 100, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 25.064.023/0001-90, através da Comissão Permanente de Licitação, e de seu Pregoeiro designados pela Portaria 01/2019, de 03/01/2019, torna público para o conhecimento dos interessados a abertura do PROCESSO LICITATÓRIO 25/2019, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2019, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, com a abertura da sessão pública para o julgamento dos envelopes de documentação e proposta previsto para o dia **02/04/2019, às 09h30min**, no Setor de Licitação, localizado na Praça Ulisses Guimarães, nº 100 – Centro, Carrasco Bonito/TO. A presente licitação será regida integralmente, pela Lei Federal n. 10.520/2002 e o Decreto Federal nº 3.555/2000, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147, de 7 de Agosto de 2014, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, bem como do Decreto Municipal nº 063/2013 (que Regulamenta a Modalidade de Licitação denominada Pregão), e, do Decreto Municipal nº 043/2016 que regulamenta o sistema de registro de preço e também pela à legislação correlata e ainda, pelas condições e normas estabelecidas pelo presente Edital.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos e julgados no endereço acima mencionados, na sessão pública de processamento do Pregão Presencial, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1. DO OBJETO:

1.1 A presente licitação tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa para o Registro de preços visando futura e eventual aquisição parcelada de materiais de expediente, suprimentos de informática, móveis para escritório, e mobiliário em geral para atender a Prefeitura Municipal e demais secretarias, do tipo menor preço por item, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1.2 AS QUANTIDADES CONSTANTES DO ANEXO I SÃO ESTIMATIVAS DE AQUISIÇÃO PARA OS PRÓXIMOS 12 (DOZE) MESES, NÃO SE OBRIGANDO A ADMINISTRAÇÃO PELA AQUISIÇÃO NA SUA TOTALIDADE.

1.3 Face ao disposto no Art. 65, § 1º, da Lei Federal n. 8.666/93, em sua atual redação, as Quantidades de que trata o item anterior poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial constante da Ata de Registro de Preços.

1.4 Os proponentes deverão apresentar cotação por item de seu interesse, elaborando-o conforme modelo que segue no final do Edital.

1.5 Todos os produtos cotados deverão estar de acordo com as normas técnicas do INMETRO.

1.6 Os itens que futuramente serão entregues pela licitante, caso venham em embalagens não podem apresentar-se violadas, com sinais de rompimento, aberturas ou furos. Devem ter a identificação do produto, nome do fabricante, endereço, CNPJ, prazo de validade, peso líquido, certificado de inspeção quando obrigatório, autorização dos órgãos competentes. Dever estar ausentes qualquer sujidade, parasitas, larvas, insetos, ou seja, isenta de organismos contaminantes.

1.7 Os fornecedores devem indicar em sua proposta a marca do produto que foi cotado, pois o mesmo deverá entregar aquilo que for especificado no ato de julgamento do pregão.



2. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

2.1 A participação na presente licitação se efetivará mediante a apresentação na data, horário e local expressamente indicado no preâmbulo deste Edital, (ENVELOPE Nº 1), Proposta de Preços e (ENVELOPE Nº 2) dos Documentos de Habilitação, endereçadas à Comissão Permanente de Licitação

2.2 Poderão participar deste Pregão os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

2.3 Não será admitido o envio da documentação ou propostas através de correio ou sistemas similares e nenhuma responsabilidade caberá a PREFEITURA DE CARRASCO BONITO sobre dúvidas posteriores ou cobrança de serviços extras, por motivo de não atendimento das licitantes a este subitem.

2.4 As empresas licitantes se obrigam a acompanhar as publicações no Diário Oficial do Estado, da União e em Jornais, quando for o caso, não sendo aceitas quaisquer alegações de desconhecimento das informações, atos e decisões relativas à presente licitação.

2.5 Não serão autenticados documentos no ato da abertura da licitação.

2.6 Não poderão participar desta licitação os interessados:

2.6.1 Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

2.6.2 Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.6.3 Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

2.6.4 Que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

2.6.5 Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

2.7 Como condição para participação no Pregão, a licitante deverá firmar as seguintes declarações:

2.7.1 Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

2.7.2 Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

2.7.3 Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

2.7.4 Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3. DA ADESÃO E DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 Os preços registrados por força deste processo terá validade de 12 (DOZE) meses, a contar da data da publicação da Ata de Registro de Preços. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993, e no Decreto Municipal 043, do dia 23 de maio de 2016.



3.2 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.3 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, à 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.4 As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao máximo quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

3.5 Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

3.6 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até (90) noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.7 Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

3.8 O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga a PMCB -TO a firmar contratações nas quantidades estimadas, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

3.9 Ao licitante vencedor, por item, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes acorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitando a legislação relativa às licitações.

3.10 A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo a Prefeitura Municipal convocar os prestadores registrados para negociar o novo valor.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1 TODOS OS DOCUMENTOS RELATIVOS AO CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTES DEVEM ESTAR FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA OU DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

4.1.1 O licitante poderá vir representado por seu administrador ou por mandatário.

4.1.2 Somente será admitido o credenciamento de um único representante para cada licitante.

4.1.3 O representante deverá ter poderes para, em nome do licitante, praticar todos os atos relativos às etapas do pregão, principalmente para formular propostas, apresentar recursos e impugnações.

4.1.4 Os poderes de representação deverão ser demonstrados junto o Pregoeiro por meio de instrumentos públicos ou particulares, observado o seguinte:

4.1.4.1 No caso de pessoa que exerce a função de órgão da empresa (proprietário, dirigente, sócio-gerente, etc.), deverão ser apresentados:

a) **CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE** do representante ou outro documento de identificação com foto.



b) **INSTRUMENTO DE CONSTITUIÇÃO DA SOCIEDADE EMPRESÁRIA** (contrato social ou estatuto), o qual deverá constar os poderes necessários à assunção de obrigações em nome da pessoa jurídica. Se o representante for sócio não detentor de poderes para isoladamente formular propostas ou praticar atos de administração, os demais sócios participantes da administração, conforme dispuser o instrumento de constituição da empresa, deverão outorgar-lhe os poderes necessários.

4.1.4.2 No caso da empresa ser representada por mandatário, o mesmo deverá apresentar os seguintes documentos:

a) **CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE** do representante ou outro documento de identificação com foto.

b) **INSTRUMENTO DE MANDATO RESPECTIVO** com a firma do outorgante reconhecida. A falta de clareza quanto aos poderes necessários à oferta de lances implicará a impossibilidade de o licitante formulá-los. Recomenda-se, assim, a adoção do modelo de procuração pública.

c) **INSTRUMENTO DE CONSTITUIÇÃO DA SOCIEDADE EMPRESÁRIA** (contrato social ou estatuto).

4.1.5 Para a realização do credenciamento, o licitante interessado deverá utilizar o Termo de Credenciamento do **ANEXO II (Assinatura Representante Legal Reconhecida Em Cartório Oficial)** deste Edital, sob pena de ser indeferido o seu credenciamento.

4.1.6 O credenciamento é condição de participação no certame.

4.1.7 Junto ao credenciamento, os interessados ou seus representantes deverão apresentar uma declaração (modelo no **ANEXO IV**), fora dos envelopes, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação. O cumprimento dessa exigência é pré-requisito para participação no certame.

4.1.8 Os interessados que enviarem os envelopes de proposta comercial e documentação sem representante credenciado deverão remeter, fora dos envelopes, a declaração acima.

4.1.9 O licitante que não cumprir as exigências de representação não poderá formular as ofertas verbais da etapa de lances do pregão, valendo, contudo, para todos os efeitos, os termos de sua proposta escrita. Igualmente, o licitante não poderá praticar qualquer ato na sessão de realização do certame, como a interposição de recursos.

4.1.10 Os documentos necessários ao credenciamento de representante deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, não serão portanto autenticados documentos pelo pregoeiro ou equipe de apoio durante a sessão de julgamento do certame licitatório.

4.1.11 As microempresas e empresas de pequeno porte que optarem em se beneficiar pela Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006 e Lei 147/2014, deverá apresentar após a fase de credenciamento o seguinte Documento:

4.1.11.1 DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA (para empresas com abertura a partir de 2016) / **COMUNICADO DE ENQUADRAMENTO** (para empresas com abertura anterior a 2015). Documento que comprove seu enquadramento como EPP ou ME.

5. DA ENTREGA DOS ENVELOPES

5.1 O encerramento de entrega dos envelopes de proposta de preços e documentos, relativos a este Pregão para Registro de Preços dar-se-á às 09h30min do dia 02/04/2019, iniciando-se, imediatamente, a abertura do envelope de nº 01, com as propostas.

5.2 A documentação de habilitação e proposta devem constar em envelopes numerados pra cada um, fechado, lacrado de maneira a preservar o sigilo de seus conteúdos e identificado, obedecido o seguinte padrão:



ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
À PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO – TO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 18/2019
OBJETO
DATA: 02/04/2019
HORÁRIO: 09h30min
PROPONENTE (Razão Social da Empresa)
CNPJ:
Endereço Completo da Empresa:
Telefone:

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
À PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO – TO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 18/2019
OBJETO
DATA: 02/04/2019
HORÁRIO: 09h30min
PROPONENTE (Razão Social da Empresa)
CNPJ:
Endereço Completo da Empresa:
Telefone:

5.3 Os envelopes nº 01 – Proposta de Preços e nº 02 – Documentações deverão ser entregues no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sito a Praça Ulisses Guimarães, 100, Centro, Carrasco Bonito/TO, CEP: 77.985-000, até as 09h30min do dia 02/04/2019.

5.4 A proposta deverá ser elaborada e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

5.5 Caso, eventualmente, ocorra à abertura do Envelope nº 02 (Habilitação) antes do Envelope nº 01 (Proposta de Preço), por equívoco, será novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

5.6 A ausência de dizeres na parte externa do envelope constituirá motivo para desclassificação da licitante, caso seu preenchimento importe em prejuízo ao bom andamento do certame, assim, cabe ao Pregoeiro em decisão fundamentada aceitar ou não o envelope sem os respectivos dizeres.

6. DAS PROPOSTAS DE PREÇOS (ENVELOPE nº 01 DAS PROPOSTAS)

6.1 As propostas de preços devem, **obrigatoriamente**, preencher os seguintes requisitos e atender aos padrões abaixo estabelecidos:

6.1.1 Os Licitantes deverão apresentar as propostas em envelopes não transparentes impressas e em mídia de dados **(PEN-DRIVE) Formato EXCEL/WORD**, que serão devolvidos aos Licitantes.

6.1.2 As propostas deverão ser apresentadas em papel timbrado da empresa ou com apresentação no mínimo de razão social, endereço completo inclusive o CEP, CNPJ e Inscrição Estadual, nome do banco, agência e número da conta bancária da empresa dentro do "ENVELOPE Nº 1", devidamente lacrado com cola ou outro meio indevassável, preferencialmente em duas vias, digitadas, redigida em língua portuguesa, sem rasuras, entrelinhas ou ressalvas, com a última folha devidamente assinada e as demais rubricadas, pelo representante legal ou procurador com poderes outorgados especialmente para tal fim, devendo ser dirigida e protocolada no Setor de Licitações no endereço constante do preâmbulo.



- 6.1.3** Conter especificação técnica clara e sucinta do objeto a ser oferecido, conforme termo de referência deste edital.
- 6.2** Deverá, ainda, conter expressamente no interior do envelope para cada PROPOSTA:
- 6.2.1** Cabeçalho contendo todos os dados que identifique a empresa;
- 6.2.2** Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação dos produtos ofertados, em conformidade com as especificações da PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇO – **ANEXO VII** deste Edital;
- 6.2.3** Preço unitário e total por item, e o valor total de cada Proposta, em moeda corrente nacional e em algarismo, e o valor total da proposta por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com os produtos do objeto da presente licitação.
- 6.2.4** Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.
- 6.2.5** Não será admitida cotação inferior ou superior à quantidade prevista neste Edital.
- 6.2.6** Conter de forma clara e inequívoca, a descrição de todos os produtos ofertados, incluindo a marca, modelo, a fim de que a Administração possa aferir a sua qualidade e aceitabilidade no mercado.
- 6.3** Como medida excepcional serão corrigidos pelo PREGOEIRO quaisquer erros matemáticos e/ou de digitação, e prevalecerá em casos de divergência entre o preço total do item e o preço unitário, o valor ofertado como preço unitário, bem como em divergências entre o valor em algarismo e o valor por extenso, contudo, as correções não podem alcançar proporções que venham a impor prejuízo ao bom andamento do certame, assim, fica a critério do Pregoeiro avaliar se o volume de informações a serem corrigidas é adequado ao aproveitamento da proposta ou se seu volume impede o bom andamento célere do certame, logo, cabe ao Pregoeiro em decisão fundamentada aceitar ou não a proposta de preços que necessite de retificação.
- 6.4** Indicação do prazo para o início da entrega dos produtos será estabelecido na ordem de compra/serviço, conforme os prazos mínimos usuais no mercado.
- 6.5** As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um único item, e um preço para cada item, e respectivos itens, do objeto desta licitação, **NÃO SENDO ACEITA PROPOSTA COM VALOR ZERO OU IRRIZÓRIO** para o objeto do certame. Não serão aceitas propostas que esteja em desacordo com o Edital do presente Certame.
- 6.6** Considera-se inexecutável a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 6.7** Devem estar inclusos nos preços ofertados todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, custos com embalagens, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, frete, seguro e quaisquer outros custos e despesas que incidam sobre o fornecimento dos produtos do objeto. Não será permitido, portanto, que tais encargos sejam discriminados em separado.
- 6.8** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.
- 6.9** **Serão DESCLASSIFICADAS as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, por omissão, irregularidade, ou defeito, se capazes de dificultar o julgamento, ou ainda:**
- 6.9.1** Ultrapassem os valores máximos estimados por item no Anexo 01 – Termo de Referência;



- 6.9.2** Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do item licitado;
- 6.9.3** Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro;
- 6.9.4** Que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.
- 6.10** A entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

7. DO PROCEDIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS:

7.1 O PRESENTE CERTAME LICITATÓRIO, DESTINADO AO REGISTRO DE PREÇOS, NÃO OBRIGA A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO/TO A FIRMAR CONTRATAÇÕES NAS QUANTIDADES ESTIMADAS, FICANDO ASSEGURADO AO DETENTOR DO REGISTRO À PREFERÊNCIA DO FORNECIMENTO, EM IGUALDADE DE CONDIÇÕES.

7.2 Ao licitante vencedor, por item, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes acorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitando a legislação relativa às licitações.

7.3 A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo a Prefeitura Municipal convocar os prestadores registrados para negociar o novo valor.

8. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE 02 DE DOCUMENTAÇÃO)

8.1 Da habilitação: Para fins de participação no presente certame, será exigida a apresentação dos seguintes documentos:

8.1.1 Deverão ser inseridos neste envelope, devidamente fechado e inviolado, os documentos abaixo relacionados, em 1 (uma) via, podendo ser apresentados em via original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou publicação em órgão de imprensa oficial.

8.1.2 As Certidões devem ser Apresentadas dentro do prazo de validade, sob pena de inabilitação.

8.1.3 Caso os documentos apresentados na fase de habilitação não apresentem datas de vencimento, serão estes considerados válidos por 60 (sessenta) dias após a data da emissão.

8.1.4 As empresas poderão ser representadas no processo por seus titulares ou por representantes legais munidos de instrumento de mandato com poderes específicos para a prática de quaisquer atos do procedimento licitatório, inclusive o poder de interposição de recursos.

8.1.5 Os documentos exigidos nos itens a seguir poderão ser apresentados em cópias reprográficas autenticadas por Tabelião de Notas ou por publicações em órgão da imprensa oficial. As cópias reprográficas dos documentos também podem ser autenticadas pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio ou pelos servidores lotados na CPL deste ente federativo, a partir do original, até 02 (dois) dias antes da abertura do certame. As cópias reprográficas ficarão retidas no processo.

8.1.6 Os documentos emitidos via internet por órgãos ou entidades públicas e suas cópias reprográficas dispensam a necessidade de autenticações.

8.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA (ART. Nº 28 LEI FEDERAL Nº 8.666/93)

8.2.1 REGISTRO COMERCIAL, no caso de empresa individual;

8.2.2 ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO social em vigor, devidamente registrado;



8.2.3 INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.2.4 DECLARAÇÃO Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – Se for o caso da empresa - (reconhecido firma do contador) ANEXO III.

8.2.5 COPIA DE DOCUMENTO de identificação do proprietário e ou sócios (RG e CPF);

8.3 REGULARIDADE FISCAL (Art. 29 da Lei Federal n. 8.666/93) e TRABALHISTA (Pessoa Jurídica)

8.3.1 PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, ou Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, se for o caso;

8.3.2 CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITOS, ou positiva com efeitos de negativa, relativos a tributos federais e à dívida ativa da união, perante a **Fazenda Federal, abrangendo inclusive as contribuições previdenciárias**, e quanto a **Dívida Ativa da União**, expedida pelo Órgão da Secretaria da Receita Federal; [Portaria RFB/PGFN nº 1.751,e2/10/2014.](http://www.receita.fazenda.gov.br)
<http://www.receita.fazenda.gov.br>

8.3.3 CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA, de competência da Secretaria da Fazenda do Estado, do domicílio ou sede da licitante) site SEFAZ

8.3.4 CERTIDÃO NEGATIVA Quanto à Dívida Ativa da Fazenda Municipal da licitante;

8.3.5 CERTIDÃO NEGATIVA -Prova de regularidade perante o FGTS. (Certificado de Regularidade – CRF) <https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesqu>

8.3.6 CNDT (CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTA) em atendimento a Lei 12.440, de 7 de julho de 2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470 de 24.08.2011
<http://www.tst.jus.br/certidao>

8.3.7 ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA; Prova de que a empresa está em plena atividade, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

8.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA: (Art. 30)

8.4.1. ANEXO V Declaração impressa em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração.

8.4.2. ANEXO VI Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (CFB, Art. 7º, inciso XXXIII, c/c a Lei nº 9.854/99).

8.4.3. DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL de Prefeitura Municipal De Carrasco Bonito/TO no quadro de pessoal da licitante, nos termos do modelo previsto no ANEXO VIII do presente Edital;

8.4.4. DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DO EDITAL DE ACORDO COM SUA CONDIÇÕES (ANEXO XI).

8.4.5. ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TECNICA OU CERTIDÃO(ÕES) FORNECIDO(S) por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando a aptidão da empresa no desempenho da atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação, comprovando através de Notas Fiscais, o(s) qual(is) poderá(ao) ser(em) submetido(s) a diligência(s) nos Termos do Inciso 3º do Artigo 43, da Lei 8.666/93.

8.5. Aquele que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do Artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de um a cinco anos, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular, independente da penalidade estabelecida no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/2002 e legislação vigente.



8.5 QUALIFICAÇÃO ECONOMICO-FINANCEIRA (Art. 31)

8.5.1 BALANÇO PATRIMONIAL e demonstrações contábeis do exercício anterior, ou cópia autenticada do Livro Diário, pertinente ao Balanço Patrimonial e demonstrações financeiras, neste caso, inclusive, juntando-se cópia dos termos de abertura e encerramento do referido livro, em qualquer das situações devidamente registrados na Junta Comercial, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

a) Balanço patrimonial, assinado por contabilista habilitado e pelo representante da empresa, e demonstrações contábeis do último exercício social, exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

a.1) Entenda-se por “na forma da lei” o seguinte: quando S/A, balanço patrimonial devidamente registrado (art. 289, caput e § 5º, da Lei Federal nº. 6.404/76); quando outra forma societária, balanço acompanhado de cópia do termo de abertura e encerramento do livro Diário do qual foi extraído (art. 5, § 2º do Decreto Lei nº. 486/69), autenticado pelo órgão competente do Registro do Comércio;

a.2) Sociedades constituídas há menos de 01 (um) ano poderão participar do Pregão apresentando o balanço de abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial, assinado por contabilista habilitado e pelo representante da empresa;

a.3) As empresas que adotem a Escrituração Contábil Digital, enviada ao Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, deverão apresentar as Demonstrações Contábeis, os Termos de abertura e encerramento e o Recibo de Entrega de Livro Digital emitidos pelo Sistema Validador do SPED.

8.5.2 CERTIDÃO NEGATIVA de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

8.6. As certidões que não apresentarem em seu teor, data de validade previamente estabelecida pelo órgão expedidor, deverão ter sido expedidas até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública desta concorrência.

8.7. Os documentos constantes de cada envelope devem:

a) Conter rubrica em todas as folhas e assinatura na última do responsável constituído;

b) Vir preferencialmente **ENCADERNADOS**, de modo a não conter folhas soltas, sem emendas, acréscimos, NUMERADOS sequencialmente em ordem crescente, em uma via, sem borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocadamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão do conteúdo.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos mencionados no itens acima poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia devidamente autenticada, ou por cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para verificação da autenticidade pelo Pregoeiro ou membros da Equipe de Apoio ou membro da Comissão Permanente de Licitação até 01 (um) dia antes da data marcada para a ocorrência da sessão de licitação. A autenticidade do documento poderá, ainda, ser verificada, pela Equipe de Apoio, através de consulta via Internet aos “sites” dos órgãos emitentes dos documentos.



- 9.2.** As interessadas ficarão obrigadas a declarar por escrito, sob as penas da lei a ocorrência de qualquer fato superveniente modificador da situação legal que lhe ensejou a habilitação sendo exigido, neste caso, para continuar participando do certame a apresentação de nova documentação enunciada no item 8 deste edital, no que couber e a critério da Administração;
- 9.3.** Na ocorrência da hipótese prevista na alínea anterior, até antes da assinatura da competente Ata, o prosseguimento da participação da licitante no presente certame será decidido pela Comissão Permanente de Licitação.
- 9.4.** As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades serão inabilitadas.
- 9.5.** Se a menor proposta ofertada for de microempresa, empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após confecção da Ata, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período.
- 9.6.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará na inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO-TO convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou propor a revogação deste Pregão. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 9.7.** As licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar, sob pena de inabilitação, toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente restrições.

10. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:

- 10.1** No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.
- 10.2** O Pregoeiro procederá à abertura do Envelope "1", contendo a Proposta de Preços Escritas ordenando-as em ordem crescente de preços e, em seguida, fará uma análise prévia dos preços, observando a exatidão das operações aritméticas que conduziram ao preço total, procedendo-se às correções de eventuais erros, tomando como corretos e adotando como critério de aceitabilidade os preços "unitários".
- 10.3** Durante os trabalhos, somente será permitida a manifestação, oral ou escrita, de pessoa devidamente credenciada pela empresa licitante.
- 10.4** Para efeito de classificação das propostas o Pregoeiro considerará o preço por ITEM constante em cada proposta, sendo desclassificadas as propostas:
- 10.4.1** Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital, inclusive aqueles exigidos como pré-classificação;
- 10.4.2** Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- 10.5** As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
- 10.5.1** As propostas de preços válidas serão ordenadas em ordem crescente de preços, devendo ser, em seguida, eleitos para participar da fase de lances o autor da proposta de preço mais baixo e os que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente ao menor preço;
- 10.5.2** Se não existirem, no mínimo, três propostas escritas que atendam às condições previstas no item anterior, serão selecionados para a fase de lances os autores das 03 (três) melhores propostas, quaisquer que sejam os preços, caso haja propostas empatadas na terceira posição, todas elas participarão da etapa de lances.



10.6 O julgamento da presente licitação será processado, segundo o critério de menor preço unitário e observado o disposto no item anterior, de acordo com o qual será classificada em primeiro lugar, a proposta que atenda integralmente de acordo com as especificações e exigência deste Edital, ofertar o preço unitário de menor valor.

10.7 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

10.7.1 A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

10.8 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.9 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10.10 Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições para habilitação pelo licitante que a tiver formulado.

10.11 Constatado o atendimento pleno às exigências para habilitação, será declarado pelo Pregoeiro, o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o item integrante do objeto deste Edital.

10.12 Não sendo aceitável o preço, o Pregoeiro é facultado abrir negociações bilaterais com a empresa classificada em primeiro lugar objetivando uma proposta que se configure de interesse da Administração.

10.13 Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital.

10.14 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro implica na sua exclusão da fase dos lances verbais, mantendo, entretanto, o preço da proposta escrita para efeito de ordenação das propostas.

10.15 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.

10.16 Outras decisões envolvendo principalmente negociações serão tomadas a partir de reuniões entre o Pregoeiro, Equipe de Apoio e Licitante, as quais serão objeto de registro em ata.

10.17 Verificando-se, no curso da sessão do Pregão, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital a proposta será desclassificada.

10.18 Caso não se realize lances verbais serão verificados a aceitabilidade dos preços da proposta escrita de menor valor, facultado o Pregoeiro abrir negociações bilaterais com autor dessa proposta e, uma vez considerados aceitos esses preços, o Pregoeiro adjudicará o objeto deste Edital à firma que formulou a proposta em questão.

10.19 Ao final da disputa por lances verbais e, em decorrência do seu novo preço (preço final vencedor), a empresa adjudicatária fica obrigada a adequar o preço Global ao Novo Preço Final.

10.20 O licitante vencedor deverá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas apresentar o Pregoeiro, uma nova proposta após os Lances, para anexar aos autos, sob pena de desclassificação.

10.21 Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital.

10.22 Observada a ordem de classificação, serão convocadas para firmar o Contrato.



10.23 Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances verbais, a classificação final dar-se-á pela ordem crescente dos preços, observando-se, quando aplicável, a Lei Complementar nº. 123/2006.

10.24 Procedida a classificação provisória e verificado que o melhor preço/lance **não** foi apresentado por **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante**, o Pregoeiro verificará o eventual empate legal das propostas, na forma do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 daquele Diploma Legal.

10.25 Ocorrendo **empate fictício**, na forma da lei, o Pregoeiro procederá da seguinte forma:

a) - a **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal (na forma dos itens anteriores), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) - não ocorrendo a contratação da **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, na forma da letra **“a”** deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas **Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte** que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

d) - O prazo para apresentação de nova proposta será de **até 05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º da LC 123/2006).

e) - Na hipótese de não-contratação nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

f) - Será assegurada, como critério inicial de desempate, preferência de contratação para as **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**.

10.26 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada por item, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.27 SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPONENTE QUE:

a) deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;

b) apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;

c) apresentar preços *com valor excessivo ou com preços manifestamente inexequíveis, comparados aos preços praticados no mercado da região.*

10.28 Para fins de aferição de inexecuibilidade das propostas, o Pregoeiro determinará que a licitante deverá fazer prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através da planilha pormenorizada com a devida comprovação (documentos, notas fiscais, recibos, etc.) que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, na forma do artigo 48, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

10.29 Sendo aceitável a proposta de menor preço por item, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante vencedora, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base nas exigências constantes neste Edital.

10.30 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

10.31 Será julgada inabilitada a proponente que:

a) deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;

b) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal.



10.32 Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006 e alterações, o Pregoeiro adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**:

a) serão analisados os documentos **não** integrantes da regularidade fiscal, decidindo-se sobre o atendimento das exigências constantes do Edital, de forma que serão inabilitados os licitantes que apresentarem irregularidades em relação a estas exigências;

b) serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal, declarando-se:

b.1. o atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação; ou

b.2. o desatendimento das exigências constantes do Edital com a suspensão do julgamento da habilitação fiscal em relação aquela **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante, para, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, proceder a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

10.33 Ocorrendo a situação estabelecida no item b.2. acima, o licitante **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** poderá se manifestar, na própria reunião, sob pena de decadência, sobre a desistência de sua proposta acaso não vislumbre a possibilidade de regularização da habilitação fiscal na forma da lei, isentando-se de eventual penalização em caso de ser declarada vencedora do certame.

10.34 Caso não ocorra a regularização da habilitação fiscal da licitante **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, no prazo concedido, a mesma será declarada excluída do certame, aplicando-se-lhe a penalidade de que trata este Edital, e retomando a licitação na forma do item **10.23**.

10.35 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro declarará a vencedora, proporcionando à seguir, a oportunidade às licitantes para que se manifestem acerca da intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das licitantes, registrando na Ata da Sessão, a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, bem como o registro de que todos as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias consecutivos, após o término do prazo do recorrente para juntada de memoriais - razões de recursos do recorrente - art 4º XVIII, da lei 10.520/2002, (03 dias consecutivos).

10.36 A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

10.37 Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e a(s) licitante(s) presente(s).

10.38 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

10.39 Não considerar-se-á qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

10.40 Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras, permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho e/ou assinado o contrato pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

10.41 No julgamento das propostas, será considerada vencedora do certame a licitante que apresentar a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que atendidos integralmente todos os requisitos do presente edital e anexos observando-se, quando aplicável, a Lei Complementar 123/2006.



11 DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO. (Artigo 4º, XVIII, XIX, XX e XXI da Lei nº. 10.520/2002)

11.1 No final da sessão, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias ÚTEIS para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso.

11.3 Os recursos tempestivamente interpostos serão recebidos com efeito devolutivo e suspensivo, sendo que o seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

11.5 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

11.7 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor e Será registrado o menor preço por ITEM, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

11.8 A adjudicação será feita da proposta vencedora classificada somente quantos dos itens do objeto que se apresentem iguais ou abaixo dos preços de mercado alcançados pela pesquisa de preços.

11.9 A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

11.10 Colhidas às assinaturas o Pregoeiro providenciará a imediata publicação da ata e se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item anterior:

12 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

12.1 O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas abaixo:

- a) Recusar-se a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte, além de 30 (trinta) dias corridos, após o prazo preestabelecido neste Edital;
- b) Incorrer em atraso decorrente de defasagem da entrega de qualquer item adjudicado, em relação ao cronograma em vigor, ocorrido em qualquer de suas etapas relativas ao recebimento dos serviços, superior a 50% (cinquenta por cento) do prazo global);
- c) Falir ou dissolver-se; ou transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato.

13 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 HOMOLOGADO O PROCEDIMENTO, O LICITANTE VENCEDOR SERÁ CONVOCADO PARA QUE DENTRO DO PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS CORRIDOS, ASSINE A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, CUJA MINUTA INTEGRA ESSE EDITAL, SOB PENA DE DECAIR DO DIREITO AO REGISTRO DE PREÇOS, PODENDO, AINDA, SUJEITAR-SE À PENALIDADE ESTABELECIDADA NO ITEM 20 DO PRESENTE EDITAL.



13.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Municipal.

13.3 Colhidas as assinaturas, será providenciada a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

13.4 O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses a partir da data de assinatura da ata de Registro de Preços.

13.5 DURANTE O PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, SUA DETENTORA, FICA OBRIGADA A ENTREGAR OS ITENS LICITADOS, INDEPENDENTE DAS QUANTIDADES INDICADAS PELO DEPARTAMENTO DE COMPRAS, EM CADA "ORDEM DE COMPRA".

13.6 O MUNICÍPIO DE CARRASCO BONITO NÃO ESTÁ OBRIGADO A CONTRATAR UMA QUANTIDADE MÁXIMA DOS MATERIAIS, FICANDO A SEU EXCLUSIVO CRITÉRIO A DEFINIÇÃO DA QUANTIDADE E DO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.

13.6.1 Os Quantitativos totais expressos no Anexo I – Especificações Técnicas são estimativos e representam as previsões de contratações nos próximos 12 (doze) meses.

13.7 A existência do preço registrado não obriga o Município de Carrasco Bonito firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

13.8 Constituem motivos para o cancelamento do Contrato de Registro de Preços as situações referidas nos Art. 77 e 78 da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993.

13.9 Os preços registrados obrigam o proponente e poderão, justificadamente, ser objeto de reequilíbrio econômico – financeiro, para menos ou para mais.

13.10 Independentemente de solicitação do contratado, a Administração poderá convocar o licitante vencedor, após a assinatura da ata de registro de preços, para negociar a redução dos preços visando manter o mesmo objeto cotado na qualidade e especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.

13.10.1 O licitante vencedor poderá ter ainda, o Contrato de Registro de Preços cancelado, desonerando-se e do compromisso ajustado, quando a critério da Administração, comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro.

13.10.2 A comprovação deverá ser feita acompanhada de documentos, tais como notas fiscais de aquisição, serviços, transportes e outros insumos, bem como outros documentos legais emitidos por órgãos governamentais, alusivos à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso, sendo de responsabilidade exclusiva da contratada os serviços desses documentos;

14 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1 A empresa vencedora se obriga a:

- a) Fornecer os produtos objeto deste edital cotado em estrita conformidade com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer que seja nos preços, quer que seja nas condições estabelecidas;
- b) Fornecer os produtos objeto deste certame de acordo com as ordens de compras emitidas pela PMCB-TO;
- c) Fornecer os produtos objeto deste certame, no local designado pelo departamento de compras da PMCB-TO conforme requisição no prazo estipulado, e pelo preço constante de sua proposta, onde a PMCB-TO ficara isenta de quaisquer custos com transportes e demais despesas com o objeto licitado.



- d) Responsabilizar-se pelo fornecimento dos produtos, sob pena de responder pelos danos causados a Administração;
- e) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto adjudicado, sem prévia e expressa anuência da PMCB-TO;
- f) Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do Art. 65, § 1º, da Lei Federal n. 8.666/93;
- g) Manter, durante a duração do contrato, todas as condições de idoneidade exigidas nesta licitação; mais especificamente nas condições exigidas para os documentos de habilitação relativos à regularidade fiscal, de modo que as certidões devem estar válidas ou mesmo renovadas, durante o período de contratação.

15 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

15.1 A Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito/TO obriga-se a:

- a) Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste edital;
- b) Comunicar imediatamente à empresa qualquer irregularidade manifestada na entrega do objeto;
- c) Propiciar todas as facilidades indispensáveis à entrega dos produtos.

16 DO REAJUSTE

16.1 Os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto na situação descrita no item 16.2.

16.2 Havendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, deverá ser observado o estabelecido nos artigos 58 e 65, da Lei nº 8.666/1993. 16.3. Para caracterização do desequilíbrio econômico-financeiro do contrato deverá ser observado à legislação tributária de qualquer esfera de governo que venha onerar o contratado decorrente da majoração de alíquota de impostos a ser criada pelos entes federativos durante a vigência do contrato que provo que aumento da despesa do contratado.

17 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

17.1 As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta dos recursos próprios e/ou convênios, nas seguintes dotações:

Poder: 10.00.00 – Prefeitura Municipal De Carrasco Bonito

Órgão: 10.02.00 – Gabinete Do Prefeito

Unidade: 10.02.01 – Gabinete Do Prefeito

04.122.0002.2.002 – Aquisição De Equipamentos E Mat. Permanente Para O Gabinete

4.4.90.52.00 – Equipamentos E Material Permanente

04.122.0002.2.002 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO

3.3.90.30.00 Material De Consumo

Órgão: 10.04.00 – Secretaria Municipal De Administração

Unidade: 10.04.01 – Secretaria Municipal De Administração

04.122.0002.1.003 – Aquis. De Equip. E Mat. Permanente P/ Sec. Mun. De Administração

4.4.90.52.00 - Equipamentos E Material Permanente

04.122.0002.2.004 - MANUTENÇÃO DA SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO

3.3.90.30.00 Material De Consumo

Órgão: 10.05.00 - Secretaria Municipal De Finanças

Unidade: 10.05.01 - Secretaria Municipal De Finanças



04.123.0002.1.004 - Aquis. De Equip. E Mat. Permanente P/ Sec. Mun. De Finanças
4.4.90.52.00 - Equipamentos E Material Permanente
04.123.0002.2.010 - Manutenção Da Sec. Mun. De Finanças
3.3.90.30.00 - Material De Consumo

Órgão: 10.06.00 - Secretaria Mun. De Agricultura E Abastecimento
Unidade: 10.06.01 - Secretaria Mun. De Agricultura E Abastecimento
20.122.0002.1.006 - Aquis. De Equip. E Mat. Permanente P/ Sec. Mun. De Agric. E Abastecimento
4.4.90.52.00 - Equipamentos E Material Permanente
20.122.0002.2.016 - Manutenção Da Sec. Mun. De Agricultura E Abastecimento
3.3.90.30.00 - Material De Consumo

Órgão: 10.14.00 - Secretaria Mun De Infra-Estrutura E Habitação
Unidade: 10.14.01 - Secretaria Mun De Infra-Estrutura E Habitação
15.122.0002.1.015 - Aquisição De Equip. E Mat. Perm. P/ Sec. Mun. De Infra-Est. E Habitação
4.4.90.52.00 Equipamentos E Material Permanente
15.122.0002.2.038 - Manutenção Da Sec. Mun. De Infra-Estrutura E Habitação
3.3.90.30.00 Material De Consumo

ÓRGÃO: 10.17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
UNIDADE: 10.17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
27.122.0002.1.020 - AQUIS. DE EQUIP. E MAT. PERMANENTE P/ SEC. MUN. DE ESP. E LAZER
4.4.90.52.00 Equipamentos E Material Permanente
27.122.0002.2.048 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
3.3.90.30.00 Material De Consumo

ÓRGÃO: 10.19.00 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
UNIDADE: 10.19.01 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
04.124.0002.1.032 - AQUIS. DE BENS PERMANENTES P/ CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
4.4.90.52.00 Equipamentos E Material Permanente

Órgão: 15.00.00 - Fundo Municipal Do Meio Ambiente
Unidade: 15.18.00 - Fundo Municipal Do Meio Ambiente
18.122.0002.1.019 - Aquis. De Equip. E Mat. Permanente P/ O Fundo Mun. De Meio Ambiente
4.4.90.52.00 - Equipamentos E Material Permanente
18.122.0002.2.045 - Manutenção Do Fundo Municipal De Meio Ambiente
3.3.90.30.00 Material De Consumo

18 DO PAGAMENTO

18.1 Pela perfeita entrega do objeto licitado, a PMCB-TO efetuará o pagamento do preço proposto pela licitante vencedora, mensalmente, em moeda corrente, mediante transferência bancária, ou boleto bancário, em até 30 dias da data da apresentação da fatura/nota fiscal, atestados os produtos pela Secretaria responsável, desde que não haja fato impeditivo provocado pela licitante vencedora;

18.2 Para a execução do pagamento de que trata o item anterior a licitante vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra legível em nome e nº CNPJ do órgão solicitante, o número do processo licitatório, número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada;

18.3 A fatura/nota fiscal deveram discriminar as alíquotas dos impostos e contribuições inclusos no preço;

18.4 O número do CNPJ, constante da fatura, deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação da licitação;

18.5 O pagamento somente será efetuado mediante contra apresentação da nota fiscal, com as certidões negativas de débitos Municipal, Estadual, Federal, Previdenciária, do FGTS e exarada pela Justiça do Trabalho;



18.6 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

18.7 Não havendo regularização, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

18.8 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

18.9 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

18.10 Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

18.11 O pagamento de quaisquer taxas e impostos ou emolumentos concernentes ao objeto da presente Licitação, será de responsabilidade exclusiva da Licitante, bem como demais encargos inerentes e necessários para a completa execução das obrigações assumidas perante o presente Edital.

19 DA FISCALIZAÇÃO

19.1 A fiscalização e acompanhamento será realizada por servidores designados pelas secretarias que originaram o pedido e emitiram a ordem de fornecimento, que são responsáveis para receber os produtos.

20 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (Artigo 7º da Lei 10.520/2002 e Artigos 86, 87 e 88 da Lei nº. 8.666/93)

20.1 Em razão de irregularidades no cumprimento das obrigações, a PMCB-TO, poderá aplicar as seguintes sanções administrativas:

- a) ADVERTÊNCIA – sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para os quais tenha concorrido;
- b) MULTA POR ATRASO – a empresa contratada ficará sujeita a multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor total da contratação, até o máximo de 20% (vinte por cento) pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal, podendo esse valor ser abatido no pagamento a que fizer jus a contratada, ou ainda, recolhido no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após comunicação formal. Não havendo o recolhimento no prazo estabelecido o valor da multa será cobrado judicialmente;
- c) SUSPENSÃO – suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE - para licitar ou contratar com a Administração Pública.

20.2 Poderá a Administração considerar inexecução total ou parcial do contrato, para imposição da penalidade pertinente, o atraso superior a 15 (quinze) dias corridos do indicado para entrega dos produtos licitados.

20.3 A Administração, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela contratada, sendo-lhe assegurada a ampla defesa e o contraditório.



- 20.4** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:
- 20.4.1** Não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 20.4.2** Apresentar documentação falsa;
- 20.4.3** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 20.4.4** Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 20.4.5** Não mantiver a proposta;
- 20.4.6** Cometer fraude fiscal;
- 20.4.7** Comportar-se de modo inidôneo;
- 20.5** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 20.6** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 20.6.1** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 20.6.2** Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Carrasco Bonito/TO, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- 20.7** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.
- 20.8** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº8.666, de 1993.
- 20.9** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 20.10** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC do licitante/adjudicatário.

21 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 21.1** Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. As respostas a tais esclarecimentos serão disponibilizadas exclusivamente na sala de licitações localizada no prédio situado na Rua Ulisses Guimarães, Nº 100 – Centro – Carrasco Bonito/TO.
- 21.2** **A impugnação só será recebida por forma física, e deverá ser protocolada na COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO localizada na Rua Ulisses Guimarães, Nº 100 – Centro – Carrasco Bonito/TO.**
- 21.3** A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que caberá decidir sobre a impugnação.
- 21.4** Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24:00h (vinte e quatro horas);
- 21.5** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 21.6** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



21.7 As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

21.8 Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

21.9 Quem impedir perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos, e multa, nos termos do Artigo 93 da lei 8.666/93.

22 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS (Art. 43, § 3º e Artigo 65, § 1º da Lei 8.666/93)

22.1 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.

22.2 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.3 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.4 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.5 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório

22.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

22.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.8 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.9 O licitante vencedor deverá adequar sua proposta ao seu lance ou negociação, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados, da data da realização do Pregão. A não apresentação ensejará aplicação das penalidades legalmente prevista, bem como na sua desclassificação.

22.10 O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado do Tocantins – TO.

22.11 Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado do Tocantins ou quadro de aviso desta Instituição, em caráter estritamente informativo.

22.12 Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Sala da Comissão de Licitação, através do seu pregoeiro e equipe de apoio, localizado no prédio administrativo da PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO-TO, pelo prazo de 30 (trinta) dias contados da data de publicação da homologação da licitação.

22.13 O vencedor deverá, durante a execução contratual, manter as condições de habilitação apresentadas na licitação.

22.14 Conforme preceitua o § 4º do Art. 62 da Lei Federal n. 8.666/93, o documento hábil para formalização será o Termo de Contrato;



22.15 A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, até 25% do valor inicial atualizado;

22.16 O edital completo será disponibilizado para consulta e cópia na sala de licitações, localizada no prédio da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES, através do pregoeiro e equipe de apoio os quais prestarão todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados neste Pregão, estando disponível para atendimento nos dias úteis, das 09h30min às 12h00min, no prédio situado na Rua Ulisses Guimarães, Nº 100 – Centro – Carrasco Bonito/TO.

22.17 A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito de condições deste Edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação deverão, de preferência, ser efetuada pelas empresas interessadas em participar do certame pelo e-mail clpcarrascobonito@gmail.com ou telefone (63) 3344 - 1462, entre as 08:00 e 12:00 horas, até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data estabelecida no preâmbulo deste instrumento convocatório para a sessão de recebimento e abertura dos envelopes proposta de preço e habilitação.

22.18 São partes integrantes deste Edital, os seguintes elementos:

ANEXOS QUE INTEGRAM O EDITAL	
ANEXO I	Termo De Referencia
ANEXO II	Termo De Credenciamento;
ANEXO III	Declaração Enquadramento Como Microempresa, Empresa De Pequeno Porte Ou Microempreendedor Individual
ANEXO IV	Declaração De Cumprimento Dos Requisitos De Habilitação
ANEXO V	Declaração De Sujeição Ao Edital E De Inexistência De Fatos Supervenientes Impeditivos Da Qualificação
ANEXO VI	Declaração De Não Empregos De Menor
ANEXO VII	Carta Proposta
ANEXO VIII	Declaração De Ausência De Servidor No Quadro De Pessoal
ANEXO IX	Minuta Da Ata De Registro De Preço
ANEXO X	Minuta Do Contrato
ANEXO XI	Declaração De Recebimento Do Edital De Acordo Com Suas Condições

23 FORO

23.1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Cidade de Augustinópolis – TO, com exclusão e renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Carrasco Bonito - TO, 11 de Março de 2019.

Elaborado por:

JEAN DOS ANJOS
PREGOEIRO – Portaria nº 01/2019



ANEXO I
TERMO DE REFERENCIA

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 18/2019.
PROCESSO n° 25/2019

1. OBJETO:

1.1. Registro de preços visando futura e eventual aquisição parcelada de materiais de expediente, suprimentos de informática, móveis para escritório, e mobiliário em geral para atender a Prefeitura Municipal e demais secretarias, do tipo menor preço por item.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente solicitação é justificada pela necessidade de aquisição futura dos bens acima elencados, que atenderá às necessidades da Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito – TO, bem como as Secretarias Municipais em observância ainda ao descrito neste termo de referência. A aquisição de material permanente – Móveis – para escritório e Mobiliário em Geral se fará necessário à medida que houver a necessidade de substituição dos antigos por virtude de inutilização, desgaste natural, precariedade do estado de conservação dos móveis e material permanente, e outros fatos inevitáveis que vier a ocorrer. É necessário uma reestruturação dos móveis para um melhor atendimento e conforto da população, bem como para com os servidores que nela trabalham. Por esse motivo, faz-se necessária a contratação de empresa especializada no fornecimento dos itens citados abaixo, assim, se justifica visando atender os objetivos e demandas da Administração Municipal, que, além de fundamental importância, permite maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados na entidade.

3. ESPECIFICAÇÕES/REFERÊNCIA

3.1. A quantidade e o valor máximo que poderá ser contratada através do presente procedimento será:

Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant. P/ registro	V. Unitário p/ registro	V. total p/ registro
1	APARELHO DE DVD C/ USB CONTROLE REMOTO TENSÃO 220V		Unid.	5	R\$ 248,30	R\$ 1.241,50
2	ARMÁRIO EM AÇO 02 PORTAS 1980X900X400		Unid.	10	R\$ 853,00	R\$ 8.530,00
3	ARMÁRIO EM AÇO 02 PORTAS 1740X760X330		Unid.	10	R\$ 680,66	R\$ 6.806,60
4	ARMÁRIO DE AÇO 02 PORTAS 1500X760X330		Unid.	10	R\$ 629,66	R\$ 6.296,60
5	ARMÁRIO EM AÇO 16 PORTAS		Unid.	8	R\$ 1.362,66	R\$ 10.901,28
6	ARMÁRIO EM AÇO ARQUIVO 04 GAVETAS CH26 600		Unid.	10	R\$ 646,66	R\$ 6.466,60
7	ARMÁRIO EM AÇO 20 PORTAS		Unid.	10	R\$ 1.499,66	R\$ 14.996,60
8	ARMÁRIO EM MDF SOB MEDIDA		M ²	30	R\$ 392,50	R\$ 11.775,00
9	AGENDA PERMANENTE COST. 192 FLS		Unid.	100	R\$ 29,26	R\$ 2.926,00



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO/TO
CNPJ: 25.064.023/0001-90

CPL

Fl. _____

Proc. Nº _____

10	ALCOOL GEL 500 GR		Unid.	400	R\$ 9,63	R\$ 3.852,00
11	ALCOOL 1000 ml CX C/ 12		CX	60	R\$ 106,33	R\$ 6.379,80
12	ALFINETE SIMPLES 29		CX	200	R\$ 7,81	R\$ 1.562,00
13	ALFINETE P/ MAPA Nº 01 CORES SORTIDAS 50X1		CX	200	R\$ 7,96	R\$ 1.592,00
14	ALMOFADA P/ CARIMBO 3 AZUL		Unid.	200	R\$ 14,65	R\$ 2.930,00
15	ALMOFADA P/ CARIMBO 3 PRETA		Unid.	150	R\$ 14,65	R\$ 2.197,50
16	BACIAS PLÁSTICO PEQUENA		UM	50	R\$ 8,00	R\$ 400,00
17	BACIAS PLÁSTICO GRANDE		UM	50	R\$ 14,00	R\$ 700,00
18	BALAO SÃO ROQUE 7.0 CORES SORTIDAS		Pct .	500	R\$ 10,81	R\$ 5.405,00
19	BANDEJAS INOX PEQUENA		UM	30	R\$ 60,00	R\$ 1.800,00
20	BANDEJAS INOX GRANDE		UM	30	R\$ 90,00	R\$ 2.700,00
21	BEBEDOURO COLUNA		Unid.	10	R\$ 1.042,26	R\$ 10.422,60
22	BEBEDOURO INDUST. C/03 TORNEIRAS 100L INOX, 220v		Unid.	2	R\$ 3.160,83	R\$ 6.321,66
23	BEBEDOURO INDUSTRIAL 4 TORNEIRAS 200L INOX, 220v		Unid.	2	R\$ 3.718,30	R\$ 7.436,60
24	BLOCO ANOTE COLE AZUL 76X102		Unid.	300	R\$ 5,93	R\$ 1.779,00
25	BLOCO ANOTE 38MMX51MM AMARELO		Unid.	250	R\$ 5,95	R\$ 1.487,50
26	BORRACHA PONTEIRA BRANCA CAIXA 50X1		CX	150	R\$ 16,71	R\$ 2.506,50
27	CADEIRA FIXA S/BRAÇO EM POLIPROPILENO		Unid.	30	R\$ 186,00	R\$ 5.580,00
28	CADEIRA LONGARINA 3 LUGARES EM POLIPROPILENO		Unid.	20	R\$ 559,66	R\$ 11.193,20
29	CADEIRA LONGARINA 04 LUGARES EM POLIPROPILENO		Unid.	20	R\$ 619,66	R\$ 12.393,20
30	CADEIRA PLÁSTICO COM BRAÇO		Unid.	100	R\$ 44,66	R\$ 4.466,00
31	CADEIRA PLÁSTICO S/ BRAÇO		Unid.	100	R\$ 40,23	R\$ 4.023,00
32	CADEIRA SECRETÁRIA EM POLIPROPILENO GIRATORIA C/ RODIZIO E AJUSTE DE ALTURA		Unid.	20	R\$ 385,00	R\$ 7.700,00
33	CAIXA DE SOM 2.0 USB P/ COMP. E NOTEBOOK		Unid.	30	R\$ 40,25	R\$ 1.207,50
34	CAIXA ORGANIZADORA TAM. MEDIO		Unid.	50	R\$ 39,06	R\$ 1.953,00
35	CALCULADORA 12 DIGITOS À PILHA		Unid.	100	R\$ 31,60	R\$ 3.160,00
36	CANETA COMUM AZUL CAIXA C/50 UN.		CX	150	R\$ 43,80	R\$ 6.570,00
37	CANETA COMUM PRETA CAIXA C/50 UN.		CX	150	R\$ 43,80	R\$ 6.570,00
38	CANETA COMUM VERMELHA CAIXA C/ 50 UN.		CX	150	R\$ 43,80	R\$ 6.570,00
39	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO MATERIAL PVC – CLORETO DE POLIVILINA, TIPO A4,		UND	1000	R\$ 0,75	R\$ 750,00



	COR TRANSPARENTE, FORMATO 210X297MM, GRAMATURA 180, TRANSMITÂNCIA ALTA TRANSPARÊNCIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SEM FURO.					
40	CARBONO 1 FACE AZUL CX 100X1		CX	20	R\$ 43,71	R\$ 874,20
41	CARBONO DUPLA FACE CAIXA 100X1		CX	20	R\$ 54,45	R\$ 1.089,00
42	CAIXA DE SOM AMPL. UBS-SD FM C/CONTROLE		Unid.	5	R\$ 684,93	R\$ 3.424,65
43	CAIXA DE SOM AMPL. UBS-1000W		Unid.	5	R\$ 2.140,66	R\$ 10.703,30
44	CARTÃO DE MEMORIA MICRO SD 16 GB		Unid.	20	R\$ 54,21	R\$ 1.084,20
45	CARTÃO DE MEMORIA MICRO SD 8 GB		Unid.	20	R\$ 42,30	R\$ 846,00
46	CARTOLINA CORES VARIADAS		Unid.	2.000	R\$ 0,71	R\$ 1.420,00
47	CARTOLINA DUPLA FACE CORES VARIADAS		Unid.	2.000	R\$ 1,36	R\$ 2.720,00
48	CENTRAL DE AR 9000 BTUS, C/ CONTROLE REMOTO		Unid.	8	R\$ 1.793,00	R\$ 14.344,00
49	CENTRAL DE AR 12000 BTU C/ CONTROLE REMOTO		Unid.	10	R\$ 2.963,00	R\$ 29.630,00
50	CENTRAL DE AR 18000 BTUS C/ CONTROLE REMOTO		Unid.	10	R\$ 3.356,33	R\$ 33.563,30
51	CENTRAL DE AR 24000 BTUS C/ CONTROLE REMOTO		Unid.	8	R\$ 3.916,33	R\$ 31.330,64
52	COADOR DE PANO COM CABO		UM	50	R\$ 4,00	R\$ 200,00
53	COMPUTADOR INTEL DUAL CORE, HD 500/4GB RAM/G. DVD C/ MONITOR		Unid.	10	R\$ 2.272,96	R\$ 22.729,60
54	COMPUTADOR ALL IN ONE CORE I5 OU SUP. HD500/4GB RAM, DVD, 18" C/ MONITOR		Unid.	5	R\$ 4.283,33	R\$ 21.416,65
55	COMPUTADOR ALL IN ONE 4GB RAM, 500GB HD, DVD, 20" 22V/240 C/MONITOR		Unid.	10	R\$ 2.682,66	R\$ 26.826,60
56	COMPUTADOR INTEL DC 4GB/HD500/GRV DE DVD/MONITOR 19"LED		Unid.	10	R\$ 2.316,66	R\$ 23.166,60
57	CLIMATIZADOR E UMIDIFICADOR DE AR PORTÁTIL, 220V		Unid.	5	R\$ 517,00	R\$ 2.585,00
58	CLIMATIZADOR E UMIDIFICADOR DE AR DO TIPO PAREDE, 220V		Unid.	5	R\$ 1.122,00	R\$ 5.610,00
59	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMATICO Nº20		Unid.	50	R\$ 46,66	R\$ 2.333,00
60	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMATICO Nº30		Unid.	50	R\$ 55,00	R\$ 2.750,00



61	CONFEÇÃO DE CARIMBO AUTOMATICO Nº40	Unid.	50	R\$ 63,33	R\$ 3.166,50
62	CONFEÇÃO DE CARIMBO AUTOMATICO Nº827	Unid.	50	R\$ 85,00	R\$ 4.250,00
63	CONFEÇÃO DE CARIMBO MADEIRA	Unid.	50	R\$ 31,33	R\$ 1.566,50
64	COLA BRANCA 1KG	Unid.	200	R\$ 18,75	R\$ 3.750,00
65	COLA BRANCA 90G	Unid.	800	R\$ 2,10	R\$ 1.680,00
66	COLA ADESIVO INSTANTANEA 20 GR	Unid.	500	R\$ 12,55	R\$ 6.275,00
67	COLA P/ ISOPOR 90G, CX C/12	CX	100	R\$ 19,56	R\$ 1.956,00
68	COLA P/ ISOPOR 1KG	UNID	150	R\$ 41,38	R\$ 6.207,00
69	COLA P/ISOPOR 500G	UNID	300	R\$ 21,86	R\$ 6.558,00
70	CONE SINALIZADOR 50CM	Unid.	30	R\$ 22,11	R\$ 663,30
71	CORRETIVO LIQUIDO 18 ML	UN	1000	R\$ 2,13	R\$ 2.130,00
72	CLIPES 1/0 C/100 UNID.	CX	200	R\$ 3,51	R\$ 702,00
73	CLIPES 2/0 C/100 UNID.	CX	200	R\$ 3,63	R\$ 726,00
74	CLIPES 3/0 C/50 UNID.	CX	200	R\$ 3,48	R\$ 696,00
75	CLIPES 4/0 C/50 UNID.	CX	200	R\$ 2,48	R\$ 496,00
76	CLIPES 6/0 C/ 25 UNID.	CX	200	R\$ 5,03	R\$ 1.006,00
77	CLIPES 3/0 50X1 COLORIDO	CX	200	R\$ 3,74	R\$ 748,00
78	CLIPES 8/0 C/25 UNID.	CX	200	R\$ 4,04	R\$ 808,00
79	CUSCUZEIRA ESCOLAR PEQUENA	UND	30	R\$ 48,00	R\$ 1.440,00
80	CUZCUZEIRA ESCOLAR GRANDE	UND	30	R\$ 85,00	R\$ 2.550,00
81	ENCADERNAÇÃO ESP.07MM	Unid.	300	R\$ 1,73	R\$ 519,00
82	ENCADERNAÇÃO ESP.12MM	Unid.	300	R\$ 2,43	R\$ 729,00
83	ENCADERNAÇÃO ESP.17MM	Unid.	300	R\$ 3,13	R\$ 939,00
84	ENCADERNAÇÃO ESP. 25MM	Unid.	300	R\$ 4,61	R\$ 1.383,00
85	ENVELOPE AMARELO 200X280MM	Unid.	6000	R\$ 0,33	R\$ 1.980,00
86	ENVELOPE AMARELO 229X324MM	Unid.	6000	R\$ 0,41	R\$ 2.460,00
87	ENVELOPE AMARELO 260X360MM	Unid.	6000	R\$ 0,50	R\$ 3.000,00
88	ENVELOPE AMRELO 240X340 A-4	Unid.	6000	R\$ 0,44	R\$ 2.640,00
89	ENXADA S/ CABO	UND	15	R\$ 18,00	R\$ 270,00
90	ESMERIL	UND	20	R\$ 6,00	R\$ 120,00
91	ESCADA ALUMINIO 06 A 12D 3,1 MTS	Unid.	10	R\$ 381,25	R\$ 3.812,50
92	ESTILETE 18MM ESTREITO	Unid.	500	R\$ 1,51	R\$ 755,00
93	ESTILETE LARGO	Unid.	200	R\$ 2,50	R\$ 500,00
94	ESTANTE EM AÇO 05 OU 06 PRATELEIRAS	Unid.	10	R\$ 303,33	R\$ 3.033,30
95	Etiquetas InkJet Laser 6/1 6184 PCT c/ 100FLS DE 600ETIQUETAS	Und.	60	R\$ 39,00	R\$ 2.340,00
96	EXTRATOR DE GRAMPO MANUAL	Unid.	100	R\$ 2,26	R\$ 226,00
97	EXTENSÃO 10M C/3 TOMADAS	Unid.	25	R\$ 41,13	R\$ 1.028,25



98	FACA DE COZINHA CABO PLÁSTICO		UND	20	R\$ 25,00	R\$ 500,00
99	FACÃO COLIM		UND	15	R\$ 35,00	R\$ 525,00
100	FOGÃO COMUM 4 BOCAS, C/ FORNO E ACENDIMENTO AUTOMÁTICO.		Unid.	10	R\$ 524,75	R\$ 5.247,50
101	FOGÃO 4 BOCAS INDUSTRIAL C/ FORNO		Unid.	5	R\$ 1.908,33	R\$ 9.541,65
102	FOGÃO 4 BOCAS INDUSTRIAL S/ FORNO		Unid.	2	R\$ 1.372,66	R\$ 2.745,32
103	FORNO ELÉTRICO, 220V, C/ TIMER		Unid.	2	R\$ 525,00	R\$ 1.050,00
104	FITA ADESIVA 12X40		RL	200	R\$ 1,36	R\$ 272,00
105	FITA ADESIVA LARGA 48X30M		RL	500	R\$ 3,21	R\$ 1.605,00
106	FITA CREPE 50X50M		RL	100	R\$ 12,80	R\$ 1.280,00
107	FITA CREPE 19X30M		RL	200	R\$ 4,80	R\$ 960,00
108	FITA DUPLA FACE 12X30M		RL	50	R\$ 6,20	R\$ 310,00
109	FITA ADESIVA MEDIA 19MMX50M		RL	100	R\$ 2,58	R\$ 258,00
110	FITA SECA 16X50 DECORADA		RL	100	R\$ 7,45	R\$ 745,00
111	FITA SECA FINA 15X50 CORES SORTIDAS		RL	100	R\$ 5,35	R\$ 535,00
112	FRAGMENTADORA DE PAPEL 35 FOLHAS SECRETA		Unid.	10	R\$ 836,33	R\$ 8.363,30
113	FREEZER 400 LT, MÍNIMO 01 PORTA, 220V		Unid.	5	R\$ 2.762,66	R\$ 13.813,30
114	FREEZER 300 LT, MÍNIMO 01 PORTA, 220V		Unid.	5	R\$ 2.416,00	R\$ 12.080,00
115	GARRAFA TÉRMICA CAFÉ 1,5LT		UND	30	R\$ 48,00	R\$ 1.440,00
116	GARRAFA TÉRMICA CAFÉ 2 LT		UND	30	R\$ 58,00	R\$ 1.740,00
117	GARRAFA TÉRMICA P/ ÁGUA 12 LT		UND	20	R\$ 138,00	R\$ 2.760,00
118	GLOBO P/ BINGO CROMADO N/02		Unid.	5	R\$ 233,93	R\$ 1.169,65
119	GRAMPEADOR DE MESA PEQUENO		Unid.	50	R\$ 16,88	R\$ 844,00
120	GRAMPEADOR INDUSTRIAL		Unid.	10	R\$ 98,75	R\$ 987,50
121	GRAMPEADOR ALICATE		Unid.	50	R\$ 44,03	R\$ 2.201,50
122	GRAMPEADOR G-752		Unid.	50	R\$ 37,70	R\$ 1.885,00
123	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 1000X1 GALVANIZADO		CX	200	R\$ 3,06	R\$ 612,00
124	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/8 GALV C/1000		CX	200	R\$ 4,88	R\$ 976,00
125	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 106/6		CX	200	R\$ 18,03	R\$ 3.606,00
126	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 5000X1		CX	200	R\$ 6,08	R\$ 1.216,00
127	GRAMPO PLÁSTICO P/ PASTAS 80MM 50X1		PCT	100	R\$ 15,93	R\$ 1.593,00
128	HD EXTERNO 500G USB		Unid.	10	R\$ 554,99	R\$ 5.549,90
129	HD EXTERNO 1 TERA		Unid.	10	R\$ 619,33	R\$ 6.193,30
130	HD P/ DESKTOP DIGITAL 500GB		Unid.	10	R\$ 424,96	R\$ 4.249,60



131	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA		Unid.	5	R\$ 1.151,00	R\$ 5.755,00
132	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA		Unid.	10	R\$ 2.810,33	R\$ 28.103,30
133	ISOPOR 10 MM PCT/26		PCT	20	R\$ 96,33	R\$ 1.926,60
134	ISOPOR 15 MM PACT/18		PCT	20	R\$ 96,33	R\$ 1.926,60
135	ISOPOR 20 MM PACT/14		PCT	20	R\$ 96,06	R\$ 1.921,20
136	ISOPOR 25 MM PACT/11		PCT	20	R\$ 96,20	R\$ 1.924,00
137	ISOPOR 30 MM PACT/09		PCT	20	R\$ 96,18	R\$ 1.923,60
138	ISOPOR 40MM PACT/07		PCT	20	R\$ 106,10	R\$ 2.122,00
139	ISOPOR 5MM PACT/50		PCT	20	R\$ 96,50	R\$ 1.930,00
140	JARRA DE VIDRO MINIMO 1,5		UND	30	R\$ 38,00	R\$ 1.140,00
141	LAPIS PRETO 144X1		CX	50	R\$ 49,31	R\$ 2.465,50
142	LIGA P/ DINHEIRO AMARELA 100 G		PCT	100	R\$ 8,56	R\$ 856,00
143	LIMA DE AMOLAR FERRAMENTA		UND	15	R\$ 12,00	R\$ 180,00
144	LIQUIDIFICADOR, 3 VELOCIDADES, 220V		Unid.	10	R\$ 158,00	R\$ 1.580,00
145	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 04L		Unid.	3	R\$ 1.056,75	R\$ 3.170,25
146	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 06L		Unid.	3	R\$ 1.217,83	R\$ 3.653,49
147	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 08L		Unid.	3	R\$ 1.115,66	R\$ 3.346,98
148	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 10L		Unid.	3	R\$ 1.423,26	R\$ 4.269,78
149	LIVRO ATA 50 FLS		Unid.	50	R\$ 10,43	R\$ 521,50
150	LIVRO DE ATA 100 FLS		Unid.	50	R\$ 17,21	R\$ 860,50
151	LIVRO ATA 200 FLS		Unid.	50	R\$ 28,90	R\$ 1.445,00
152	LIVRO DE REGISTRO PROTOCOLO DE CORRESP.104 FLS		Unid.	50	R\$ 13,98	R\$ 699,00
153	LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA		Unid.	50	R\$ 36,15	R\$ 1.807,50
154	LIXEIRA SELETIVA 60LT		Unid.	50	R\$ 81,45	R\$ 4.072,50
155	MARCA TEXTO FLUORESCENTE CORES SORTIDAS		Unid.	400	R\$ 2,61	R\$ 1.044,00
156	MEDALHA OURO PEQ.		Unid.	150	R\$ 3,30	R\$ 495,00
157	MEDALHA PRATA PEQ.		Unid.	150	R\$ 3,30	R\$ 495,00
158	MEDALHA OURO MEDIA		Unid.	150	R\$ 5,33	R\$ 799,50
159	MEDALHA PRATA MEDIA		Unid.	150	R\$ 5,33	R\$ 799,50
160	MEDALHA OURO GRANDE		Unid.	150	R\$ 8,13	R\$ 1.219,50
161	MEDALHA PRATA GRANDE		Unid.	150	R\$ 8,13	R\$ 1.219,50
162	MESA TIPO SECRETARIA 120X60X75 COM 02 GAVETAS		Unid.	15	R\$ 363,33	R\$ 5.449,95
163	MESA TIPO SECRETARIA 140X60X75 C/ 2 GAVETAS		Unid.	15	R\$ 450,00	R\$ 6.750,00
164	MESA 507 REUNIÃO RET. 270X100		Unid.	5	R\$ 1.388,00	R\$ 6.940,00
165	MICROFONE DUPLO S/FIO C/ BASTAO UHF		Unid.	10	R\$ 679,66	R\$ 6.796,60
166	MICROFONE SM 58B PRT		Unid.	10	R\$ 319,30	R\$ 3.193,00
167	MICROSISTEM MP3 USB BIVOLT		Unid.	10	R\$ 372,50	R\$ 3.725,00
168	MODEM ADSL D-LINK 2500 ROUTER		Unid.	10	R\$ 174,63	R\$ 1.746,30



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO/TO
CNPJ: 25.064.023/0001-90

CPL

Fl. _____

Proc. Nº _____

169	MOLHA DEDO 12GR		Unid.	200	R\$ 2,91	R\$ 582,00
170	MOUSE USB		Unid.	50	R\$ 21,05	R\$ 1.052,50
171	MOUSE SEM FIO		Unid.	50	R\$ 54,38	R\$ 2.719,00
172	MOUSE USB COLORS		Unid.	30	R\$ 21,46	R\$ 643,80
173	MÓVEIS EM MDF MADEIRADO SOB MEDIDA, COM MONTAGEM INCLUSA.		M ²	30	R\$ 392,50	R\$ 11.775,00
174	NOTEBOOK DUAL CORE, HD 500GB, 4GB MEMORIA RAM, LED, 14"		Unid.	10	R\$ 2.213,33	R\$ 22.133,30
175	NOTEBOOK CORE I3, HD 500GB, 4GB MEMORIA RAM, LED, 14"		Unid.	10	R\$ 3.063,66	R\$ 30.636,60
176	NOTEBOOK CORE I7 /HD 1 TERA /8 GB RAM/LED 15.6"/2 GB, TECLADO ALFANUMERO E5-571G		Unid.	8	R\$ 4.816,00	R\$ 38.528,00
177	NOTEBOOK CORE I3 LED 14" DC /4GB RAM GRAV. DE DVD/WIRELLES/HDMI		Unid.	8	R\$ 3.471,00	R\$ 27.768,00
178	ORGANIZADOR CANETA CLIPS LEMBRETE EM POLIPROPILENO/ACRILICO		Unid.	100	R\$ 14,25	R\$ 1.425,00
179	PANELA DE PRESSAO 20 LTS		Unid.	5	R\$ 500,63	R\$ 2.503,15
180	PAPEIRO ESMALTADO MINIMO 500ML		UND	20	R\$ 32,00	R\$ 640,00
181	PAPEL CASCA DE OVO 180G 50X1 CORES VARIADAS		PCT	50	R\$ 25,95	R\$ 1.297,50
182	PAPEL CELOFANE 70X89 CORES VARIADAS		Unid.	200	R\$ 1,07	R\$ 214,00
183	PAPEL VERGE 180GR C/50 FLS		CX	30	R\$ 26,95	R\$ 808,50
184	PAPEL A-4 100X1 COLORIDA		PCT	500	R\$ 7,15	R\$ 3.575,00
185	PAPEL A-4 CX C/ 10 RESMAS DE 500FLS CADA. 75G/M2, COR BRANCA		CX	200	R\$ 241,50	R\$ 48.300,00
186	PAPEL DE PRESENTE, CORES DIVERSAS		FLS	200	R\$ 26,95	R\$ 5.390,00
187	PAPEL COM PAUTA (RESMA)		PCT	50	R\$ 55,95	R\$ 2.797,50
188	PAPEL COPACABANA CREME 50X1 180G		CX	20	R\$ 27,75	R\$ 555,00
189	PAPEL P/ FOTO MEDIO C/50 FLS		CX	30	R\$ 38,95	R\$ 1.168,50
190	PASTA ARQUIVO MORTO PAPELÃO		Unid.	600	R\$ 4,25	R\$ 2.550,00
191	PASTA ARQUIVO MORTO POLIONDA SORTIDA		Unid.	1.000	R\$ 7,40	R\$ 7.400,00
192	PASTA AZ OFICIO COLORIDAS		Unid.	1.000	R\$ 13,32	R\$ 13.320,00
193	PASTA AZ OFICIO TIGRADO		Unid.	1.000	R\$ 13,45	R\$ 13.450,00
194	PASTA CATALAGO 50 FOLHAS		Unid.	100	R\$ 14,95	R\$ 1.495,00
195	PASTA CATALAGO 100 FOLHAS		Unid.	1.000	R\$ 2,07	R\$ 2.070,00
196	PASTA COM GRAMPO DE PAPELÃO		Unid.	600	R\$ 2,07	R\$ 1.242,00
197	PASTA PAPELÃO C/ FERRAGEM		Unid.	300	R\$ 1,72	R\$ 516,00



198	PASTA PAPELÃO SUSPensa MARMORIZADA		Unid.	1.500	R\$ 2,40	R\$ 3.600,00
199	PASTA PLASTICA C/ ELASTICO FINA		Unid.	800	R\$ 2,62	R\$ 2.096,00
200	PASTA PLASTICA C/ FERRAGEM		Unid.	800	R\$ 2,30	R\$ 1.840,00
201	PASTA PLASTICA POLIONDA GRANDE 55 CM		Unid.	300	R\$ 5,85	R\$ 1.755,00
202	PASTA PLASTICA ROTOCLIQUE SORTIDA		Unid.	300	R\$ 5,65	R\$ 1.695,00
203	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE GRANDE 40MM		Unid.	1.500	R\$ 4,82	R\$ 7.230,00
204	PASTA SANFONADA A-4 12 DIVISÕES SORTIDA		Unid.	400	R\$ 21,50	R\$ 8.600,00
205	PASTA SANFONADA A-4 31 DIVISÕES SORTIDA		Unid.	200	R\$ 39,25	R\$ 7.850,00
206	PASTA SUSPensa MARMORIZADA		Unid.	2.000	R\$ 2,85	R\$ 5.700,00
207	PEN DRIVE 16 GB		Unid.	30	R\$ 46,83	R\$ 1.404,90
208	PEN DRIVE 8 GB		Unid.	30	R\$ 39,05	R\$ 1.171,50
209	PERCEVEJO COLORIDO N 05 100X1		CX	50	R\$ 11,60	R\$ 580,00
210	PERFURADOR G-600		Unid.	30	R\$ 52,40	R\$ 1.572,00
211	PERFURADOR G-540		Unid.	30	R\$ 33,00	R\$ 990,00
212	PILHA ALCALINA PALITO C/2 UND		PCT	70	R\$ 5,90	R\$ 413,00
213	PILHA ALCALINA PEQUENA AA 2X1		PCT	100	R\$ 8,60	R\$ 860,00
214	PILHA PALITO		Unid.	500	R\$ 1,10	R\$ 550,00
215	PILHA RECARREGAVEL AA 2X1		PAR	50	R\$ 24,00	R\$ 1.200,00
216	PINCEL MARCADOR PERMANENTE ATOMICO CORES SORTIDAS		Unid.	1.200	R\$ 3,10	R\$ 3.720,00
217	PINCEL P/ CD/DVD		Unid.	100	R\$ 4,40	R\$ 440,00
218	PINCEL P/ QUADRO BRANCO 12X1		CX	30	R\$ 74,40	R\$ 2.232,00
219	PINCEL DE PELO CHATO Nº 06		Unid.	100	R\$ 2,20	R\$ 220,00
220	PINCEL DE PELO CHATO Nº08		Unid.	100	R\$ 2,50	R\$ 250,00
221	PINCEL DE PELO CHATO Nº12		Unid.	100	R\$ 3,35	R\$ 335,00
222	PINCEL DE PELO CHATO Nº16		Unid.	100	R\$ 4,32	R\$ 432,00
223	POTE DE VIDRO MINIMO 2LT		UND	30	R\$ 12,00	R\$ 360,00
224	PRANCHETA EM MDF -A		Unid.	100	R\$ 6,25	R\$ 625,00
225	PRANCHETA EM ACRILICO POLIPROPILENO		Unid.	100	R\$ 16,25	R\$ 1.625,00
226	PROJETOR BIVOLT S-506		Unid.	5	R\$ 2.966,33	R\$ 14.831,65
227	QUADRO P/ ALVARA 20X30		Unid.	30	R\$ 21,50	R\$ 645,00
228	QUADRO PARA ALVARA 15X20		Unid.	30	R\$ 18,00	R\$ 540,00
229	QUADRO AVISOS (MURAL)		Unid.	15	R\$ 114,07	R\$ 1.711,05
230	REFRIGERADOR 261 LITROS, 220V		Unid.	10	R\$ 1.363,33	R\$ 13.633,30
231	RÉGUA COLORIDA 30CM		Unid.	100	R\$ 2,15	R\$ 215,00
232	REGUA CRISTAL 20CM		Unid.	100	R\$ 0,70	R\$ 70,00



233	REGUA CRISTAL 30CM		Unid.	100	R\$ 0,95	R\$ 95,00
234	REGUA CRISTAL 50CM		Unid.	100	R\$ 3,80	R\$ 380,00
235	RELOGIO DE PAREDE		Unid.	30	R\$ 33,25	R\$ 997,50
236	SACO P/ PRESENTE 15X29 METALIZADO		Unid.	200	R\$ 0,67	R\$ 134,00
237	SACO P/ PRESENTE 35X54 PEROLADO		Unid.	200	R\$ 2,30	R\$ 460,00
238	SACO P/ PRESENTE 45X60 PEROLADO		Unid.	200	R\$ 2,50	R\$ 500,00
239	TECLADO USB PRETO		Unid.	50	R\$ 39,00	R\$ 1.950,00
240	TELA P/ RETROPROJETOR 1,80X1,80 C/ TRIPE		Unid.	5	R\$ 982,33	R\$ 4.911,65
241	TELEFONE C/FIO E CHAVE		Unid.	5	R\$ 76,00	R\$ 380,00
242	TELEFONE SEM FIO		Unid.	5	R\$ 184,33	R\$ 921,65
243	TESOURA ESCOLAR S/ PONTA		Unid.	100	R\$ 2,90	R\$ 290,00
244	TESOURA GRANDE S/ PONTA USO GERAL		Unid.	50	R\$ 14,50	R\$ 725,00
245	TINTA GUACHE 6X1 PEQ. 15ML		CX	50	R\$ 4,25	R\$ 212,50
246	TINTA GUACHE 250ML CORES SORTIDAS		Unid.	600	R\$ 7,05	R\$ 4.230,00
247	TINTA P/CARIMBO CORES VARIADAS		Unid.	200	R\$ 4,37	R\$ 874,00
248	TINTA P/ PINCEL ATOMICO CORES SORTIDAS		Unid.	300	R\$ 4,40	R\$ 1.320,00
249	TINTA P/ PINCEL QUADRO BRANCO CORES SORTIDAS		Unid.	200	R\$ 7,35	R\$ 1.470,00
250	TNT 40GR RL C/ 50MT		RL	30	R\$ 90,75	R\$ 2.722,50
251	TNT 80 GR, ROLO MINIMO 50MT		RL	30	R\$ 230,00	R\$ 6.900,00
252	TNT ESTAMPADO, ROLO MINIMO 50MT		RL	30	R\$ 260,00	R\$ 7.800,00
253	TROFEU PEQUENO		Unid.	30	R\$ 52,25	R\$ 1.567,50
254	TROFEU MEDIO		Unid.	30	R\$ 123,00	R\$ 3.690,00
255	TROFEU GRANDE		Unid.	30	R\$ 198,50	R\$ 5.955,00
256	TV 32" LED, CONEXÃO WIFI/INTERNET, 220V		Unid.	5	R\$ 1.531,33	R\$ 7.656,65
257	VENTILADOR COLUNA 60CM, 3 VELOCIDADES, 220V		Unid.	10	R\$ 372,33	R\$ 3.723,30
258	VENTILADOR DE COLUNA 50CM, 3 VELOCIDADES, 220V		Unid.	10	R\$ 343,96	R\$ 3.439,60
259	VENTILADOR DE PAREDE 50 CM, 3 VELOCIDADES		Unid.	10	R\$ 312,33	R\$ 3.123,30
260	VENTILADOR DE PAREDE 60CM, 3 VELOCIDADES		Unid.	10	R\$ 347,08	R\$ 3.470,80
261	XÍCARAS DE PORCELANA, CORES VARIADAS, JG C/ 06 UND		JG	30	R\$ 42,00	R\$ 1.260,00
262	XÍCARAS DE VIDRO TRANSPARENTE, JG C/ 06 UND		JG	30	R\$ 36,00	R\$ 1.080,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA REGISTRO						R\$ 1.138.219,70

VALOR TOTAL ESTIMADO PARA REGISTRO NESTE PREGÃO É DE R\$ R\$ 1.138.219,70 (UM MILHÃO CENTO E TRINTA E OITO MIL DUZENTOS E DEZENOVE REAIS E SETENTA CENTAVOS)

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS



4.1. Os bens listados neste termo de referência são considerados bens comuns, haja vista que os padrões de desempenho e qualidade foram objetivamente definidos neste edital através de especificações usuais de mercado.

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. O FORNECIMENTO SERÁ EFETUADO DE FORMA FRACIONADA DE ACORDO COM A NECESSIDADE DE CADA SECRETARIA, COM PRAZO DE ENTREGA NÃO SUPERIOR A 20 (VINTE) DIAS, CONTADOS A PARTIR DA EMISSÃO DA REQUISIÇÃO DE FORNECIMENTO, SE FOR O CASO, QUE PODERÁ SER ATRAVÉS DE E-MAIL OU PESSOALMENTE;

5.2. Os bens deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito. No horário das 08h00min às 12h00min, ou em local e horário a ser determinado pela mesma.

5.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

6.1. O registro de preços vigorará por um período de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, com a devida publicação legal.

6.2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na execução do objeto da presente licitação, até o limite de 25% do valor inicial atualizado, nos termos do § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos, logo após emissão da ordem de fornecimento/compra;

7.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;



7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

8.1.1.1. Alguns Itens do objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, caso necessário;

8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.2. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.3. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.5. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8.6. Fornecer os produtos objeto do presente contrato dentro dos melhores índices de padrão e qualidade, respeitando as normas técnicas e padrões existentes, especialmente as editadas pelo INMETRO e ABNT;

8.7. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante o fornecimento dos produtos;

8.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros;

8.9. Responder isoladamente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes do fornecimento deste contrato, nos termos do disposto no artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

8.10. Utilizar todos os recursos materiais e humanos necessários para o fornecimento, de acordo com a demanda adjudicada;

8.11. Acatar as requisições de solicitação dos produtos, através de ordem de compra, obedecendo aos prazos estipulados pelo Município e pela legislação para cada demanda encaminhada;

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Fica estabelecido no presente certame para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014).

10. ALTERAÇÃO SUBJETIVA



10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. CONTROLE DA EXECUÇÃO

11.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

12.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

12.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.1.3. Fraudar na execução do contrato;

12.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

12.1.5. Cometer fraude fiscal;

12.1.6. Não mantiver a proposta.

12.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

12.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

12.2.2. Multa moratória de 1,0% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

12.2.3. Multa compensatória de 2,0% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.3. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

12.3.1. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

12.3.2. Impedimento de licitar e contratar com o PMCB-TO pelo prazo de até cinco anos;

12.3.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a



reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

12.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

12.4.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.4.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

12.4.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

12.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC do contratado.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. As partes interessadas deverão ainda atender as seguintes condições:

13.2. As partes interessadas poderão promover os contatos que se fizerem necessários na busca do melhor atendimento, através de telefone, fax e e-mail.

13.3. O VALOR DE CADA ITEM CONSTANTE NA PROPOSTA FINAL NÃO PODERÁ SER SUPERIOR AO ESTABELECIDO PELA MÉDIA DE PREÇOS OBTIDA PELAS PESQUISAS DE PREÇO CONSTANTE NOS AUTOS DO PROCESSO.

13.4. O valor máximo aceitável para cada item deste certame está consignado nos autos do certame licitatório e poderá ser verificado por qualquer interessado nas dependências da Comissão Permanente de Licitação.

13.5. O prazo de garantia dos bens fornecidos será o estabelecido pelo Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90), observando-se a sua natureza, salvo quando o fabricante estipular prazo maior, o que se somará ao estabelecido no referido diploma legal.

Carrasco Bonito - TO, 11 de Março de 2019.

Aprovo o Presente Termo de Referência

CARLOS ALBERTO RODRIGUES DA SILVA
Prefeito Municipal



ANEXO – II

TERMO DE CREDENCIAMENTO

A (Nome da Empresa) vem credenciar seu representante legal para a participação no processo licitatório da modalidade PREGÃO PRESENCIAL S.R.P de n.º ___/20___, a ser realizado no (a) _____, na data de de de 20___, as XX:00 horas. Na pessoa de (nome do credenciado), (nacionalidade), (Estado Civil), (Função ou Cargo), portador da cédula de identidade n.º _____ (SSP/ITEP)/___, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o n.º _____-___, residente e domiciliado à Rua/Av. _____, n.º _____, Complemento: _____, Bairro: _____, CEP: 59.____-____. (Se Sócio-Proprietário) Este ato se dá com base em previsão contratual desta sociedade, na Cláusula _____ do respectivo Contrato Social, que segue em anexo, ad litteram:

“(trecho do contrato social que delega os devidos poderes exigidos no Edital)”
Ou (Se funcionário da empresa) Para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, especialmente, todos os poderes para representá-lo, junto a qualquer repartição pública ou particular, para receber citações, confessar, transigir, renunciar, receber, firmar compromisso, além de tudo mais que se fizer necessário para o fiel cumprimento deste mandato.

Local e data, ____/ ____/ ____.

(assinatura representante legal **reconhecida em cartório oficial**)

ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOVER.



ANEXO III

(EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)
DECLARAÇÃO ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

PROCESSO LICITATÓRIO 25/2019
PREGÃO PRESENCIAL S.R.P Nº 18/2019

Assunto: Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014

Prezados Senhores, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o Sr(a) _____ e se CONTADOR Sr(a) _____, CRC-UF Nº _____, DECLARA, para fins no dispositivo do Edital de Licitação, modalidade PREGÃO PRESENCIAL S.R.P Nº ___/2019, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

Assinalar com um "X" a condição da empresa:

- MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei nº 123, de 14/12/2006;
 EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei nº 123, de 14/12/2006
 MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL;
 COOPERATIVA, nos termos do art. 42 à 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

Declara ainda, sob as totais penas da lei, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(local e data)

(nome e assinatura do representante legal da empresa) Carimbo da Empresa

Contador responsável pela Empresa
Válida somente com **Firma Reconhecida**



ANEXO – IV

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ(MF) nº. sediada à (endereço completo) _____, através de seu representante legal o Sr(a) _____ CPF nº _____ RG Nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que está em Situação REGULAR perante a Fazenda Municipal, a Seguridade Social e o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS, bem como, atende às exigências do edital quanto à habilitação jurídica para os fins previstos no presente CERTAME PREGÃO PRESENCIAL nº ____/20____, e ainda, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data, ____/____/____.

(assinatura representante legal)
Carimbro da Empresa

ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOVER



ANEXO V

(EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA QUALIFICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO 25/2019
PREGÃO PRESENCIAL S.R.P Nº 18/2019

A empresa _____, portadora do CNPJ _____, através de seu representante legal, declara sob as penas da Lei, que até a presente data, inexistente fato superveniente impeditivo para sua habilitação no Processo Licitatório em epígrafe e que está ciente da obrigatoriedade em declarar ocorrências posteriores. Declara também que cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação.

O signatário da presente Sr(a) _____, em nome da proponente acima citada, declara ainda, expressamente, que se sujeita às condições estabelecidas no edital de PREGÃO PRESENCIAL S.R.P Nº 18/2019 em consideração e dos respectivos anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de fornecimento dos produtos. Declara, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Art. 32, parágrafo 2º, e Art. 97 de Lei Federal n. 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

Por ser verdade, firmo o presente.

_____, ____ de _____ de 2019.

Assinatura e Carimbo (representante legal)



ANEXO VI

**(em papel timbrado da proponente)
DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGA MENOR**

PROCESSO LICITATÓRIO 25/2019
PREGÃO PRESENCIAL S.R.P Nº 18/2019

_____ inscrito no CNPJ nº _____,
por _____ intermédio de seu representante legal o (a)
Sr(a). _____ portador (a) da Carteira de Identidade nº
_____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do
art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999,
que Não Emprega Menor de 18 anos (dezoito) anos em Trabalho Noturno, Perigoso ou Insalubre
e Não Emprega Menor de Dezesesseis anos.

() Ressalva: Emprega Menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na Condição de Aprendiz.
(Observação: Em caso Afirmativo, assinalar a Ressalva acima).

Local e data, _____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do CNPJ



ANEXO VII

(Papel Timbrado)

PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇO

À

Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito/TO, à Praça Ulisses Guimarães, 100, Centro, Carrasco Bonito/TO

PROCESSO LICITATÓRIO 25/2019
 PREGÃO PRESENCIAL S.R.P Nº 18/2019

A empresa _____ inscrita no CNPJ sob n.º _____, sediada á _____, Banco _____ Agência n.º: _____ Conta n.º: _____, tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para o fornecimento/instalação do(s) objeto de conformidade com o Edital mencionado, conforme planilha e condições abaixo, já inclusas todos os custos diretos e indiretos, lucros e encargos, impostos taxas e demais custos incidentes.

(Especificar o OBJETO conforme planilha constante do Anexo I - Termo de Referência, contendo quantitativos, especificação do objeto, MARCA/MODELO, valores unitários e totais e locais de entrega).

		ITEM XX:				
ITEM	QUANT	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	UNID	PREÇO UNIT. R\$	PREÇO TOTAL
		VALOR				
		TOTAL.....				
		...R\$				

Total R\$ XXXXXXXXXXX,XXXXXXXXXXXXXXXXXX)

Dados da empresa:

- a) Razão Social: _____;
- b) CGC (MF) n.º: _____;
- c) Inscrição Estadual n.º: _____;
- d) Endereço: _____;
- e) Fone: _____ Fax (se houver): _____;
- f) CEP: _____; e e-mail: _____;
- g) Cidade: _____ Estado: _____;
- h) Banco _____ Agência n.º: _____ Conta n.º: _____.

OBS: Todas as propostas deverão constar os dados do responsável para assinatura do Contrato

Nome: _____;



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO/TO
CNPJ: 25.064.023/0001-90

CPL

Fl. _____

Proc. Nº _____

RG nº: _____;

CPF nº: _____;

Cargo/Função ocupada: _____;

Fone: _____.

DECLARAMOS que os itens serão de primeira qualidade, caso a nossa proposta seja aceita comprometemo-nos a fornecer os itens no prazo, local e condições previstos no edital, contados a partir do recebimento da respectiva nota de empenho. Concordamos também em manter a validade desta proposta por um período **não inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar se sua apresentação. Até o recebimento da nota de empenho e/ou outro documento correspondente, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

Declaro para os devidos fins que nos preços propostos estão inclusos todos os encargos, tributos, impostos e demais despesas necessárias para o fornecimento dos produtos.

Local e data, ____/____/____.

(assinatura representante legal)

Carimbo da empresa

ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOUVER PARA CADA LOTE A SER APRESENTADO.



ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE SERVIDOR NO QUADRO DE PESSOAL

À
Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito/TO.
PROCESSO LICITATÓRIO 25/2019
PREGÃO PRESENCIAL S.R.P Nº 18/2019

DECLARAÇÃO

NOME DA EMPRESA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CPNJ nº _____ e inscrição estadual nº _____, estabelecida a _____, bairro _____, Município de _____, estado de _____ CEP _____, através de seu representante legal abaixo assinado, com cumprimento ao solicitado no edital de licitação DECLARA, sob as penas da lei, que não possuem em seu quadro de pessoal servidores públicos do *PODER EXECUTIVO MUNICIPAL* exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão (inciso III, do art. 9º da Lei 8.666/1993).

O que declaramos acima é verdade e por isso damos fé.

Local e data, ____/ ____/ ____.

(assinatura representante legal)

ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOUVER



ANEXO – IX
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA: Registro de preços visando futura e eventual aquisição parcelada de materiais de expediente, suprimentos de informática, móveis para escritório, e mobiliário em geral para atender a Prefeitura Municipal e demais secretarias, do tipo menor preço por item.

PROCESSO Nº 25/2019 – PREGÃO PRESENCIAL SRP 18/2019

Aos XX (XXXXXXXX) dias do mês de XXXXXXXXXXXX de 2019, à Prefeitura Municipal de Carrasco Bonito - TO, com sede na Praça da Ulisses Guimaraes, Nº 100 – Centro – Carrasco Bonito/TO, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 25.064.023/0001-90, neste ato representado pelo Sr. Carlos Alberto Rodrigues da Silva, inscrito(a) no RG nº 41264095-3 - SSP/MA, inscrito no CPF sob o nº 749.854.423-72, residente e domiciliado na Av. Araguaia, s/nº, Centro, Carrasco Bonito/TO, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma Presencial, para REGISTRO DE PREÇOS nº XX/2019, publicado HOMOLOGAÇÃO no Diário Oficial do Município edição nº XX do dia XX de XXXXXXXX de 2019, no Diário Oficial do Estado edição nº XXXX do dia XX/XX/2019, no DOU nº XX, Seção 3 do dia XX/XX/2019, e no Jornal Folha Capital edição nº XX dos dias XX à XX de Fevereiro de 2019 processo n.º 0XX/2019, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e Decreto Municipal nº 063/2013 (que Regulamenta a Modalidade de Licitação denominada Pregão), e, do Decreto Municipal nº 043/2016 (que Instituiu o Sistema Registro de Preços) que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem relacionamento obrigacional entre o Município de Carrasco Bonito/TO, e as Licitantes Vencedoras:

RESOLVE registrar os preços das empresas:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ Nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, situada na Rua XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXX, centro, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representado por sua representante legal a Sra. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileira, XXXXXX, portadora da cédula de identidade no XXXXXXXXXXXX, e do CPF no XXXXXXXXXXXX, residente e domiciliada à Rua XXXXXXXXXXXX, s/n, Bairro XXXXXXXXXXXX, Complemento XXXXXX, XXXXXXXXXXXX. CEP: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. A Presente ATA tem por objeto o: Registro de preços visando futura e eventual aquisição parcelada de materiais de expediente, suprimentos de informática, móveis para escritório, e mobiliário em geral para atender a Prefeitura Municipal e demais secretarias, do tipo menor preço por item.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)					
X	ESPECIFICACÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	PRAZO GARANTIA OU VALIDADE



3. CLÁUSULA TERCEIRA - ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

3.1. Todos os órgãos da administração pública municipal.

4. CLÁUSULA QUARTA - VALIDADE DA ATA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

5. CLÁUSULA QUINTA - REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. A Administração poderá realizar pesquisa de mercado, a partir de 180 (cento e oitenta) dias da data de assinatura da ata, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.8. O cancelamento de registros de preços nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.9.1. Por razão de interesse público; ou

5.9.2. A pedido do fornecedor.

6. CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. Os recursos financeiros destinados ao pagamento do objeto a ser contratado, em decorrência deste processo licitatório, estão previstos no orçamento da Contratante, e correrão a conta da seguinte Dotação Orçamentária e Elemento de Despesa:



XX

SUBCLAUSULA PRIMEIRA – No preço estipulado nesta Cláusula já se encontram computados todos os impostos, taxas, obrigações sociais, e demais despesas que direta ou indiretamente, tenham relação com o objeto deste Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - CONDIÇÕES GERAIS

6.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

6.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

6.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes, cuja cópia será encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

....., de de 201X

ÓRGÃO GERENCIADOR:

CARLOS ALBERTO RODRIGUES DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

Empresa (s):

NOME DA EMPRESA / CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
CPF

NOME DA EMPRESA / CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
CPF



ANEXO X
MINUTA DO CONTRATO
CONTRATO Nº ____/2019
ORIUNDO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 25/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº
____/2019 PREGÃO PRESENCIAL SRP - Nº. 18/2019

Que entre si fazem de um lado como CONTRATANTE A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO/TO, e de outro lado como CONTRATADA a Empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, por seu representante abaixo assinado, mediante os termos e condições seguintes:

PREÂMBULO

O XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ/MF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito público, através de seu Gestor o SR. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do RG xxxxxx SSP/xx e do CPF Nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e GESTOR DO xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nos termos do DECRETO Nº xx, DE xx DE xxxxxxxx DE xxxx, doravante denominado de CONTRATANTE, no final assinando, e do outro lado, a empresa _____, CNPJ Nº _____, sediada a _____ – Bairro _____ – CEP: _____, _____, Estado do _____, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato pela Sra. _____, portador do RG _____, CPF nº _____, na cidade de _____, formalizam entre si o presente ajuste, que visa a aquisição parcelada de materiais de expediente, suprimentos de informática, móveis para escritório, e mobiliário em geral, Para atender diversos setores do município, conforme discriminado no Anexo I do termo de referência do edital, decorrente da Ata de Registro de Preços ____/201X publicado no DOU nº ____ do dia _____ e no DOE Nº ____ do dia _____. Descrita na cláusula primeira deste contrato, em razão do PROCESSO N.º XXX/2018, Pregão n.º XXX/2018 S.R.P, já homologado e adjudicado no DOU nº ____ do dia _____ e no DOE Nº ____ do dia _____, e na conformidade das cláusulas e condições seguintes, independentemente de transcrição e se regerá pela Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto municipal nº 063/2013, Lei Complementar nº 123/2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e alterações e pelas cláusulas e condições abaixo: convencionam entre si, pelo presente Contrato, a cumprir expressamente as Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 aquisição parcelada de materiais de expediente, suprimentos de informática, móveis para escritório, e mobiliário em geral, Para atender diversos setores do município.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE ENTREGA E DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo para fornecimento do objeto ora contratado é de até 20 (VINTE) dias, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Compra respectiva pôr parte da CONTRATADA.

2.2. O prazo de vigência do presente contrato é de 90 (noventa) dias contados à partir da data de sua assinatura.

2.2. O bem será entregue no local designado na ordem de compras, no horário das 09h30min às 12h00min, de segunda às sextas-feiras.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR CONTRATUAL

3.1. O valor global do presente termo é de R\$ _____ (_____).

3.2. No valor acima estipulado já estão inclusos todas as taxas, encargos, impostos, fretes,



carregamento e descarregamento, seguros e demais despesas inerentes ao fornecimento do objeto contratado.

3.3. O bem ora contratados será fornecido na quantidade e preços unitários abaixo:

ITEM	BEM – ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID	QUANT.	P.UNIT. R\$	(por extenso) P. UNIT	PREÇO TOTAL

CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega, mediante apresentação de Nota Fiscal com liberação pela Prefeitura Municipal, devidamente atestada pela unidade da requisitante, declarando o recebimento do (s) produto (s) em plena consonância com a ordem de fornecimento, emitida pelo setor de Compras.

4.2. Para a execução do pagamento de que trata o item anterior a licitante vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra legível em nome do ÓRGÃO Solicitante, nº CNPJ, o número do processo licitatório, número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada;

4.3. No caso de eventual atraso de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de juros moratórios de 0,5 % (cinco décimos por cento) ao mês, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, calculados “pro rata die”,

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE DE PREÇO

5.1 Os preços contratados são fixos e irremovíveis.

CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1 Pelo descumprimento total ou parcial das condições contratuais, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo as demais sanções previstas os Artigos 86 e 87 da Lei Federal 8.666/93.

6.1.1 Multa de mora de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado na entrega do objeto deste contrato, até o 30º (trigésimo) dia de atraso sobre o valor do objeto não executado;

6.1.2 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto não executado quando o atraso for superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;

6.1.3 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato, no caso da contratada, injustificadamente, desistir do mesmo ou causar sua rescisão, ou ainda quando a contratada ceder o contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização da contratante, devendo reassumir o contrato no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data da aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;

6.1.4 Suspensão do direito de participar de licitações de qualquer órgão público, pelo prazo de até 02 (dois) anos quando, por culpa da CONTRATADA, ocorrer a suspensão, e se for o caso, descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município de CARRASCO BONITO-TO pelo prazo de 05 (cinco) anos, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

6.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com órgãos da administração Pública enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

6.1.6 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhes franqueada vista ao processo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES

7.1 DA CONTRATANTE:



CARRASCO BONITO/TO, XX de XXXXXXXXXXXX de 2019.

CARLOS ALBERTO RODRIGUES DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO
BONITO/TO
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ sob nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

TESTEMUNHAS 01:
NOME
RG Nº
CPF Nº
ASSINATURA:.....

TESTEMUNHA 02:
NOME
RG Nº
CPF Nº
ASSINATURA:.....

O presente Contrato foi analisado e aprovado pela Assessoria Jurídica da Administração.
Em..... de de 2019.

Assessor Jurídico
OAB - TO -----



ANEXO XI

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DO EDITAL DE ACORDO COM SUAS CONDIÇÕES

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARRASCO BONITO-TO

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL
LICITAÇÃO Nº ____/20__

DECLARAÇÃO

NOME DA EMPRESA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CPNJ nº _____ e inscrição estadual nº _____, estabelecida a _____, bairro _____, Município de _____, estado de ____ CEP _____ DECLARO, que recebi todos os documentos, tenho conhecimento de todas as informações e das condições estabelecidas no presente edital, bem como concordo com todos os itens estabelecidos no referido edital.

O que declaramos acima é verdade e por isso damos fé.

Local e data, ____/ ____/ ____.

(Assinatura representante legal)

ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOVER.